

**T.C.
ALANYA HAMDULLAH EMİN PAŞA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ’NE**

Üniversiteniz…………………Fakültesi,……………………………… Bölümü’ne ………… ünvanı ile göreve başlatılabilmem için gerekli evrak ekte sunulmuştur. Sunduğum evrakın aslına uygun olduğunu aksi halde doğacak zarardan sorumlu olduğumu kabul ve beyan ederim.

Ad / Soyad :

İmza :

 Tarih :

**İŞE GİRİŞ GEREKLİ EVRAK LİSTESİ**

1. Noter onaylı 1 adet nüfus cüzdanı fotokopisi,
2. Personel Bilgi Formu (https://3fcampus.alanyahep.edu.tr/uploads/cms/hr.ahep/6160.pdf)
3. Ales / Yds Sınav sonuç belgesi
4. Özgeçmiş
5. Noterden onaylı diploma (Lisans ve Yüksek Lisans) “Aslı Gibidir” onaylı
6. Adli sicil kaydı
7. Sağlık Raporu
8. İkametgah Belgesi
9. 2 Adet Fotoğraf
10. Erkek Adaylar İçin Askerlik Durum Belgesinin Aslı
11. Maaş hesabı için Vakıfbank(Alanya Şubesi) başvuru yapılması gerekmektedir.
12. İşe girişten itibaren “kişisel bilgilerde” değişiklik olması durumunda “Personel Güncelleme Formu” doldurularak İnsan Kaynakları Müdürlüğüne teslim edilmesi gerekmektedir.