



T.C.

ALANYA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE

Üniversiteniz Fakültesi,.....
Bölümü'ne ünvanı ile göreve başlatılabilmem için gerekli evrak ekte sunulmuştur.
Sunduğum evrakın aslına uygun olduğunu aksi halde doğacak zarardan sorumlu olduğumu
kabul ve beyan ederim.

Adı Soyadı :

İmza :

Tarih :

İŞE GİRİŞ GEREKLİ EVRAK LİSTESİ

- 1 adet nüfus cüzdanı fotokopisi,
- Yabancı dil sınav sonuç belgesi
- Personel Bilgi Formu (<https://3fcampus.alanyahep.edu.tr/uploads/cms/hr.ahep/6160.pdf>)
- Özgeçmiş
- Noterden onaylı diploma fotokopisi (Lisans, Yüksek Lisans, Doktora diploması) “Aslı Gibidir” onaylı
- Adli sicil kaydı(E-devletten alınabilir.)
- İkametgah Belgesi (E-devletten alınabilir.)
- Sağlık Raporu (Aile hekimi veya hastanelerden alınabilir.)
- 2 adet fotoğraf
- İŞKUR Kayıt Belgesi (İşkura kayıtlı olduğuna dair e devlet üzerinden alınabilir. Kayıtlı olunmaması durumunda (<https://esube.iskur.gov.tr/>) üzerinden kayıt oluşturulmalıdır.
- Maaş hesabı için QNB Finansbank (Alanya Şubesi) başvuru yapılması gerekmektedir.
- İşe girişten itibaren “kişisel bilgilerde” değişiklik olması durumunda “Personel Güncelleme Formu” doldurularak İnsan Kaynakları Müdürlüğüne teslim edilmesi gerekmektedir.

