



T.C.

ALANYA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ'NE

Üniversiteniz Fakültesi,.....
Bölümü'ne ünvanı ile göreve başlatılabilmem için gerekli evrak ekte sunulmuştur.
Sunduğum evrakın aslına uygun olduğunu aksi halde doğacak zarardan sorumlu olduğumu
kabul ve beyan ederim.

Ad / Soyad :

İmza :

Tarih :

İŞE GİRİŞ GEREKLİ EVRAK LİSTESİ

- 1 adet nüfus cüzdanı fotokopisi,
- Yabancı Dil Sonuç Belgesi Sınav sonuç belgesi
- Personel Bilgi Formu (<https://3fcampus.alanyahep.edu.tr/uploads/cms/hr.ahep/6160.pdf>)
- Özgeçmiş
- Noterden onaylı diploma fotokopisi (Lisans, Yüksek Lisans, Doktora ve Doçentlik Belgesi diploması) “Aslı Gibidir” onaylı
- Adli sicil kaydı(E-devletten alınabilir.)
- İkametgah Belgesi (E devletten alınabilir.)
- Sağlık Raporu (Aile Hekimi veya Hastanelerden alınabilir.)
- 2 Adet Fotoğraf
- İŞKUR Kayıt Belgesi (İşkura kayıtlı olunduğuna dair e devlet üzerinden alınabilir. Kayıtlı olunmaması durumunda (<https://esube.iskur.gov.tr/>) üzerinden kayıt oluşturulmalıdır.
- Maaş hesabı için QNB Finansbank (Alanya Şubesi) başvuru yapılması gerekmektedir.
- İşe girişten itibaren “kişisel bilgilerde” değişiklik olması durumunda “Personel Güncelleme Formu” doldurularak İnsan Kaynakları Müdürlüğüne teslim edilmesi gerekmektedir.