ALANYA ÜNİVERSİTESİ

 PERSONEL SAATLİK İZİN BELGESİ

|  |  |
| --- | --- |
| **İZİN KULLANACAK PERSONELİN** | Tarih: …../……/20….. |
| Adı-Soyadı: |  |
| Üniversitedeki Görev Yeri(Fakülte/Bölüm/Program/İdari Birim) |  |
| Üniversitedeki Görevi: |  |
| Görevlendirme talebi var ise görev konusu ve görev yeri: |  |
| Gidiş Saati | …………: ………. | Dönüş Saati | ……. : …… |
| İzin Nedeni (…………………………………………) |  |
| Günlük/Saatlik iznimi ……/……/20.. Tarihinde (..….....) gün/saat olarak kullanmak istiyorum. Müsaadelerinize arz ederim. |
| İMZA ………….………………….. İlgilinin yukarıda belirtilen tarihlerde günlük/saatlik izin kullanmasında sakınca bulunmamaktadır.   |
| *İmza*Birim Amiri…../…./……**UYGUNDUR** | *İmza*Merve ÜNLÜİnsan Kaynakları Müdürü…/…/…..**UYGUNDUR** | Tuğba ŞİMŞEK Vekil Genel Sekreter …./…./……**UYGUNDUR** |