ALANYA ÜNİVERSİTESİ

PERSONEL SAATLİK İZİN BELGESİ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İZİN KULLANACAK PERSONELİN** | | | | | Tarih: …../……/20….. | |
| Adı-Soyadı: | |  | | | | |
| Üniversitedeki Görev Yeri  (Fakülte/Bölüm/Program/İdari Birim) | |  | | | | |
| Üniversitedeki Görevi: | |  | | | | |
| Görevlendirme talebi var ise görev konusu ve görev yeri: | |  | | | | |
| Gidiş Saati | | …………: ………. | | Dönüş Saati | | ……. : …… |
| İzin Nedeni (…………………………………………) | |  | | | | |
| Günlük/Saatlik iznimi ……/……/20.. Tarihinde (..….....) gün/saat olarak kullanmak istiyorum. Müsaadelerinize arz ederim. | | | | | | |
| İMZA  ………….…………………..  İlgilinin yukarıda belirtilen tarihlerde günlük/saatlik izin kullanmasında sakınca bulunmamaktadır. | | | | | | |
| *İmza*  Birim Amiri  …../…./……  **UYGUNDUR** | *İmza*  Merve ÜNLÜ  İnsan Kaynakları Müdürü  …/…/…..  **UYGUNDUR** | | Tuğba ŞİMŞEK  Vekil Genel Sekreter  …./…./……  **UYGUNDUR** | | | |