	YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU YARI ZAMANLI ÖĞRETİM ELEMANI ALIMI İŞ AKIŞI	Belge No:	İA-YDO-008
		İlk Yayın Tarihi:	10.08.2022
		Güncelleme Tarihi:	-
		Güncelleme No:	0
		Sayfa:	1
		Toplam Sayfa:	1

	İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ BELGELER
1.	Yabancı Diller Yüksekokulunda ihtiyaç duyulan öğretim görevlisi sayısı belirlenir.	YDYO Müdürlüğü	
2.	Yabancı Diller Yüksekokuluna veya İnsan Kaynakları Birimine şahsen veya eposta yoluyla başvuru yapan adayların başvuru evrakları Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğüne iletilir.	İnsan Kaynakları	Özgeçmiş, diploma ve sertifikalar
3.	Başvuru yapan adayların başvuru koşullarını karşılayıp karşılamadığı incelenir.	YDYO Müdürü	Özgeçmiş, diploma ve sertifikalar
4.	Başvuru koşullarını sağlayan adaylar sözlü mülakata alınır.	YDYO Müdürü ve Görevli Komite	
5.	Sözlü mülakatta başarılı olan adaylara deneme ders için tarih ve sınıf bildirilir.	YDYO Müdürü ve Görevli Komite	
6.	Aday belirlenen tarihte ve sınıfta deneme dersini yapar.	Aday	Ders materyali
7.	Hem sözlü mülakatı hem deneme dersi başarılı geçen adayların yarı zamanlı işe alım işlemlerinin yapılması için evraklar üst yazı ile birlikte Rektörlüğe bildirilir.	YDYO Müdürü	YDYO Yönetim Kurulu Kararı ve Üst yazı
8.	Rektörlük adayın işe alınma işlemlerinin başlatılması için İnsan Kaynakları Birimine atama yazısını iletir.	Rektörlük	YDYO Yönetim Kurulu Kararı ve Üst yazı
9.	İnsan Kaynakları Birimi öğretim elemanının işe giriş işlemlerini yapar.	İnsan Kaynakları Birimi	
	İŞLEM SONU		