	YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU **TAM ZAMANLI YABANCI UYRUKLU ÖĞRETİM ELEMANI ALIMI İŞ AKIŞI**	Belge No:	İA-YDO-007
		İlk Yayın Tarihi:	10.08.2022
		Güncelleme Tarihi:	-
		Güncelleme No:	0
		Sayfa:	1
		Toplam Sayfa:	1

	İŞ AKIŞI ADIMLARI	**SORUMLU**	**İLGİLİ BELGELER**
1.	Yabancı Diller Yüksekokulunda ihtiyaç duyulan öğretim görevlisi sayısı belirlenir.	YDYO Müdürlüğü	
2.	Yabancı Diller Yüksekokuluna veya İnsan Kaynakları Birimine şahsen veya eposta yoluyla başvuru yapan yabancı uyruklu adayların başvuru evrakları Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğüne iletilir.	İnsan Kaynakları	Özgeçmiş, diploma ve sertifikalar
3.	Başvuru yapan yabancı uyruklu adayların başvuru koşullarını karşılayıp karşılamadığı incelenir.	YDYO Müdürü	Özgeçmiş, diploma ve sertifikalar
4.	Başvuru koşullarını sağlayan adaylar sözlü mülakata alınır.	YDYO Müdürü ve Görevli Komite	
5.	Sözlü mülakatta başarılı olan adaylara deneme ders için tarih ve sınıf bildirilir.	YDYO Müdürü ve Görevli Komite	
6.	Aday belirlenen tarihte ve sınıfta deneme dersini yapar.	Aday	Ders materyali
7.	Hem sözlü mülakatı hem deneme dersi başarılı geçen adayların atamasının yapılması için yönetim kurulu kararı alınır ve evraklar ile birlikte üst yazı Rektörlüğe bildirilir.	YDYO Müdürü	YDYO Yönetim Kurulu Kararı ve Üst yazı
8.	Rektörlük yabancı uyruklu adayların işe alınma işlemlerinin başlatılması için İnsan Kaynakları Birimine atama yazısını iletir.	Rektörlük	YDYO Yönetim Kurulu Kararı ve Üst yazı
9.	İnsan Kaynakları Birimi yabancı uyruklu öğretim elemanının işe girişi için gerekli başvuruları yapar.	İnsan Kaynakları Birimi	
	İŞLEM SONU		