	YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU TAM ZAMANLI ÖĞRETİM ELEMANI ALIMI İŞ AKIŞI	Belge No:	İA-YDO-006
		İlk Yayın Tarihi:	10.08.2022
		Güncelleme Tarihi:	-
		Güncelleme No:	0
		Sayfa:	1
		Toplam Sayfa:	1

	İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ BELGELER
1.	Yabancı Diller Yüksekokulunda ihtiyaç duyulan öğretim görevlisi sayısı belirlenir ve Rektörlüğe iletilir.	YDYO Müdürlüğü	Üst yazı
2.	Yabancı Diller Yüksekokuluna alınacak öğretim görevlisi ilanları Resmi Gazete'ye gönderilir.	İnsan Kaynakları	İlan metni
3.	Yabancı Diller Yüksekokuluna alınacak öğretim görevlisi ilanları Üniversitenin web sayfasında ilan edilir.	Üniversite web sorumlusu	İlan metni
4.	İlana başvurmak isteyen adaylar başvuruda aranan evrakları başvuru dilekçesi ekinde İnsan Kaynakları Birimine teslim eder.	Aday	Dilekçe ve başvuru evrakları
5.	Öğretim görevlisi ilanı için başvuran adayların evraklarını incelemek ve sınavı yapmak üzere Yüksekokul Müdürünün önereceği 8 öğretim üyesi arasından 3 Asil 1 Yedek sınav jürisi olarak Yüksekokul Yönetim Kurulunca belirlenir ve üst yazı ile jürilere, Rektörlüğe ve İnsan Kaynakları Birimine bildirilir.	YDYO Müdürü	YDYO Yönetim Kurulu Kararı
6.	Jüri adayların başvuru evraklarını inceleyerek başvurusu uygun bulunan adayların ilan edilen kadro sayısının on katına kadar adayı üniversitenin web sayfasında yayınlanması için İnsan Kaynakları Birimine bildirir.	Jüri	Ön Değerlendirme Formu
7.	Ön değerlendirmede ilan edilen adaylara giriş sınavı yapılır ve nihai değerlendirme sonucu üniversite web sayfasında yayınlanması için İnsan Kaynakları Birimine gönderilir.	Jüri	Giriş Sınavı Evrakları Nihai Değerlendirme Formu
8.	Sınavlarda başarılı olan adayların atanması için yönetim kurulu kararı alınır ve evraklar ile birlikte üst yazı Rektörlüğe bildirilir.	YDYO Müdürü	Yönetim Kurulu Kararı ve ekleri, Üst yazı
	İŞLEM SONU		