	YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU SINAV YÜRÜTME İŞ AKIŞI	Belge No:	İA-YDO-005
		İlk Yayın Tarihi:	10.08.2022
		Güncelleme Tarihi:	-
		Güncelleme No:	0
		Sayfa:	3
		Toplam Sayfa:	3

	İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ BELGELER
1.	Sınav birimi tarafından sınav gözetmenleri için bilgilendirme toplantısı yapılması	Sınav Birimi	
2.	Sınav birimi tarafından sınav salonu, saati ve uygulamada dikkat edilecek unsurlarla ilgili bilgi verilmesi	Sınav Birimi	
3.	Sınav birimi tarafından hazırlanan sınav zarflarının sınav gözetmenlerine teslimi	Sınav Birimi	Sınav zarfı
4.	Sınav zarfları içinde bulunana evrakların sayı ve baskılarının doğru olduğunun sınav gözetmenleri tarafından kontrol edilmesi	Sınav Gözetmeni	Sınav Zarfı
5.	Sınav saatinden en geç 15 dk. önce sınav gözetmenlerinin sınav salonlarına gitmesi ve sınav hazırlıklarını tamamlaması	Sınav Gözetmeni	
6.	Sınav salonunda bulunan öğrencilerin kimlik kontrolü ile sıralara yerleştirilmesi ve imza listesinin doldurulması	Sınav Gözetmeni	Kimlik Belgesi/ İmza Listesi
7.	Tüm öğrencilerin telefon, akıllı saat vb. teknolojik cihazlarının toplanarak sınıfın ön tarafında bir noktaya konulması	Sınav Gözetmeni	Teknolojik cihazlar
8.	Sınav kurallarının öğrencilere okunması	Sınav Gözetmeni	Sınav kuralları evrakı
9.	Sınav kapak sayfasının ve cevap kağıdının (answer sheet) öğrencilere dağıtılması ve öğrencilerin bilgileri doldurmasının istenmesi	Sınav Gözetmeni	Sınav Kapak Sayfası
10	Koridor görevlisinin anonsuyla 1. dinleme “Note-taking” kağıdının öğrencilere dağıtılması	Sınav Gözetmeni	1. dinleme note-taking kağıdı
11	Sınav salon kapılarının kapatılarak listening sınavına hazırlanılması		
12	Koridor görevlisinin anonsuyla tüm sınav salonlarında aynı anda 1. listening ses dosyasının başlatılması	Sınav Gözetmeni	1. listening ses dosyası
13	1. dinleme bitiminde öğrencilere 1. dinleme soru kağıdının dağıtılması	Sınav Gözetmeni	1. dinleme soru kağıdı
14	Sınav birimi tarafından belirtilen süre bitiminde 1. dinleme note-taking ve soru kağıtlarının geri toplanması	Sınav gözetmeni	1. dinleme “note-taking” ve soru kağıtları
15	Sınav salonunun kapısının açılarak, geç gelen öğrencilerin 2. dinleme için sınav salonuna alınması	Sınav gözetmeni	

16	2. dinleme “Note-taking” kağıdının öğrencilere dağıtılması	Sınav Gözetmeni	2. dinleme “note-taking” kağıdı
17	Koridor görevlisinin anonsuyla Tüm salonlarda aynı anda 2. listening ses dosyasının başlatılması	Sınav Gözetmeni	2. listening ses dosyası
18	Sınav birimi tarafından belirtilen süre bitiminde 2. dinleme note-taking ve soru kağıtlarının geri toplanması	Sınav Gözetmeni	2. dinleme “note-taking” ve soru kağıtları
19	Sınav salon kapılarının açılarak “açık sınav” pozisyonuna geçilmesi		
20	Okuma ve use of English kağıtlarının öğrencilere dağıtılması	Sınav Gözetmeni	Okuma ve use of English kağıtları
21	Sınav kağıtlarındaki gerekli yerlerin öğrenci bilgileriyle doldurulmasının istenmesi	Sınav Gözetmeni	Okuma ve use of English kağıtları
22	Sınav birimi tarafından belirtilen süre bitiminde soru kağıtlarının ve cevap kağıdının toplanması	Sınav Gözetmeni	Okuma - use of English kağıtları ve cevap kağıtları
23	Öğrencilerin kişisel cihazlarının geri verilmesi ve sınav salonunun boşaltılması	Sınav Gözetmeni	
24	1. oturum sınav gözetmenlik raporunun (invigilation report) doldurulması ve 2. oturum başlamadan Sınav Birimine teslim edilmesi	Sınav Gözetmeni	Gözetmenlik Raporu
	1. OTURUM SONU		
25	2. oturum başlamadan <u>en geç 5 dk. önce</u> sınav gözetmenlerinin sınav salonlarına gitmesi ve sınav hazırlıklarını tamamlaması	Sınav Gözetmeni	
26	Sınav salonunda bulunan öğrencilerin sıralara yerleştirilmesi ve imza işlemlerinin tamamlanması	Sınav Gözetmeni	İmza Listesi
27	Tüm öğrencilerin telefon, akıllı saat vb. teknolojik cihazlarının toplanarak sınıfın ön tarafında bir noktaya konulması	Sınav Gözetmeni	Teknolojik Cihazlar
28	Sınav kurallarının öğrencilere okunması	Sınav Gözetmeni	Sınav kuralları evrakı
29	2. oturum (yazma) sorularının öğrencilere dağıtılması	Sınav Gözetmeni	Yazma Soruları
30	Sınav kağıtlarındaki gerekli yerlerin öğrenci bilgileriyle doldurulmasının istenmesi	Sınav Gözetmeni	Yazma soruları
31	Sınav birimi tarafından belirtilen süre bitiminde soru kağıtlarının toplanması	Sınav Gözetmeni	Yazma Soruları
32	Öğrencilerin kişisel cihazlarının geri verilmesi ve sınav salonunun boşaltılması	Sınav Gözetmeni	
33	Sınav kağıtlarının sınav öncesi toplantıda Sınav Birimi tarafından verilen yönergeye göre düzenlenmesi (zımba, NA yazımı vb. işlemeler)	Sınav Gözetmeni	1. ve 2. oturumdaki tüm sınav evrakları
34	2. oturum sınav gözetmenlik raporunun doldurulması ve sınav zarfı ile birlikte oturum sonunda Sınav Birimine teslim edilmesi	Sınav Gözetmeni	Gözetmenlik Raporu

	2. OTURUM SONU		
35	Sınav birimi tarafından sınav gözetmenleri için bilgilendirme toplantısı yapılması	Sınav Birimi	
36	Sınav birimi tarafından sınav salon, saat, uygulamada dikkat edilecek unsurlarla ilgili bilgi verilmesi	Sınav Birimi	
37	Sınav birimi tarafından hazırlanan sınav zarflarının değerlendiricilere teslimi	Sınav Birimi	Sınav zarfı
38	Sınav zarfları içinde bulunana evrakların sayı ve baskılarının sınav değerlendiricileri tarafından kontrol edilmesi	Sınav Değerlendiricisi	Sınav Zarfı
39	Sınav saatinden en geç 15 dk. önce sınav değerlendiricilerinin sınav salonlarına gitmesi ve sınav hazırlıklarını tamamlaması	Sınav Değerlendiricisi	
40	Sınav salonunda bulunan öğrencilerin kimlik kontrolü ile sıralara BİRBİRLERİNDEN UZAK OLARAK yerleştirilmesi ve imza listesinin imza alınması	Sınav Değerlendiricisi	
41	Tüm öğrencilerin telefon, akıllı saat vb. teknolojik cihazlarının toplanarak sınıfın ön tarafında bir noktaya konulması	Sınav Değerlendiricisi	Teknolojik cihazlar
42	Sınav kurallarının öğrencilere okunması	Sınav Değerlendiricisi	Sınav prosedürleri evrakı
43	Mevcut oturumda speaking sınavı olacak olan öğrencilerin sınav listelerinde belirtilen sıra ve zamanda, sınav birimi tarafından belirtilen şekilde (tek tek/ ikili) sınavı almaları için kürsüye davet edilmesi	Sınav Değerlendiricisi	
44	Sınavın ses kaydının başlatılması	Sınav Değerlendiricisi	
45	Kürsüye gelen öğrencinin sınav katılım imzasının alınması	Sınav Değerlendiricisi	İmza listesi
46	Sınav Birimi tarafından sınav zarfı içinde paylaşılan yönergeye göre speaking sınavının yürütülmesi	Sınav Değerlendiricisi	
47	Oturum ses kaydının sonlandırılması	Sınav Değerlendiricisi	Ses kayıt cihazı
48	Oturum bitiminde öğrencilerin kişisel cihazlarının geri verilmesi ve sınav salonunun boşaltılması	Sınav Değerlendiricisi	
49	3. oturum sınav gözetmenlik raporunun doldurulması ve sınav zarfı ile birlikte oturum sonunda Sınav Birimine teslim edilmesi	Sınav Değerlendiricisi	Gözetmenlik Raporu
50	Sınav kağıtlarının sınav öncesi toplantıda Sınav Birimi tarafından verilen yönergeye göre düzenlenmesi (zımba, NA yazımı vb. işlemeler)	Sınav Değerlendiricisi	3. oturumdaki tüm sınav evrakları
	3. OTURUM SONU		