ALANYA ÜNİVERSİTESİ
2025 TAKVİM YILI

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU HAZIRLIK PROGRAMI
BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

2026 - MART

İçindekiler

ÖZET 4
Birim Hakkında Bilgiler 4
İletişim Bilgileri 6
Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri 7
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE 8
A.1. Liderlik ve Kalite ..... **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı 8
A.1.2. Liderlik 10
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi 10
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları 11
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik 14
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar 14
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar 14
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler 15
A.2.3. Performans yönetimi 16
A.3. Yönetim Sistemleri 17
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi 17
A.4. Paydaş Katılımı 18
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı 18
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri 19
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi 20
A.5. Uluslararasılaşma 21
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi 21
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları 22
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı 23
B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM 24
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi 24
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı 24
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi 25
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu 26
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı 27
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi 27
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi 28
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme) 29
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri 30

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme 32
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi 33
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma 34
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri 35
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları 35
B.3.2. Akademik destek hizmetleri 36
B.3.3. Tesis ve altyapılar 36
B.3.4. Dezavantajlı gruplar 37
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler 38
B.4. Öğretim Kadrosu 39
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri 40
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi 41
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme 43
C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME 44
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları 44
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi 44
C.1.2. İç ve dış kaynaklar 44
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar 45
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler 45
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi 45
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri 46
C.3. Araştırma Performansı 46
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi 46
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi 47
D. TOPLUMSAL KATKI 47
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları 47
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi 47
D.1.2. Kaynaklar 48
D.2. Toplumsal Katkı Performansı 49
D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi 49
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME 50

ÖZET

Bu rapor, Yabancı Diller Yüksekokulu Hazırlık Programının kalite güvence sistemleri çerçevesinde eğitim, araştırma ve idari hizmetlerinin sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak yüksekokul bünyesinde yürütülen faaliyetlerin genel durumunu analiz etmek, güçlü yönleri ve gelişim alanlarını belirlemek ve bu amaçla iyileştirme çalışmaları yapılmasını amaçlamaktadır. Aynı zamanda yüksekokul bünyesinde yürütülen eğitim, araştırma faaliyetleri, idari ve destek hizmetleri, insan kaynakları ve yönetsel yapı, fiziksel ve teknik altyapı, kalite güvence sistemi kapsamında iç işleyiş süreçlerini analiz ederek daha kaliteli bir eğitim ve araştırma ortamı yaratma amacını güder.

Bu bağlamda rapor kapsamında programın eğitimsel ve yönetsel içyapısı detaylı bir şekilde analiz edilmiş, birimin zayıf ve güçlü noktaları tespit edilmiş ve bu alanlarda yapılması gereken iyileştirmeler belirlenmiştir. 2025 yılı içinde elde edilen başarılar, planlanan ve uygulanan yönetimsel ve idari çalışmalar ile öğretim yöntemlerinde yapılan iyileştirme çalışmaları değerlendirilmiş ve kalite standartlarını yükseltmeye yönelik bir yol haritası oluşturmak amacıyla geleceğe yönelik gelişim alanları ve hedefler belirlenmiştir. Hazırlık sürecinde, bölümün stratejik planı, performans göstergeleri, öğrenci ve öğretim elemanı geri bildirimleri dikkate alınmıştır.

Öz değerlendirme çalışmaları sonucunda elde edilen bulgular, programın akademik ve idari süreçlerdeki güçlü yönlerini ortaya koyarken, aynı zamanda gelişim için potansiyel alanları da belirlemektedir. Bu rapor, bölümün kalite standartlarını iyileştirmek amacıyla atılacak adımlar için bir rehber işlevi görmektedir.

Birim Hakkında Bilgiler

Yabancı Diller Yüksekokulu ilk olarak 2014-2015 akademik yılında öğrenci almaya başlamıştır. Yıllara göre değişen öğretim elemanı tablosu aşağıdaki tabloda detaylı olarak verilmiştir. Mevcut öğretim elemanı bilgilerine YDYO web sayfasından ulaşılabilir. (Alanya_Üniversitesi_YDYO_Akademik_Kadro)

Tablo 1'de görüldüğü üzere, Alanya Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde görev yapan kadrolu öğretim elemanı sayısı, artan ders yükü ve akademik personel kapasitesini güçlendirme politikası doğrultusunda son yıllarda artırılmıştır

İngilizce Hazırlık Birimi Öğretim Elemanı Sayısının Yıllara Göre Dağılımı (2014-2026 Ocak)		
Dönem	**Kadrolu**	**Ders saat ücretli**
2014 - 2015 Güz	4	1
2014-2015 Bahar	4	1
2015 - 2016 Güz	6	
2015 - 2016 Bahar	8	
2016 - 2017 Güz	9	1
2016 - 2017 Bahar	10	

2017 - 2018 Güz	9	
2017 - 2018 Bahar	10	
2018 - 2019 Güz	9	
2018 - 2019 Bahar	3	5
2019 - 2020 Güz	5	6
2019 - 2020 Bahar	5	3
2020 – 2021 Güz	4	3
2020 – 2021 Bahar	4	3
2021 – 2022 Güz	4	3
2022 – 2023 Bahar	4	3
2022 – 2023 Güz	4	3
2022 – 2023 Bahar	6	2
2023 – 2024 Güz	5	3
2023 – 2024 Bahar	7	2
2024 – 2025 Güz	6	2
2024 – 2025 Bahar	5	2
2025 – 2026 Güz	7	1

Tablo 1. Yabancı Diller Yüksekokulu İngilizce Hazırlık Birimi Öğretim Elemanı Sayısının Yıllara Göre Dağılımı

Yabancı Diller Yüksekokulu Tablo 2'de gösterildiği üzere Hazırlık Birimi, Modern Diller Birimi ve Eğitim Destek Biriminden oluşmaktadır. Hazırlık Birimi, lisans eğitimi öncesi öğrencilerin dil yeterliklerinin geliştirilmesi amacına hizmet etmektedir. Modern Diller Birimi, lisans ve lisansüstü öğrencilerin dil becerilerinin geliştirilmesi için İngilizce ve diğer yabancı dil dersleri açmaktadır. Eğitim Destek Birimi; Program Geliştirme ve Materyal Hazırlama Koordinatörlüğü, Ölçme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü, Akademik ve Sosyal Etkinlik Koordinatörlüğü ve Mesleki Gelişim Koordinatörlüğünü bünyesinde bulunduran YDYO bünyesinde verilen eğitimin gelişimini ve iç işleyişin sistematik bir şekilde yürümesini sağlamak amacıyla oluşturulan koordinatörlükler bütünüdür.



Tablo 2. Yabancı Diller Yüksekokulu Örgüt Şeması

Yabancı Diller Yüksekokulunun amacı yüzde yüz İngilizce lisans programlarında eğitim görecek lisans öğrencilerine İngilizce hazırlık eğitimi vermek ve İngilizce veya Türkçe bölümlerde eğitim görmekte olan öğrencilere İngilizce veya ikinci yabancı dil dersleri sunmaktır. Böylelikle, öğrencilerin İngilizce dilinde yetkin olmalarının yanı sıra ikinci bir yabancı dili de etkin şekilde kullanmaları hedeflenmektedir.

Yabancı Diller Yüksekokulu, yabancı dil öğretiminde küresel değişimlere ve öğrenci ihtiyaçlarına paralel olarak ders içeriklerinin sürekli güncellenmesi bu bağlamda ders materyalleri ve teknolojilerinin entegrasyonunun sunulduğu, geleneksel öğretim yöntemlerinin yanı sıra daha interaktif, öğrenci merkezli, deneyimsel ve dijital araçlarla desteklenmiş öğrenme ortamlarının sağlandığı, öğrencilere hedeflenen yabancı dilde yeterliliklerini kanıtlayacak eğitim programları sunmak amacıyla bu alanlardaki eğitim kalitesini ve öğrenme ortamını iyileştirmeyi hedeflemektedir. Bu bağlamda düzenli çalışmalar ve revizyonlar yapmaktadır.

İletişim Bilgileri

Yüksekokul Müdürü: Öğr. Gör. Zeynep UÇKAYA
Ofis : Alanya Üniversitesi HEP Kampüs C-104
E-mail: zeynep.uckaya@alanyauniversity.edu.tr

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Vizyon

Yabancı Diller Yüksekokulu'nun vizyonu, dil eğitimi ve öğretimi konusunda akademik başarıyı, yenilikçiliği ve mükemmeliyeti ön planda tutan, yerel ve uluslararası alanda tanınan ve saygın bir eğitim kurumu olmaktır. Aynı zamanda, öğrencilere sadece eğitim süreçlerinde ihtiyaç duyacakları dil becerilerini kazandırmakla kalmayıp, gelişen teknoloji ve birbirine yakınlaşan kültürel dinamiklerle şekillenen küresel dünyada tüm dil becerilerini etkin bir şekilde kullanabilmelerini sağlamayı hedeflemektedir. Bu yaklaşım, öğrencilerin hem akademik hem de profesyonel yaşamlarında duyarlı ve bilgiye dayalı bireyler olarak, ulusal ve uluslararası düzeyde topluma katkı sunmalarına olanak tanımaktadır.

Misyon

Yabancı Diller Yüksekokulu'nun misyonu, öğrencilere İngilizce başta olmak üzere farklı yabancı dillerde derinlemesine dil bilgisi, kültürel farkındalık ve iletişim becerileri geliştirmesine yardımcı olmak, küresel düzeyde etkili iletişim kurabilme yetkinliği kazandırmaktır. Ayrıca, profesyonel yaşamlarında dili etkin bir şekilde kullanmalarını teşvik eden nitelikli bir yabancı dil eğitimi sunarak, öğrencilerin özgüvenlerini, bireysel çalışma becerilerini, iletişim kabiliyetlerini ve dilsel farkındalıklarını geliştirmektir. Yüksekokul, aynı zamanda öğrencileri uluslararası düzeyde rekabet edebilecek yetkinliklerle donatarak, dil öğretiminde yenilikçi yöntemler kullanarak akademik ve mesleki gelişimlerini desteklemeyi amaçlamaktadır.

Değerler

Yabancı Diller Yüksekokulu'nun temel değerleri, dil öğretiminde kaliteyi, yenilikçiliği, kültürel çeşitliliği ve öğrenci odaklı yaklaşımı benimsemektedir. Okul, akademik mükemmeliyeti ve sürekli gelişimi hedefleyerek, öğrencilerine kapsamlı dil bilgisi ve kültürel farkındalık kazandırmayı amaçlar. Ayrıca, etkili iletişim becerilerini teşvik eder, uluslararası standartlara uygun eğitim yöntemleri kullanarak bireylerin profesyonel ve akademik başarılarını destekler. Yüksekokul, bireysel sorumluluk, etik değerler ve topluma katkı sağlama bilinciyle hareket etmeyi de temel alır. Bu ilkeler, öğrencilerin yaratıcı düşünme, eleştirel analiz yapma, disiplinler arası yaklaşım geliştirme ve sorumluluk alma becerilerini güçlendirmeyi amaçlar.

Hedefler

Yabancı Diller Yüksekokulu'nun temel hedefleri, öğrencilere yüksek kaliteli dil eğitimi sunarak dil becerilerini ve kültürel farkındalıklarını geliştirmektir. Yüksekokul, öğrencilerini uluslararası düzeyde rekabet edebilecek yetkinliklerle yetiştirmeyi, dil öğretiminde yenilikçi yöntemler kullanarak akademik ve profesyonel başarılarını desteklemeyi amaçlar. Ayrıca, öğrencilere etkili iletişim becerileri kazandırarak, onları küresel dünyada başarılı bireyler olarak yetiştirmeyi hedefler.

Bu amaç doğrultusunda Alanya Üniversitesi'ndeki İngilizce hazırlık eğitimini tamamlayan öğrencilerin İngilizceyi akıcı ve etkili bir şekilde konuşabilmeleri, ders içinde ve ders dışında yapılan konuşmaları anlayabilecek seviyede İngilizce yeterliklerinin olması ve kendi ilgi alanları ve meslekleri ile ilgili konuşmalara dahil olarak bilgi, duygu, düşünce ve tecrübelerini ifade edebilmeleri, yapılan günlük, mesleki ve akademik konularda yapılan uzun bir konuşmayı takip edebilmeleri ve konuşmanın ana hatları ve detayları ile ilgili not alabilmeleri, resmi ve

resmi olmayan yazışmalar yapmaları, farklı konularla ilgili kısa makaleler yazabiliyor olmaları hedeflenmektedir.

Öğrencilerin hedef dilde konuşma, okuma, yazma ve dinleme yetkinliği kazandırmakla birlikte program, öğrencilerin eleştirel düşünme becerilerini geliştirmelerini, bir konu hakkında derinlemesine düşünmeyi, farklı bakış açılarını değerlendirmeyi, farklı görüşleri analiz etmeyi ve mantıklı sonuçlara ulaşmayı amaçlamaktadır. Bu sayede öğrenciler bir durumu ya da problemi yalnızca yüzeysel bir şekilde kabul etmek yerine, sorgulama ve analiz etme yeteneği kazanmış olurlar.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Yabancı Diller Yüksekokulu, vizyon ve misyonuna uygun akademik ve yönetsel stratejik kararların alınmasını sağlayarak kaliteyi sürekli iyileştirmeyi hedefler. Akademik ve yönetimsel süreçlerde kalite güvencesi anlayışını benimseyerek, sürekli gelişim odaklı bir yaklaşım izlemektedir. Yüksekokulun yönetim yapısı, şeffaflık ve katılımcılık ilkelerine dayanmaktadır. Eğitim süreçlerinin, bölümdeki öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer ilgili paydaşların görüşleri doğrultusunda şekillendirilmesi, farklı bakış açılarını sürece dâhil etmeyi amaçlamaktadır. Yönetim anlayışı, disiplinler arası iş birliğini destekleyen ve akademik ile idari süreçleri bütünsel bir perspektifle ele alan bir yapıyı benimsemektedir.

Bu bağlamda akademik yılın hem güz dönemi hem de bahar döneminin sonunda dönem değerlendirmeleri yapılır. Müfredatta yapılması gereken küçük ölçekli düzenlemeler (konuların yer değiştirmesi veya öğretim hızının yeniden planlanması gibi) dönem içerisinde ilgili kurullarda alınan kararlar doğrultusunda gerçekleştirilmektedir (A.1.1.). Köklü değişiklikler ise akademik yılsonu değerlendirme toplantılarında karara bağlanarak yaz döneminde yapılır (A.1.2.). Periyodik olarak (yaklaşık olarak iki haftada bir) yapılan akademik kurul toplantılarında, yılda dört kez yapılan gelişim değerlendirme sınavları değerlendirmelerinde ve yılda iki kez uygulanan öğrenci memnuniyet anketlerinde yapılan çalışmalar kontrol edilir (A.1.3.) . İlgili birimler tespit edilen aksaklıklar konusunda kurullar yolluyla karar alarak düzenlemeleri hayata geçirirler. Kararlar, Yabancı Diller Yüksekokulu Kurulu ve Akademik Kurul toplantılarında kolektif bir anlayışla alınmakta ve resmi tutanaklarla kayıt altına alınarak kurumsal hafızaya dahil edilmektedir.

Aynı zamanda YDYO bünyesinde çalışmaya yeni başlayan öğretim elemanlarının kuruma uyum süreçlerini hızlandırmak adına oryantasyon çalışmaları (A.1.4); eğitim politikasına hakim olmaları amacıyla ders gözlem ve değerlendirme programları hazırlanmaktadır (A.1.5.). Aynı şekilde her akademik dönem başında Hazırlık programına yeni başlayan öğrenciler için yüksekokul vizyon ve misyonu, genel hedefleri, ders içerikleri, ders kitapları, öğrenci el kitapları gibi bilgilerin paylaşıldığı kurum müdürü tarafından düzenlenen bir oryantasyon toplantısı yapılmaktadır (A.1.6.). Böylece, iç kalite güvence mekanizmaları geliştirilerek eğitim-öğretim süreçlerinin düzenli olarak gözden geçirilmesi ve iyileştirme alanlarının belirlenmesi planlanmaktadır. Yüksekokulun tüm bileşenlerinin kalite odaklı bir yapıya kavuşması uluslararası alanda rekabetçi bir seviyeye ulaşması kurumun temel hedefidir.

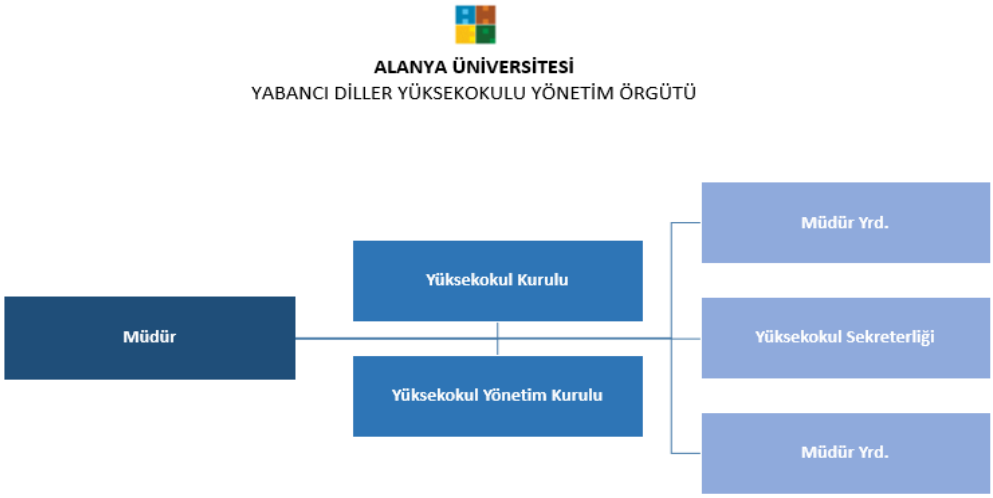
Kanıtlar

(2) A.1.1.YDYO_Yonetim_Kurulu_karar _ornegi
(3) A.1.2.YDYO_Kurul_Karari_Karar_ornegi

(2) A.1.3.YDYO_Akademik_Kurul_ornegi
(4)A.1.4.Ogretim_gorevlisi_oryantasyon_programi
(4)A.1.5.Ogretim_gorevlisi_ders_gozlemleri
(3) A.1.6.Hazirlik_ogrenci_oryantasyon_programi

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Yabancı Diller Yüksekokulu'nun idari yapısı, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) ve Üniversitemiz mevzuatlarına uygun olarak yapılandırılmıştır. Yönetim modelindeki her bir kişinin görev ve sorumlulukları net bir şekilde belirlenmiştir. Ders görevlendirmeleri gibi tüm görevler, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) aracılığıyla ilgili bireylere resmi olarak iletilmektedir (4) (A.1.1.1). Yüksekokul bünyesinde gerçekleştirilen faaliyetler, yüksekokul müdürü, müdür yardımcısı ve üst yönetim tarafından sürekli takip edilmekte; herhangi bir aksaklık durumunda ise yazılı ve sözlü geri bildirimler verilerek gerekli düzeltici önlemler alınmaktadır. Bu süreçte sürdürülebilir ve örnek teşkil eden uygulamaların sayısının artırılması amaçlanmaktadır. Akademik ve yönetimsel tüm süreçler Yüksekokul Kurulu ve Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilmekte, kararlar alınıp uygulanmaktadır. Yüksekokula ait yönetim örgütü şeması ise Tablo 3 ve kanıtlarda bulunmaktadır.



Kanıtlar

(3)A.1.1.1. EBYS_gorevlendirme_ornegi

Olgunluk Düzeyi: *(3)*

---

(1) Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetişim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.
(2) Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetişim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.
(3) Birimin yönetişim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.
(4) Birimin yönetişim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.1.2. Liderlik

Yabancı Diller Yüksekokulu, kalite güvencesi sisteminin etkin bir şekilde yönetilmesi ve kurumsal kalite kültürünün yerleşmesi adına şeffaf ve katılımcı bir liderlik yaklaşımını benimsemektedir. Yüksekokul yönetimi, tüm paydaşların görüşlerini dikkate alarak işbirliğini teşvik eden bir tutum sergileyerek, akademik süreçlerin sürdürülebilir ve verimli bir şekilde yürütülmesini hedeflemektedir. Ancak, öğretim elemanlarının ders yükü ve iş yoğunluğu dikkate alındığında, görev dağılım sisteminin daha dengeli ve etkili bir yapıya kavuşturulması gerekmektedir. Yabancı Diller Yüksekokulu öğretim elemanları her dönem başında haftalık ders yükleri ve ders programları hakkında yönetim kurulu tarafıyla alınan kararla Ebys sistemi üzerinden görevlendirilmektedir. (A.1.2.1.).

Mevcut yapıda, idari sorumlulukların büyük bir kısmı Yüksekokul Müdürlüğü tarafından üstlenilmekte olup, yönetim süreçlerinin daha etkin hale gelmesi için görev paylaşımının gözden geçirilmesi ve yetki dağılımını destekleyecek mekanizmaların kurulması adına 2024 yılında Yabancı Diller Yüksek Okulu müdür, müdür yardımcısı ve yüksekokul sekreteri idari görev ve sorumluluklarının belirlendiği idari iş tanımları yapılmıştır (A.1.2.2.). 2025 yılında Yabancı Diller Yüksekokulu müdür yardımcısı bulunmaması sebebiyle YDYO müdür yardımcılığı için tanımlanan idari işleri Yabancı Diller Yüksekokulu müdürü yürütmektedir. Bu tanımlamalar yapılan akademik kurul toplantısında öğretim elemanlarıyla paylaşılmıştır. Buna ek olarak, yüksekokul bünyesinde yönetişim yapısını güçlendirecek komisyonlar ve çalışma gruplarının oluşturulması, kalite güvencesi sisteminin daha sağlam bir temele oturmasına katkı sağlayacaktır.

Kanıtlar

(2)A.1.2.1. Ders_yuku_ve_gorevlendirme_karari
(3)A.1.2.2. YDYO_idari_is_tanımları

Olgunluk Düzeyi: ***3***

---

(1) Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.
(2) Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.
(3) Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.
(4) Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde eğitim-öğretim süreçlerinin geliştirilmesi amacıyla müfredat güncellemeleri, ölçme ve değerlendirme sisteminin iyileştirilmesi, dijital öğrenme ortamlarının daha etkin kullanılması ve akademik kadro yapılanmasının güçlendirilmesi yönünde çeşitli değişiklikler gerçekleştirilmiştir. Ayrıca kalite güvencesi kapsamında yürütülen akreditasyon çalışmaları doğrultusunda eğitim süreçlerinin uluslararası standartlarla uyumunun artırılmasına yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.

Bu kapsamda, 2024-2025 akademik yılı Yabancı Diller Yüksekokulu müfredatının güz döneminde uygulanan programı değerlendirilmiştir. Yapılan değerlendirme sonucunda, gelişim değerlendirme sınavları dışında ölçme ve değerlendirme sürecine katkı sağlayan diğer süreç değerlendirme unsurlarının (kısa sınav, proje vb.) 2024-2025 akademik yılından itibaren dönem sonu başarı ortalamasına dâhil edilmemesine karar verilmiştir. Söz konusu uygulamaya ilişkin elde edilen olumlu geri bildirimler doğrultusunda, uygulamanın bahar döneminde de sürdürülmesinin uygun olduğuna karar verilmiştir (A.1.3.1.).

Ayrıca ölçme ve değerlendirme süreçlerinin geçerlik ve güvenirliğini artırmak ve iş yükünü azaltmak amacıyla, koordinatörlük yapısının güçlendirilmesi kapsamında 2025 yılı bahar döneminde Ölçme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü bünyesinde en az iki öğretim elemanının görevlendirilmesine ve ölçme ve değerlendirme sınav hazırlama yönetmeliğinin hazırlanması amacıyla bir komisyon oluşturulmasına karar verilmiştir (A.1.3.2.).

Bunun yanı sıra alınan yönetim kurulu kararı doğrultusunda, 2025-2026 akademik yılından itibaren PLS 101 (Dinleme ve Konuşma) derslerinin müfredattan çıkarılmasına; söz konusu ders içeriklerinin PIS 101 (Bütünleşik Beceriler) dersleri kapsamında bütünleşik beceri yaklaşımı doğrultusunda verilmesine bu derse ek olarak PRW 101 (Okuma ve Yazma) dersleriyle öğrencilerin okuma ve yazma becerilerinin geliştirilmesine karar verilmiştir (A.1.3.3.).

Kanıtlar

(3) A.1.3.1. Yeni_müfredatın_ve_başarı_değerlendirme_ölçeğinin_değerlendirilme_ornegi

(3) A.1.3.2. Ölçme_ve_degerlendirme_alanındaki_karar_ornegi

(3) A.1.3.3. Müfredat_derslerinin_güncellenmesi_karar_örnegi

Olgunluk Düzeyi: 1

---

(1) Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.
(2) Birimde değişim ihtiyacı olgunluk seviyesinde belirlenmiştir.
(3) Birimde değişim yönetimi yaklaşımı Birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
(4) Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Yabancı Diller Yüksekokulu'nda, kalite kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmalar sistemli bir şekilde yürütülmektedir. Bu doğrultuda, kalite kültürünü pekiştirmek, planlanan faaliyetler için belirli periyotlar oluşturmak ve süreçleri düzenli olarak takip etmek temel öncelikler arasındadır. Programın yönetsel ve eğitim alt yapısını geliştirmesine yönelik çalışmaların bir parçası olarak her dönem sonunda öğrencilere memnuniyet anketleri uygulanır. Öğrenci memnuniyet anketleri bir bulut hesabı üzerinden yapılmaktadır (3)(A.1.4.1.).

Bu anketler sonucunda öğrencilerin YDYO bünyesinde sunulan idari ve akademik ortam ve öğrenmeyi destekleyici olanakları, ders yürütücüsü ve ders işlenişi, ölçme değerlendirme

sistemi ile ilgili düşünceleri elde edilir ve genel sonuçlar tüm öğretim elemanları ile; bireysel sonuçlar ise öğretim elemanları ile kişisel e-posta adresleri üzerinden veya birebir yapılan toplantı görüşmelerinde paylaşılmaktadır. Sonuçlar düzenli aralıklarla yapılan akademik toplantılarda değerlendirilerek zayıf yönler konusunda iyileştirme çalışmaları yapılır (3)(A.1.4.2.).

Benzer şekilde bahar dönemi başında öğrencilere öz değerlendirme ve hedef belirleme anketi uygulanmakta ve öğrencilerin güz dönemi İngilizce başarı seviyelerini dikkate alarak kendilerine hedef belirlemeleri ve kendilerini değerlendirmeleri istenmektedir. (3)(A.1.4.3). Anket sonuçları sınıf danışman öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır (3)(A.1.4.4).

Yabancı Diller Yüksekokulu 2024 yılında müdür, müdür yardımcısı ve yüksekokul sekreteri idari görev ve sorumluluklarının belirlendiği idari iş tanımları yapılmış bu tanımlamalar yapılan akademik kurul toplantısında öğretim elemanlarıyla paylaşılmıştır. Bunun dışında iş akış şemaları, takvim, görev ve sorumlulukların tanımı konusunda 2023'deki uygulamalar devam ettirilmiş, bu iş akışları öğretim elemanları herhangi bir değişikliğe gidilmemiştir. Akademik ve idari iş akışları ve tanımları YDYO Drive hesabında bulunmaktadır (3)(A.1.4.5).

Ayrıca, Yüksekokulumuzun gelişimine katkı sağlamak amacıyla akademik, kültürel ve mesleki gelişimi destekleyici çeşitli etkinlikler organize edilmektedir. Bunlara her akademik yıl başında hazırlık öğrencilerine yapılan akreditasyon ve program tanıtım toplantısı (3) (A.1.4.6.), öğrencilerin akademik ve sosyal becerilerini geliştirme amaçlı dönem içinde düzenli aralıklarla yapılan HEPactive etkinlikleri (3)(A.1.4.7.), yüksekokul bünyesinde göreve yeni başlayan öğretim görevlilerine uygulanan oryantasyon, ders gözlem programları bu çalışmalara örnek gösterilebilir.

Yüksekokul bünyesinde kalite güvencesi sistemi ve bu sistemin gözden geçirilerek sürekli iyileştirilmesi için faaliyet gösteren bazı koordinatörlükler bulunmaktadır. Mesleki gelişim koordinatörlüğü öğretim elemanlarının yetkinliğini artırmak için faaliyetler sunduğu gibi yapılan ders uygulamaları özelinde dönüt verilmesini sağlar. Yüksekokula katılan yeni öğretim elemanları için oryantasyon programı, danışmanlık ve ders gözlem programları planlar ve uygular (A.1.4.8.). Program geliştirme ve materyal hazırlama koordinatörlüğü her yaz dönemi kitap, ders programı ve ders izlencelerinde revizyonlar yapar ve akademik yıl boyunca dönüt ve yorum kabul eder. Bunlar akademik kurullarca rapor edilir (A.1.4.9.) Ölçme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü, yüksekokul bünyesinde yürütülen ölçme ve değerlendirme süreçlerinin planlanması, uygulanması ve izlenmesinden sorumludur. Koordinatörlük, sınavların hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesine ilişkin süreçlerin belirlenen ilke ve standartlar doğrultusunda yürütülmesini sağlamaktadır. Ayrıca sınav sonuçlarına yönelik analizler gerçekleştirilmekte ve elde edilen veriler doğrultusunda ölçme ve değerlendirme süreçlerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir (A.1.4.10.). Akademik ve Sosyal Etkinlikler Koordinatörlüğü, öğrencilerin akademik, sosyal ve kültürel gelişimlerini desteklemek amacıyla çeşitli etkinlikler planlamakta ve organize etmektedir. Seminerler, atölye çalışmaları, konuşmacı davetleri ve sosyal etkinlikler aracılığıyla öğrencilerin öğrenme süreçlerinin desteklenmesi ve yüksekokul bünyesinde aktif bir akademik ortam oluşturulması hedeflenmektedir. Bu koordinatörlükler ve iç kalite güvensine katkıları Tablo 3'de şu şekilde özetlenmiştir (A.1.4.11.).

Koordinatörlük	Temel Faaliyetler	İzleme / Değerlendirme Yöntemi	İyileştirme Çalışmaları	Kanıt
Mesleki Gelişim Koordinatörlüğü	Öğretim elemanlarına yönelik hizmet içi eğitimler, ders gözlem uygulamaları, yeni öğretim elemanları için oryantasyon programları ve danışmanlık sistemi yürütülmesi	Ders gözlem raporları, eğitim sonrası geri bildirim formları, katılım listeleri ve değerlendirme anketleri	Eğitim içeriklerinin güncellenmesi, öğretim elemanlarının ihtiyaçlarına yönelik yeni eğitim faaliyetlerinin planlanması	Oryantasyon programı dokümanları, ders gözlem formları, mesleki gelişim etkinlik programları ve katılım listeleri
Program Geliştirme ve Materyal Hazırlama Koordinatörlüğü	Ders programları, ders izlenceleri ve ders materyallerinin gözden geçirilmesi ve güncellenmesi; ders kitaplarının değerlendirilmesi	Öğretim elemanı ve öğrenci geri bildirimleri, akademik kurul değerlendirmeleri	Program içeriklerinin güncellenmesi, ders materyallerinde iyileştirmeler yapılması	Ders izlenceleri, ders programı revizyon raporları, kitap değerlendirme toplantı tutanakları, akademik kurul kararları
Ölçme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü	Sınavların hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesine ilişkin süreçlerin planlanması; sınav analizlerinin yapılması	Sınav analiz raporları, başarı oranları, ölçme araçlarının geçerlilik ve güvenilirlik değerlendirmeleri	Sınav formatlarının ve değerlendirme yöntemlerinin geliştirilmesi, ölçme araçlarının iyileştirilmesi	Sınav analiz raporları, ölçme ve değerlendirme toplantı tutanakları
Akademik ve Sosyal Etkinlikler Koordinatörlüğü	Öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimini destekleyen seminer, atölye, konuşmacı daveti ve sosyal etkinliklerin planlanması	Etkinlik katılım sayıları ve geri bildirimler	Öğrenci ihtiyaç ve beklentilerine göre etkinlik çeşitliliğinin artırılması	Etkinlik duyuruları, afişler, program akışları, katılım listeleri, etkinlik raporları

Tablo 3. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları Kapsamında YDYO Koordinatörlük Faaliyetleri

Bu koordinatörlükler aracılığıyla yürütülen faaliyetler düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmekte, elde edilen veriler akademik kurullarda ele alınarak eğitim-öğretim süreçlerinin geliştirilmesine yönelik iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır. Böylece yüksekokulda iç kalite güvencesi sistemi kapsamında sürekli iyileştirme yaklaşımı benimsenmektedir.

Kanıtlar

(2)A.1.4.1. YDYO_ogrenci_memnuniyet_anketi_ornegi
(3) A.1.4.2. YDYO_ogrenci_memnuniyet_anket_sonucları_degerlendirme_ornegi
(3) A.1.4.3. Ogrenci_oz_degerlendirme_anketi_ornegi
(3) A.1.4.4. Ogrenci_oz_degerlendirme_anket_sonuc_degerlendirme_ornegi
(3)A.1.4.5.YDYO_is_akısları

(3)A.1.4.6.Oryantasyon_ve_tanitim_toplantisi
(3)A.1.4.7.Hepactive_etkinlikleri
(2)A.1.4.8. Mesleki_gelisim_koordinatorlugu_website_linki
(2)A.1.4.9. Program_gelistirme_ve_materyal_hazırlama_koordinatorlugu_website_linki
(2) A.1.4.10. Olcme_ve_Degerlendirme_Koordinatorlugu_website_linki
(2) A.1.4.11. Akademik_ve_Sosyal_Etkinlikler_Koordinatorlugu_website_linki

Olgunluk Düzeyi: 4

---

(1) Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.
(2) Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.
(3) İç kalite güvencesi sistemi Birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
(4) İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Birimimizle ilgili tüm duyuru ve haberler, resmi web sitemiz üzerinden paylaşılmaktadır (A.1.5.1.). Bunun yanı sıra, güncel bilgilere şeffaf bir şekilde erişim sağlamak amacıyla sosyal medya hesaplarımız da aktif olarak kullanılmaktadır (A.1.5.2.). Alanya Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu web sitesi ve sosyal medya hesap paylaşımları uluslararası öğrenci sayısı dikkate alınarak güncel İngilizce ve Türkçe paylaşımlarla tüm öğrencilerine eşit bilgi sunmaktadır.

Kanıtlar

(3) A.1.5.1. YDYO_websitesi_duyurular
(3) A.1.5.2. YDYO_Instagram_sayfasi

Olgunluk Düzeyi: *(4)*

---

(1) Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.
(2) Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.
(3) Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.
(4) Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Yüksekokul genelinde, misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar üniversitemiz Stratejik Planı doğrultusunda yürütülmektedir. (A.2.1) Ayrıca, bu uygulamaların söz konusu ilke ve hedeflerle uyumu, öğrenci ve öğretim üyeleri geri bildirimleri doğrultusunda düzenli olarak değerlendirilmekte ve Yüksekokul Kurulu ve Yönetim Kurulu tarafından kontrol edilmektedir. Birimin ayrıca kendine özel bir Stratejik planı bulunmamaktadır.

(3) A.2.1. Alanya_Universitesi_2022_2026_stratejik_plani

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Yüksekokul misyon ve vizyonu akademik yıl başında öğrencilerle paylaşılan öğrenci el kitabı (A.2.1.1.) her akademik yıl başında yıl içinde yapılan müfredat, materyal geliştirme, ölçme değerlendirme değişiklikleri dikkate alınarak güncellenmekte ve oryantasyon kapsamında öğrencilerle paylaşılmaktadır (A.2.1.2.). Yüksekokul bünyesinde yeni çalışmaya başlamış öğretim üyeleriyle paylaşılan öğretim üyesi el kitabı (A.2.1.3.) ve üniversite web sayfasında açık bir şekilde tanımlanmış olup, program öğrencileri, akademik ve idari personel tarafından bilinmekte ve benimsenmektedir (A.2.1.4.). Bölüme özgü olarak belirlenen bu temel değerler, sürdürülebilir bir geleceğin inşasında yol gösterici bir rol üstlenmektedir. Ayrıca, öğrenci anketleri sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda oluşturulan kalite güvencesi politikası, yüksekokul çalışanları tarafından bilinmekte, uygulanmakta ve değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

(3) A.2.1.1. Guncel_ogrenci_el_kitabı_TR
(3) A.2.1.2. Guncel_ogrenci_el_kitabı_ENG
(3) A.2.1.3. Guncel_ogretim_elemani_el_kitabi
(3)A.2.1.4.Guncel_ogrenci_el_kitabı_YDYO_websitesi

Olgunluk Düzeyi: ***(4)***

---

(1) Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.
(2) Birimin tanımlanmış ve Birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.
(3) Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.
(4) Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Yabancı Diller Yüksekokulu'nun bağımsız bir stratejik planı bulunmamakta olup, planlamalar Üniversitemiz tarafından yayımlanan stratejik plan çerçevesinde yürütülmektedir (A.2.2.)

Kanıtlar

(3) A.2.2. Alanya_Universitesi_2022_2026_stratejik_plani

Olgunluk Düzeyi: ***(3)***

---

(1) Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.
(2) Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.
(3) Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.
(4) Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.2.3. Performans yönetimi

Üniversitemizde performans yönetimi, 2022–2026 Stratejik Planı kapsamında belirlenen stratejik amaç ve performans göstergeleri doğrultusunda yürütülmektedir. Yabancı Diller Yüksekokulu, üniversitenin stratejik hedefleri ile uyumlu şekilde faaliyetlerini sürdürmekte ve öğretim elemanlarının akademik ve kurumsal katkıları bu çerçevede değerlendirilmektedir.

Yabancı Diller Yüksekokulu öğretim elemanlarının temel görev alanı yabancı dil öğretimi olduğu için performans değerlendirmesi yalnızca bilimsel yayın sayısı üzerinden yapılmamaktadır. Bunun yerine öğretim elemanlarının eğitim-öğretim süreçlerine ve kurumsal faaliyetlere katkıları dikkate alınmaktadır. Bu kapsamda öğretim elemanlarının performansı, ders yükü ve eğitim-öğretim faaliyetleri (A.2.3.1.), koordinatörlük görevleri ve eğitim destek birimlerindeki sorumluluklar (A.2.3.2.), mesleki gelişim ve akademik çalışmalar, Tablo 4 de detaylı olarak belirtildiği üzere üniversite tarafından verilen idari görevler ve komisyon üyelikleri, akademik ve sosyal etkinliklere katkı olarak tanımlanabir (A.2.3.3.).

No	Öğretim Elemanı	Görevlendirildiği Koordinatörlük & Idari Görev Adı
1.	Anna Maria Bielecka	Erasmus+ Kurum Koordinatörü
2.	Tuğçe Şahin Erdem	TÖMER Müdürü (Türkçe Öğretim Merkezi)
		YDYO Erasmus+ Koordinatörü
		Ölçme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü
		Mesleki Gelişim Koordinatörlüğü
3.	Aslı Özkul	Üniversite Bologna Koordinatörü
		Ölçme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü
		Mesleki Gelişim Koordinatörlüğü
		Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Komisyonu
		Burs Komisyonu
4.	Deniznaz Taymaz Küçükler	Ölçme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü
5.	Zeynep Uçkaya	Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü
		Program Geliştirme ve Materyal Hazırlama Koordinatörlüğü
		Akademik ve Sosyal Etkinlik Koordinatörlüğü
		Erasmus+ Bölüm Koordinatörlüğü
		Kalite Komisyonu YDYO Temsilcisi
		YDYO Engelli Öğrenci Temsilcisi
		Üniversite Eğitim Komisyonu

Tablo 4. Yabanci Diller Yüksekokulu Universite Komisyon Ve İdari Birim Görevlendirmeleri

Bununla birlikte yüksekokulda yürütülen faaliyetlerin izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri akademik kurullar ve ilgili koordinatörlükler aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Elde edilen veriler doğrultusunda eğitim-öğretim süreçlerinin geliştirilmesine yönelik iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır (A.2.3.3.).

Kanıtlar

(3)A.2.3.1. YDYO_ders_gorevlendirme_ve_ders_yuku_karari
(3)A.2.3.2. YDYO_koordinatorluk_gorev_dagilimi_karar_ornegi
(3)A.2.3.3. YDYO_ogretim_uyeleri_komisyon_gorevlendirmeleri
(4) A.2.3.4. YDYO_olcme_degerlendirme_iyilestirme_karar_ornegi

Olgunluk Düzeyi: *3*

---

(1) Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.
(2) Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.
(3) Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.
(4) Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Yabancı Diller Yüksekokulu'nda eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla Öğrenci Bilgi Sistemi (Proliz) aktif olarak kullanılmaktadır. Bu sistem aracılığıyla öğrencilere ders devam durumları, ders notları, ders programları, sınav tarihleri ve sonuçları ve diğer önemli duyurular iletilmekte olup, her öğrenci ve öğretim üyesi kendine ait şifre ile sisteme giriş yapabilmektedir.

Üniversitemiz, öğrenci ve çalışanlara ücretsiz olarak çevrim içi çalışabilen Office lisansları sunmaktadır. Bu kapsamda, yüksekokul bünyesinde ihtiyaç duyulduğu durumda hem çevrimiçi hem de yüz yüze derslerde duyuru, etkileşim ve bütünleşik iletişimin bir parçası olarak Microsoft Teams Sınıf grupları kullanılmaktadır.

Ayrıca, tüm hazırlık sınıfları için süreç içinde öğrencilerin karşılaşabilecekleri problemlerin çözülmesi ve sorularının cevaplanması adına dönem başlarında akademik danışmanlar atanmakta ve danışmanların görev ve sorumlulukları belirlenmektedir.

Bununla birlikte, üniversitemizde resmi evrak süreçlerinin elektronik ortamda yürütülmesi, belgelerin dijital olarak arşivlenmesi ve hem maddi hem de zaman açısından verimliliğin artırılması amacıyla Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kullanılmaktadır. Tüm resmi yazışmalar ve belge akışı bu sistem üzerinden gerçekleştirilmektedir.

YDYO'nun eğitim-öğretim ve kalite süreçlerine yönelik veriler sistematik bir şekilde toplanmaktadır. Bu kapsamda, öğrenci başarı ve devam durumları (A.3.1.2.), sınav sonuçları, yıl sonu başarı oranları (A.3.2.3.), öğrenci geri bildirimleri (anketler, memnuniyet formları) (A.3.2.4.) öğretim elemanı ders gözlem ve geri bildirim raporları (A.3.2.5.), akademik ve sosyal etkinlik verileri ile program geliştirme ve ders materyali güncellemeleri (A.3.2.6.) düzenli olarak kayıt altına alınmakta yaklaşık iki haftada bir yapılan akademik kurul toplantılarında değerlendirilmekte ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu süreç, yüksekokulun akademik kalite ve sürekli iyileştirme faaliyetlerinin temelini oluşturmaktadır.

Kanıtlar

(3) A.3.1.1. Hazirlik_siniflari_microsoft_teams_ornegi
(4) A.3.1.2. YDYO_2025_Guz_ogrenci_akademik_başarı_takip_tablosu
(4) A.3.2.3. YDYO_yil_sonu_başari_oranlari_degerlendirme_akademik_kurul_örnegi
(3) A.3.2.4. YDYO_2025_bahar_öğrenci_geri_bildirimleri_rapor_ornegi (alina taratacak)
(4) A.3.2.5. Oğretim_elemani_ders gözlem_ve_geri_bildirim_raporlari
(4) A.3.2.6. Yaz_2025_Program_gelistirme_ve_ders_materyali_güncellemeleri_karar_ornegi (alinayı bekle sayfaları small pdf ten birleştir.

Olgunluk Düzeyi: ***5***

---

(1) Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.
(2) Birimde bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.
(3) Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.
(4) Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.4. Paydaş Katılımı

Yabancı Diller Yüksekokulu'nda eğitim-öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi amacıyla iç paydaşlardan düzenli olarak geri bildirim alınmaktadır. Yüksekokulun iç paydaşları arasında bölüm başkanlarından oluşan yönetim kurulları (A.4.1.), öğretim görevlileri ve öğrenciler yer almaktadır. Eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin değerlendirmeler bölüm başkanlarının katılımıyla gerçekleştirilen akademik ve idari toplantılar aracılığıyla ele alınmakta ve yükseokul bünyesinde yürütülecek akademik çalışmalar üzerine kararlar alınmaktadır (A.4.2.); öğretim görevlilerinden derslerin işleyişine yönelik geri bildirimler alınmaktadır (A.4.3.).

Öğrencilerin görüş ve önerileri ise akademik danışmanlık süreçleri, ders işleyişine ilişkin geri bildirimler ve öğrencilerden düzenli olarak alınan memnuniyet anketleri aracılığıyla toplanmaktadır (A.4.4.). Elde edilen bu geri bildirimler, eğitim-öğretim süreçlerinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi amacıyla değerlendirilmekte ve gerekli görülen durumlarda ilgili kurullarda ele alınarak iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır (A.4.5.).

Yüksekokul bünyesinde bir dış paydaş kurulu bulunmamakla birlikte programdan mezun ettiğimiz bölüm öğrencileri, öğretim elemanı desteği aldığımız eğitim öğretim kurum yöneticileri ve öğretim elemanları ve diğer üniversitelerin yüksekokul idari birimleri potansiyel dış paydaşlardır.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Yüksekokul bünyesinde bahsedilen iç paydaşlarla yapılan toplantı, görüş alışverişi, öğrenci anketlerinin ve ders yürütücülerinin ders ve program işleyişi ile ilgili yaptığı dönütler yüksekokul eğitim-öğretim faaliyetleri sürekli iyileştirilmektedir. Fakat dış paydaş katılımına yönelik kurumsallaşmış bir yapı henüz oluşturulmamış olmakla birlikte, ilerleyen dönemlerde eğitim-öğretim süreçlerinin geliştirilmesine katkı sağlayabilecek sektör temsilcileri, mezunlar ve ilgili akademik birimleri kapsayan dış paydaşların belirlenmesine yönelik çalışmaların yapılması planlanmaktadır. Bu doğrultuda paydaş katılımının daha sistematik bir yapıya kavuşturulması hedeflenmektedir.

Yabancı Diller Yüksekokulu'nda dış paydaş katılımının güçlendirilmesi amacıyla turizm sektörü temsilcileri, yerel eğitim kurumları, diğer üniversitelerin yabancı diller yüksekokulları ve mezunlar gibi paydaşların belirlenmesine yönelik çalışmalar planlanmaktadır. Bu kapsamda ilerleyen dönemlerde dış paydaşlarla görüş toplantıları, ortak etkinlikler ve geri bildirim mekanizmaları oluşturularak eğitim-öğretim süreçlerinin geliştirilmesine katkı sağlanması hedeflenmektedir.

Kanıtlar

(2) A.4.1. YDYO_Yonetim_kurulu_ve_yüksekokul_kurul_üyeleri_websayfası_linki

(3) A.4.2. YDYO_yonetim_kurulu_karar_ornegi

(3) A.4.3. YDYO_akademik_kurul_toplantı_ogretim_elemanı_gorusleri_ornegi

(2) A.4.4. Ogrenci_memnuniyet_anketleri_ornegi

(3) A.4.5. Ogrenci_memnuniyet_anketleri_sonucları_ve_iyilestirme_calısmaları (Alina Taratacak)

Olgunluk Düzeyi: 3

---

(1) Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.
(2) Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.
(3) Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.
(4) Paydaş katılım mekanizmalar ının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Yüksekokul bünyesinde verilen İngilizce Hazırlık Programının yönetsel ve eğitim alt yapısını geliştirmesine yönelik çalışmaların bir parçası olarak her dönem sonunda öğrencilere memnuniyet anketleri uygulanır. 2024-2025 Akademik Yılı Güz ve Bahar Dönemlerinde verilen PRW-101, PLS-101, PIN-101 kodlu derslerin içeriği, işlenişi, öğretim süreci ve değerlendirme yöntemleriyle ilgili öğrenci geri bildirimlerini almak amacıyla bir anket çalışması gerçekleştirilmiştir. İngilizce Hazırlık öğrencileri için Proliz sistemi üzerinden bir anket çalışması yapılamadığı için öğrenci memnuniyet anketleri bir bulut hesabı üzerinden

yapılmakta sınıf danışman hocaları tarafından dönemin son haftası öğrencilere duyurulmaktadır (A.4.2.1.).

Anketlerin genel sonuçları tüm öğretim elemanları ile akademik toplantılarda; bireysel sonuçlar ise öğretim elemanları ile kişisel e-posta adresleri üzerinden veya birebir yapılan toplantı görüşmelerinde paylaşılmaktadır. Sonuçlar düzenli aralıklarla yapılan akademik toplantılarda değerlendirilerek zayıf yönler konusunda iyileştirme çalışmaları yapılır (A.4.2.2.).

Buna ek olarak her bahar dönemi başında öğrencilerin kendi süreç içindeki gelişimlerini değerlendirdikleri ve dönem sonuna kadar gerçekleştirmeyi hedeflerini belirttikleri öğrenci öz değerlendirme ve hedef belirleme Hazırlık programı öğrencilerine uygulanmaktadır (A.4.2.3.). Anketler uygulandıktan sonra Yabancı Diller Yüksekokul müdürü tarafında hazırlanan anket raporu öğretim elemenlarıyla paylaşılır ve öğrenci öz değerlendirme anket sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları planlanır ve uygulanır.

Kanıtlar

(3)A.4.2.1. 2024-2025_bahar_donemi_hazirlik_ogrenci_memnuniyet_anketi
(4) A.4.2.2. 2025_bahar_dönemi_ogrenci_memnuniyet_anket_sonucları_raporlama_ornegi (Alina)
(2)A.4.2.3. 2024_2025_bahar_donemi_hazirlik_oz_degerlendirme_anketi
(3) A.4.2.4. 2025 Bahar_dönemi_ogrenci_oz_degerlendirme_anket_sonucları_degerlendirme (alina)
(4) A.2.5. Anket_sonuclarına_gore_iyilestirme_calısmaları_karari
(5) A.2.6. Anket_sonuclarina_gore_uygulanan_calısmalar_ornegi

Olgunluk Düzeyi: 5

---

(1) Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
(2) Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.
(3) Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır.
(4) Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

İngilizce Hazırlık Programının temel amacı, öğrencilerin bölümlerine başlayabilmeleri için gerekli olan B1+ (Intermediate) düzeyinde İngilizce yeterliğini kazanmalarını sağlamaktır. Bu doğrultuda hazırlık programını tamamlayan öğrencilerin akademik bölümlerine uyum süreçlerini desteklemek amacıyla bölüm tanıtımı ve bilgilendirme etkinlikleri planlanmaktadır.

Hazırlık öğrencilerinin ilerleyen eğitim süreçleri hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamak amacıyla ilgili bölüm öğretim elemanları ile öğrencilerin bir araya geldiği tanışma ve bilgilendirme etkinlikleri düzenlenmektedir. Bu etkinliklerde öğrenciler bölümlerinde karşılaşacakları ders içerikleri, akademik beklentiler ve bölüm olanakları hakkında bilgilendirilmektedir.

Gerçekleştirilen etkinliklerin etkinliği öğrencilerden alınan geri bildirimler ve öğretim elemanlarının değerlendirmeleri doğrultusunda gözden geçirilmektedir. Bu değerlendirmeler öğrencilerin bölümlerine geçiş sürecindeki uyum düzeylerini ve motivasyonlarını artırmaya yönelik olarak analiz edilmektedir.

Elde edilen geri bildirimler doğrultusunda tanıtım ve bilgilendirme etkinliklerinin içeriği ve yöntemi iyileştirilmekte, öğrencilerin akademik bölümlerine daha bilinçli ve motive bir şekilde geçiş yapmalarını destekleyecek yeni uygulamaların geliştirilmesi planlanmaktadır. Ayrıca ilerleyen dönemlerde hazırlık programını tamamlayan öğrencilerin akademik ilerleme süreçlerinin izlenmesine yönelik mekanizmaların geliştirilmesi hedeflenmektedir. Örneğin bir önceki dönem öğrenciler daha çok tanışma etkinliği ve bölüm etkinliği yapmışlar fakat kendilerinden alınan geri dönütlerde öğrencilerin bundan yeteri kadar verim alamadıkları gözlemlenmiş bu nedenle 2025 bahar döneminde yapılan etkinlikte daha çok interaktif (etkileşimli) etkinliklere veya demo ders sunumuna önem verilmiştir (A.4.3.1.)

Kanıtlar

(4) A.4.3.1. Bolum_hazirlik_ogrencisi_tanisma_etkinliği

Olgunluk Düzeyi: *4*

---

(1) Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.
(2) Programların amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.
(3) Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.
(4) Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Yabancı Diller Yüksekokulu Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı Üniversitemiz Uluslararası İlişkiler ve Erasmus + Koordinatörlüğü iş birliğiyle yürütülmektedir. Birimimiz, ikili anlaşmaların sağlanması konusunda Uluslararası İlişkiler Ofisine düzenli olarak destek sunmaktadır.

Bu bağlamda 2025 yılı boyunca Yüksekokul öğretim elemanları farklı üniversiteleri ziyaret ederek hem ders alma hem de ders verme hareketliliklerinde bulunmuş, aynı zamanda farklı ülke ve üniversitelerden kurumumuzu ziyaret eden öğretim elemanlarına ev sahipliği yapmıştır.

Kanıtlar

(3)A.5.1.1. Erasmus_staff_mobility_giden_ogretim_gorevlisi_gorevlendirme_karari_1

(3)A.5.1.2. Erasmus_staff_mobility_giden_ogretim_gorevlisi_gorevlendirme_karari_2

Olgunluk Düzeyi: ***(3)***

---

(1) Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.
(2) Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
(3) Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.
(4) Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

YDYO uluslararasılaşma faaliyetlerinin desteklenmesi amacıyla üniversitenin uluslararasılaşma politikaları doğrultusunda mevcut kaynakların etkin kullanılması planlanmaktadır. Bu kapsamda yabancı dil eğitiminde uluslararası içeriklerin kullanılması ve öğrencilerin farklı kültürlere yönelik farkındalıklarının artırılması hedeflenmektedir.

Yabancı Diller Yüksekokulu İngilizce Hazırlık Programı tamamen İngilizce yürütülmektedir ve kullanılan materyaller uluslararası yayınlardan oluşmaktadır (A.5.2.1.). Eğitim-öğretim süreçlerinde uluslararası yayınlar, dijital öğrenme platformları ve çevrim içi kaynaklar kullanılmaktadır (A.5.2.2.). Ayrıca ders izlenceleri (A.5.2.3.), öğrencilere sunulan tüm ek kaynaklar (A.5.2.4.) ve YDYO websitesi ve sosyal medya hesaplarından yapılan tüm duyuruları İngilizce hazırlanmaktadır (A.5.2.5.). Ders içeriklerinde kültürlerarası iletişim ve küresel farkındalık konularına yer verilerek öğrencilerin uluslararası perspektif kazanmaları desteklenmektedir.

Kullanılan kaynakların etkinliği öğretim elemanlarının geri bildirimleri ve öğrenci değerlendirmeleri doğrultusunda gözden geçirilmektedir. Eğitim materyalleri ve öğretim yöntemleri bu doğrultuda değerlendirilmektedir. Bu bağlamda 2024-2025 akademik yılı sonunda öğrenci anketleri ve ders yürütücüleri kitap degerlendirme raporları sonuçları dinleme ve konuşma dersi kapsamında kullanılan Skillful 2 (Listening & Speaking) kitabının özellikle başlangıç seviyesi öğrencilerine zorlayıcı geldiğini ve yerine anket sonuçları ve rapor geridönütleri kapsamında öğrencilerin dilbilgisi ve kelime eksiklerini tamamlamak amacıyla 2025-2026 akademik yılında hem Okuma yazma (Skillful – Reading Writing) hem de Language Hub (Bütünleşik Beceriler) kitapları kullanılmaya başlanmıştır.

Yapılan değerlendirmeler doğrultusunda uluslararası içerikli eğitim materyallerinin artırılması, çevrim içi kaynakların daha etkin kullanılması ve üniversitenin uluslararasılaşma faaliyetleri ile daha fazla entegrasyon sağlanmasına yönelik çalışmalar planlanmaktadır.

Kanıtlar

(3) A.5.2.1. YDYO_2025_2026_Kitap_Listeleri

(3) A.5.2.2. Macmillan_ dijital_öğrenme_platformlar_ve_cevrim_ici_kaynaklar

https://www.macmillaneducationeverywhere.com/

(3) A.5.2.3 YDYO_Hazirlik_ders_izlencesi_ornegi

(3) A.5.2.4 YDYO_Ek_kaynak_ornegi

(3) A.5.2.5. YDYO_website_duyurular

https://ydyo.alanyauniversity.edu.tr/en/announcements.all

Olgunluk Düzeyi: *3*

---

(1) Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.
(2) Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
(3) Birimin uluslararaslaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.
(4) Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Yabancı Diller Yüksekokulu, yabancı öğrencilerin eğitim aldığı birimler arasında yer almakta ve bu durum yüksekokulun uluslararasılaşma performansına katkı sağlamaktadır.

- 2023–2024 akademik yılında toplam 98 öğrenciden 24'ü (%24,5) yabancı uyrukludur.
- 2024–2025 akademik yılında toplam 99 öğrenciden 23'ü (%23,2) yabancı uyrukludur.
- 2025–2026 akademik yılında toplam 91 öğrenciden 28'i (%30,8) yabancı uyrukludur.

Bu veriler, Yabancı Diller Yüksekokulu'nun eğitim ortamında uluslararası çeşitliliğin arttığını ve yüksekokulun uluslararasılaşma performansına dolaylı katkı sağladığını göstermektedir.

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi: 3

---

(1) Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.
(2) Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.
(3) Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.
(4) Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Yabancı Diller Yüksekokulu, 2014–2015 akademik yılında İngilizce Hazırlık Programını uygulamaya alarak bölüm öğrencilerinin ihtiyaç duyduğu İngilizce yeterliliğini kazanmalarını hedeflemiştir. Program tasarımında, öğrencilerin ve bölümlerin ihtiyaçları dikkate alınarak Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYÇ) ile uyumlu bir dil öğretim programı geliştirilmiştir.

Ayrıca, dil öğrenme, öğretme ve değerlendirme süreçlerinde uluslararası standartları sağlamak amacıyla Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı (CEFR – Common European Framework of Reference) temel alınmıştır. CEFR, hedef dilin öğretimi, müfredat planlaması, program güncellemeleri ve değerlendirme süreçlerinde ortak bir standart sunmakta; farklı ülkelerdeki programlar arasında karşılaştırılabilirliği mümkün kılmaktadır. Bu yaklaşım, Yabancı Diller Yüksekokulu'nun eğitim kalitesini uluslararası ölçütlerle uyumlu hâle getirmekte ve öğrencilerin akademik başarılarını evrensel standartlara göre desteklemektedir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

2024-2025 akademik yılı başında eğitim öğretim etkinlikleri planlanarak, Hazırlık Programı kapsamında yürütülen derslerin yüz yüze yürütülmesine karar verilmiştir. Bu kapsamda ders saatleri ile ilgili detaylar 2025 yılı bahar ve güz dönem başlarında yapılan Akademik Kurul Toplantısında belirlenerek ders yürütücüleri ve öğrencilerle paylaşılmıştır. (B.1.1.1.) ve (B.1.1.2.).

2024–2025 akademik yılı güz ve bahar dönemleri sonunda yapılan değerlendirmeler doğrultusunda İngilizce Hazırlık Programında iyileştirme çalışmaları yürütülmüştür (B.1.1.3.). Bu değerlendirmeler arasında öğrenci memnuniyet anket sonuçları (B.1.1.4.), akademik kurul toplantılarında ve kitap raporlarında paylaşılan öğretim elemanları görüşleri (B.1.1.5.), program çıktıları, bölüm ihtiyaçları, öğrenci yıl sonu başarı ortalamaları (B.1.1.6.) ve bahar dönemi başında uygulanan öğrenci öz değerlendirme ve hedef belirleme anketleri (B.1.1.7.) yer almaktadır.

Elde edilen veriler ışığında, öğrencilerin başarı oranlarını artırmak amacıyla 2025 yaz döneminde yeni akademik dönemde açılacak dersler belirlenmiş ve ders kitapları revize edilmiştir (B.1.1.8.). Özellikle öğrenci memnuniyet anketleri, başlangıç seviyesi gruplarda dinleme ve konuşma derslerinde kullanılan kitapların zorlayıcı olduğunu göstermiştir. Öğretim elemanları kitap değerlendirme raporlarına göre bazı öğrenciler, beceri merkezli ders müfredatında yeterli kelime ve dil bilgisi alıştırması yapamadıkları için dil yeterliliklerini tam olarak geliştirememektedirler.

Bu bulgular doğrultusunda, 2025-2026 akademik yılı güz dönemi derslerinin Okuma ve Yazma ile Bütünleşik Beceriler olarak açılmasına, başlangıç seviyesi grubunda hafta 24 saat yapılan derslerin 4 saati PRW-101 (Okuma ve yazma), 20 saatinin PIS 101 (Bütünleşik beceriler) olarak verilmesine orta-altı seviye gruplarında haftada 20 saat olarak verilen derslerin 4 PRW-101 (Okuma ve yazma), 16 saatinin PIS 101 (Bütünleşik beceriler) olarak verilmesine karar verilmiştir. Ayrıca, müfredatta belirtilen dinleme ve konuşma hedefleri, bütünleşik beceriler dersi kapsamında uygulanacak şekilde revize edilmiştir. Bu sayede öğrencilerin dil yeterlikleri

daha dengeli bir şekilde geliştirilmekte ve öğrenme sürecindeki başarıları artırılmaktadır. 2024-2025 dönemi değerlendirilmeleri sonucunda öğrencilerin beceri odaklı ders müfredatında ve ilgili ders kitaplarıyla bahar döneminde zorlandıkları değerlendirilmiş bu kapsamsa kitap olarak da Language Hub ve Skillful Reading Writing (Macmillan Publishing) kitaplarının kullanılmasına karar verilmiştir.

Kanıtlar

(2) B.1.1.1. YDYO_2025_guz_hazirlik_ders_saatleri_ve_isimleri_tutanak_ornegi
(2) B.1.1.2. 30.01.2025_tarihli_YDYO_ders_programlari_ve_ders_yükleri_karari
(3)B.1.1.3. 19.06.2025_tarihli_YDYO_donem_sonu_degerlendirme_toplantı_tutanagi
(4)B.1.1.4. B.1.1.4. 2025_YDYO_2025_bahar_ogrenci_memnuniyet_anketleri_sonuclari
(4)B.1.1.5. YDYO_ogretim_elemani_kitap_degerlendirme_raporlari
(4)B.1.1.6. YDYO_2024_2025_yil_sonu_basari_degerlendirme_raporu
(4)B.1.1.7. YDYO_2025_bahar_oğrenci_oz_degerlendirme_ve_hedef_belirleme_anketleri
(4) B.1.1.8. YDYO_2025_guz_hazirlik_ders_kitapları_ve_ders_saatleri_hakkinda_tutanak

Olgunluk Düzeyi: 4

---

(1) Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
(2) Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
(3) Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.
(4) Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Yabancı Diller Yüksekokulu Hazırlık Programı'nda ders dağılımı, öğrencilerin dil becerilerini dengeli bir şekilde geliştirebilmeleri için dört temel beceri (okuma, yazma, dinleme, konuşma) ve dil bilgisi (gramer ve kelime bilgisi) yeterlilikleri geliştirebilecekleri şekilde dengeli bir şekilde kapsamaktadır. Ders dağılım dengesi ve sürekli güncellenen eğitim içeriği, öğrencilerin hazırlık programında B1+ seviyesine ulaşarak lisans programlarına en iyi şekilde başlamalarına yardımcı olmayı hedeflemektedir (B.1.2.1.).

Bu amaçla 2025 yaz dönemi kurul toplantılarında alınan kararla öğrenci hazır bulunuşluk ve seviyeleri dikkate alınarak başlangıç ve orta-altı seviye öğrencilerine güz ve bahar döneminde öğrencilerin dil bilgisi ve kelime bilgisi, dinleme ve konuşma becerilerinin birlikte ve etkileşimli şekilde öğretilmesinin planlandığı Bütünleşik beceriler (Integrated Skills - PIN-101) ve öğrencilerin okuma ve yazma becerilerini geliştirmek amacıyla Okuma ve Yazma (PRW-101) olmak üzere iki farklı ders programı tasarlanmıştır (B.1.2.2.) ve YDYO Yönetim kurul toplantılarında yeni ders saatlerinin dağılımı ile ilgili karar alınmıştır (B.1.2.3.).

Güncellenen ders programına ilişkin ders dağılım dengesi, öğrenci ve akademisyen el kitaplarında ayrıntılı olarak yer almaktadır. İngilizce Hazırlık Programında yapılan ders planı revizyonları doğrultusunda, 2025 yaz döneminde söz konusu el kitapları güncellenmiştir (B.1.2.4.). Güncellenen öğrenci ve akademisyen el kitapları, şeffaflık ve erişilebilirliği

sağlamak amacıyla Alanya Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu resmi web sitesinde yayımlanarak öğrenciler ve öğretim elemanlarının erişimine sunulmuştur (B.1.2.5.).

Öğrenci ve ders yürütücülerinin geri bildirimleri, dönem sonu başarı oranları ve bölüm ihtiyaçları göz önüne alınarak akademik becerilere yönelik içerikler güncellenmiş ve ders dağılımını iyileştirme çalışmaları yapılmıştır. Değişiklikler Yönetim ve Akademik kurul kararlarında son haline getirilmiş ve ilgili paydaşlarla paylaşılmıştır. Ders programları ve içerikleri her dönem başında öğrencilerle yüksekokul web sayfasında (B.1.2.6.) ve öğretim elemanlarıyla resmi ebys görevlendirme yazısıyla (B.1.2.7.); ders izlenceleri ve detaylı haftalık ders kazanımları dönem başlarında danışman öğretim elemanları tarafından sınıf gruplarında öğrencilerle paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

(5) B.1.2.1. YDYO_2024_2025_bahar_donemi_ornek_ders_programi
(5) B.1.2.2. 2025-2026_guz_donemi_iyilestirilen_ders_programi_ornegi
(5) B.1.2.3. YDYO_2025_guz_uygulanacak_ders_saatleri _ve_kitaplari_YKK_karari
(5) B.1.2.4. 2025_YDYO_ güncellenen_ogretim_elemani_el_kitabı
(5) B.1.2.5. Ogrenci_el_kitabi_websitesi
https://3fcampus.alanyahep.edu.tr/uploads/cms/foreign.ahep/5823_2.pdf
(5) B.1.2.6. Hazirlik_ders_programi_web_sitesi_duyuru
https://3fcampus.alanyahep.edu.tr/uploads/announcement/duyuru_1758701473.pdf
(4) B.1.2.7. YDYO_EBYS_ders_gorevlendirme_yazisi

Olgunluk Düzeyi: 5

---

(1) Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.
(2) Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
(3) Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak Birim genelinde uygulamalar bulunmaktadır.
(4) Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Hazırlık Programındaki dersler öğrencilerin dil becerilerinin bütüncül bir şekilde geliştirilmesini hedeflemektedir. Bu kapsamda verilen dersler Avrupa Dil Portfolyosu (CEFR) kriterlerine dayalı olarak, öğrencilerin lisans eğitimleri boyunca bölümlerinde ihtiyaç duyabilecekleri dil becerileri/nitelikleri de göz önünde bulundurularak Program Geliştirme ve Materyal Hazırlama Koordinatörlüğü tarafından hazırlanmakta ve her akademik yıl sonunda gerekli revizyonlar yapılmaktadır. YDYO hazırlık programı kapsamında açılan derslerde ve/veya öğrenci seviyelerinde değişiklik olması durumunda gerekli revizyonlar, Akademik kurulda alınan kararlar ve Program Geliştirme ve Materyal Hazırlama Koordinatörlüğü işbirliği ile yürütülmektedir. 2024 yılı yaz döneminde sadeleştirilen ve güncellenen müfredat çıktıları (B.1.3.1.) ve ders kazanımları dikkate alınarak Program ve Materyal geliştirme Koordinatörlüğü tarafından 2025 güz dönemi başında hazırlanan ders izlenceleri hazırlanmıştır.

(B.1.3.2.). Program çıktıları ve ders izlenceleri YDYO tarafından her akademik yıl başında oluşturulan bulut hesabından öğretim görevlileriyle paylaşılmaktadır(B.1.3.3).

Kanıtlar

(4) B.1.3.1. 05.09.2024_YDYO_güncellenen_hazirlik_mufredat_ciktilari_kurul_karari
(4) B.1.3.2. Hazirlik_Programi_PRW-101_ve_PIS-101_ders_izlencesi_ornegi
(4) B.1.3.3 Hazirlik_Programi_ders_izlenceleri_bulut_hesabi
https://drive.google.com/drive/folders/1rpPH1le8zEK8-f7l6KrI8g-SKx9PP6kV?usp=sharing

Olgunluk Düzeyi: 5

---

(1) Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.
(2) Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
(3) Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.
(4) Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Hazırlık programında öğrencilerin dil öğrenme süreçlerini desteklemek amacıyla sınıf içi etkinlikler, ödevler, bireysel çalışma faaliyetleri ve ölçme-değerlendirme uygulamaları planlı bir şekilde yürütülmektedir. Derslerde gerçekleştirilen okuma, yazma, dinleme ve konuşma etkinliklerinin yanı sıra öğrencilerin ders dışında da dil becerilerini geliştirmelerini destekleyen ödev ve uygulamalara yer verilmektedir. Ayrıca ara sınavlar, kısa sınavlar ve dönem sonu değerlendirmeleri aracılığıyla öğrencilerin öğrenme süreçleri düzenli olarak izlenmekte ve öğrencilerin hedeflenen dil yeterliğine ulaşmaları desteklenmektedir (B.1.4.1.). Bu süreç, öğrencilerin aktif katılımını teşvik ederek dil becerilerinin dengeli ve sürdürülebilir bir şekilde gelişmesine katkı sağlamaktadır.

Kanıtlar

(2) B.1.4.1. 2025-2026_YDYO_akademik_takvim_ara_ve_yıl_sonu_sinav_tarihleri

Olgunluk Düzeyi: *(2)*

---

(1) Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.
(2) Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler bulunmaktadır.
(3) Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.
(4) Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

YDYO bünyesinde Program Geliştirme ve Materyal Hazırlama Koordinatörlüğü bulunmaktadır. Koordinatörlük bir akademik yılda uygulanan program müfredatı amaçlarını ve

öğrenme çıktılarını, süreç içinde işleyişini düzenli aralıklarla yapılan Akademik kurul toplantılarında ders yürütücülerinden aldığı geri bildirimler (B.1.5.1.), yapılan öğrenci anketleri başarı durumları, ilişki kesme sayı ve nedenlerini periyodik ve sistematik şekilde izlemekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirmektedir (B.1.5.2.). YDYO tarafından verilen dersler ve yıl sonu başarı değerlendirmeleri ilgili olarak her akademik yıl sonu ve başında akademik kurul toplantısı yapılmaktadır. (B.1.5.3.) Toplantı kapsamında ders yürütücülerinin verilen derslerle ilgili görüşleri ve öğrenci anket ve başarı durumları değerlendirmeleri doğrultusunda program ve müfredatta yapılması gereken değişiklik ve geliştirme önerileri Program Geliştirme ve Materyal Hazırlama Koordinatörlüğü ile paylaşılmakta ve gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Bu kapsamda 2024-2025 akademik yılı sonunda yapılan Akademik kurul toplantılarındaki görüşmelere istinaden 2024-2025 akademik yılı yaz dönemi boyunca ders programları ve materyaller konusunda daha önce bahsedilen çeşitli revizyon ve güncelleme çalışmaları yürütülmüştür.

Kanıtlar

(4) B.1.5.1. 2024_2025_Akademik_kurul_toplantıları_ders_programlarinin_izlenmesi_ornegi
(4) B.1.5.2. 2024_2025_guz_ogrenci_basari_takip_tablolari_ornegi
(4) B.1.5.3. 2024_2025_YDYO_yil_sonu_basari_degerlendirme_toplanti_ve_rapor_ornekleri

Olgunluk Düzeyi: ***5***

---

(1) Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.
(2) Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.
(3) Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.
(4) Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Yabancı Diller Yüksekokulu Hazırlık Birimi bünyesinde eğitim-öğretim süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi amacıyla çeşitli koordinatörlükler faaliyet göstermektedir. Bu kapsamda Program ve Materyal Geliştirme Koordinatörlüğü, Mesleki Gelişim Koordinatörlüğü, Akademik ve Sosyal Etkinlik Koordinatörlüğü ve Ölçme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü eğitim-öğretim süreçlerinin planlanması ve yönetilmesinde aktif rol almaktadır (B.1.6.1).

Program ve Materyal Geliştirme Koordinatörlüğü, uygulanan müfredatın planlanması, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yürütmektedir. Bu kapsamda akademik kurul toplantıları, öğrenci başarı verileri, öğrenci memnuniyet anketleri ve öğretim elemanı geri bildirimleri dikkate alınarak ders kitaplarının seçimi, öğretim materyallerinin hazırlanması ve müfredatın geliştirilmesine yönelik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Mesleki Gelişim Koordinatörlüğü, akademik ve idari personelin mesleki yeterliliklerini artırmak, öğretim kalitesini geliştirmek ve kariyer gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla çeşitli eğitimler, seminerler ve mesleki gelişim faaliyetleri düzenlemektedir.

Akademik ve Sosyal Etkinlik Koordinatörlüğü ise öğrencilerin bireysel öğrenme ihtiyaçlarını desteklemek amacıyla ders dışı akademik ve sosyal etkinlikler planlamakta, öğrencilerin yabancı dil becerilerini geliştirmelerine katkı sağlayacak faaliyetler düzenlemektedir.

Ölçme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü, İngilizce Hazırlık Programı kapsamında bir akademik yıl boyunca uygulanan tüm ortak sınavların planlanması, hazırlanması, uygulanması, denetlenmesi ve arşivlenmesinden sorumludur. Bu süreçte ölçme ve değerlendirme uygulamalarının program hedefleri ile uyumlu bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır. Bu kapsamda Hazırlık Programında uygulanan müfredatın etkinliğini ve öğrenci başarısını değerlendirmek adına Ölçme Değerlendirme Koordinatörlüğü uygulanan sınavlarının geçerlik ve güvenirliğinin artırılması ve uygulanan ölçme-değerlendirme araçlarında standardizasyonun sağlanması için sınav hazırlama, yürütme ve değerlendirme sürecinde standart uygulamalar iş akış şemalarına uygun olarak çalışmalar yürütülmektedir. Mevcut şemalar ihtiyaç halinde güncellenmektedir. Şemaların en son revize edilmiş halleri ekte sunulmuştur.

Söz konusu koordinatörlüklerin görev tanımları Yabancı Diller Yüksekokulu web sitesi, akademisyen el kitabı ve iş tanımları belgelerinde yer almakta olup koordinatörlükler ders yürütücüleri ile iş birliği içerisinde eğitim-öğretim süreçlerinin kalitesini artırmaya yönelik çalışmalar yürütmektedir (B.1.2.3.).

Tüm bu süreçlerin koordinasyonu yüksekokul yönetimi, üst yönetim ve ilgili paydaşlar tarafından takip edilmektedir. Yüksekokul Yönetim ve Akademik Kurulu tarafından alınan kararlar üst yönetime EBYS üzerinden resmi olarak iletilmektedir.

Kanıtlar

(2) B.1.6.1. YDYO_koordinatorluk_websitesi
(2) B.1.6.2. YDYO_guncel_is_akişlari
https://drive.google.com/drive/folders/1x1IwLVaxlVmeldgrBuETTq2DMUG0CV6M?usp=sharing
(3) B.1.6.3. YDYO_akademisyen_el_kitabi_koordinatorluk_gorevleri_syf_17_18

Olgunluk Düzeyi: *3*

---

(1) Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.
(2) Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.
(3) Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.
(4) Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Yabancı Diller Yüksekokulu Hazırlık Programında eğitim-öğretim süreçleri öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli bir yaklaşımla yürütülmektedir. Program kapsamında öğrencilerin farklı öğrenme ihtiyaçları, dil düzeyleri ve öğrenme stilleri dikkate alınarak öğretim, ölçme ve değerlendirme süreçlerinde çeşitli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Bu doğrultuda programda bütünleşik beceriler yaklaşımı, içerik ve görev temelli öğrenme, dijital ve teknoloji destekli öğrenme ortamları ve bireyselleştirilmiş öğrenme planları gibi öğrenci merkezli öğretim yöntemleri uygulanmaktadır. Bunun yanı sıra ölçme ve değerlendirme süreçlerinde süreç ve sonuç değerlendirmesi dengesi, dil yeterlilik sınavlarının standardizasyonu, önceden tanımlanmış akademik başarı kriterleri ve süreç odaklı geri bildirim mekanizmaları kullanılmaktadır.

Bu uygulamalar Program ve Materyal Geliştirme, Mesleki Gelişim ve Ölçme ve Değerlendirme Koordinatörlüklerinin iş birliğiyle yürütülmekte olup üst yönetim, ders yürütücüleri ve öğrencilerden alınan geri bildirimler doğrultusunda düzenli olarak gözden geçirilmekte ve iyileştirilmektedir. Böylece öğrencilerin hedeflenen B1 dil yeterlilik seviyesine ulaşarak lisans programlarına hazırlanmaları sağlanırken eğitim sürecinin daha verimli, adil ve öğrenci odaklı bir şekilde yürütülmesine katkı sağlanmaktadır.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde yürütülen hazırlık programında öğrencilerin dil becerilerinin bütüncül bir yaklaşımla geliştirilmesi hedeflenmektedir. Bu doğrultuda öğretim sürecinde öğrencilerin aktif katılımını destekleyen çağdaş öğretim yöntem ve teknikleri kullanılmaktadır.

Öğretim elemanlarının pedagojik ve mesleki gelişimlerinin desteklenmesi amacıyla Mesleki Gelişim Koordinatörlüğü tarafından çeşitli faaliyetler düzenlenmektedir. Bu kapsamda özellikle yeni göreve başlayan öğretim elemanları için kurum ve yüksekokul uyum programları, ders gözlem ve izleme süreçleri ve mesleki gelişim toplantıları organize edilmektedir (B.2.1.1.). 2025-2026 akademik yılı güz döneminde YDYO bünyesinde çalışmaya başlamış öğretim elemenlarına kurum ve yüksekokul uyum programı, ders gözlem ve izleme programları organize edilmiş sürecin öğretim görevlileri tarafından özenle yürütülmesi amacıyla iş birliği içinde uyum ve gözlem süreçleri yürütülmüştür. (B.2.1.2.)

YDYO bünyesinde açılan derslerin ders içerikleri ve değerlendirme sisteminde öğrenci merkezli bir bakış açısı benimsenmektedir. Bu bağlamda, derslerde hem teorik bilgi hem de öğrencilerin dil konusundaki üretimlerine dayalı bir müfredat ve sınav içeriği kullanılmaktadır. Ayrıca hem teorik hem de üretime dayalı olarak sürekliliğin sağlanması için sınıf içinde ve sınıf dışında İngilizce kullanımına yönelik farklı çalışmalar yapılmaktadır. Bu sayede öğrencilerin kendi öğrenmelerinin sorumluluğunu almaları ve dil öğrenme sürecini benimsemeleri hedeflenmektedir (B.2.1.3.).

YDYO Hazırlık Birimi tarafından yapılan ortak sınavlar sonrasında öğrenciler ile yüz yüze görüşmeler yapılarak öğrencilerin yürütülen program, öğrenci değerlendirme süreci ve çalışma alışkanlıkları ile ilgili fikirleri alınmaktadır (B.2.1.4). Bu bireysel geri bildirim görüşmeleri sırasında Öğrenci Bilgi ve Tanıma Formu ders yürütücüsü tarafından güncellenmekte; formun sınav değerlendirmesine ilişkin bölümleri öğretim elemanı tarafından doldurularak öğrencinin genel sınav performansı ve gelişim alanları kayıt altına alınmaktadır (B.2.1.5.).

Ek olarak bahar dönemi başında öğrencilere uygulanan öz değerlendirme ve kişisel hedefler anket sonuçları da öğrencilerin güz dönemindeki kendi başarı ve gelişimlerini değerlendirme

ve dönem sonuna kişisel hedefler belirleme fırsatı sunarken öğretim görevlilerine öğrencilerini daha yakından tanıma ve beklentileri konusunda fikir sahibi olma fırsatı sunar (B.2.1.6).

Böylece öğrenciler için bireyselleştirilmiş öğrenme planları oluşturulur ve öğrenci eksik ve ihtiyaçları göz önüne alınarak öğrencilere bireysel çalışma materyalleri sunulur. Aynı zamanda kullanılan kitapların çevrimiçi (online) platformlarından ihtiyaç veya eksiklerini iyileştirmeye yönelik ödevler ve ders dışı çalışma aktiviteleri verilir (B.2.1.7.)

Bunlara ek olarak düzenli olarak uygulanan öğrenci memnuniyet anketleri aracılığıyla öğrencilerin ders işlenişi, program yapısı, öğretim elemanları ve ölçme-değerlendirme sistemi hakkındaki görüşleri alınmakta ve program geliştirme çalışmalarında kullanılmaktadır (B.2.1.8.).

Hazırlık öğrencilerinin dil öğrenme süreçlerini desteklemek amacıyla akademik dönem başlarında çalışma stratejileri rehberleri (B.2.1.9.) ve kelime çalışma materyalleri (B.2.1.10) paylaşılmaktadır. Bu materyaller öğrenci ihtiyaçları doğrultusunda her yıl güncellenerek yüksekokul web sayfasında yayımlanmaktadır.

2025 Güz döneminde Bütünleşik Beceriler dersinin uygulanmaya başlamasıyla birlikte, öğrencilerin dil bilgisi ve kelime eksikliklerini gidermeleri ve ders dışı İngilizce çalışmalarını YDYO çıktılarına uyumlu materyallerle desteklemeleri amacıyla Dil Bilgisi Paketi (Grammar Pack) (B.2.1.11.) ve iki haftada bir ödev olarak verilen Pratik Materyaller (Practice Materials) (B.2.1.12.) materyal geliştirme birimi tarafından hazırlanarak öğrencilerle paylaşılmıştır.

Bu uygulamalar sayesinde öğrencilerin öğrenme süreçlerine aktif katılımı desteklenmekte, öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda hazırlık programının müfredatı, ölçme-değerlendirme sistemi, ders kitapları ve ders saatleri iki haftada bir hazırlık ders yürütücüleriyle yapılan akademik kurul toplantılarında düzenli olarak gözden geçirilerek iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Kanıtlar

(3) B.2.1.1. Profesyonel_gelisim_calismalari_karar_ornegi
(4) B.2.1.2. Ders_gozlem_formlari_ornegi
(4) B.2.1.3. YDYO_2025_bahar_ve_guz_HEPactive_faaliyetleri
https://drive.google.com/drive/folders/1QuOTFdqIYeay_VI_JsbyJT_--bOblQWP?usp=sharing
(4) B.2.1.4. YDYO_ara_sinav_sonrasi_ogrenci_gorusme_takvimi_ornegi
(4) B.2.1.5 2024-2025_Bahar_ogrenci_tanima_ve_bilgi_formu_ornegi (alina)
(4) B.2.1.6. YDYO_ogrenci_oz_degerlendirme_ve_hedef_belirleme_anketi_degerlendirme
(4) B.2.1.7. Ogrenci_macmillan_online_bireysel_calisma_ornegi
(3) B.2.1.8. 2025_bahar_ogrenci_memnuniyet_anketleri_ve_degerlendirme
(4) B.2.1.9 Hazirlik_egitimi_calisma_stratejileri_websitesi
https://3fcampus.alanyahep.edu.tr/uploads/cms/foreign.ahep/6553.pdf
(3) B.2.1.10. Kelime_defteri_ornegi
(4) B.2.1.11. Dil_bilgisi_paketi_ornegi
(4) B.2.1.12 Hazirlik_pratik_materyalleri_ornegi

Olgunluk Düzeyi: *4*

(1) Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.
(2) Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
(3) Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.
(4) Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Yabancı Diller Yüksekokulu'nda Ölçme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü, Hazırlık Programı kapsamındaki tüm ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin geçerlik, güvenirlik ve standardizasyonunu sağlamaktadır. Derslerde hem teorik bilgi hem de öğrencilerin dil üretimine dayalı içerikler kullanılmakta; sınıf içi ve dışı etkinliklerle öğrencilerin öğrenme sorumluluğu ve dil becerilerini benimsemeleri desteklenmektedir. Ölçme ve değerlendirme sonuçları düzenli olarak analiz edilmekte ve elde edilen veriler doğrultusunda program ve sınav süreçleri sürekli iyileştirilerek güncellenmektedir.

Öğrenci dil becerileri yazılı, sözlü veya her ikisini kapsayan sınavlarla değerlendirilmektedir. İngilizce Hazırlık Programı sınavları, dinleme, okuduğunu anlama, dil bilgisi, yazma ve konuşma olmak üzere beş eşit ağırlıklı bölümden oluşmakta ve üç oturumda uygulanmaktadır. Detaylı sınav içeriklerine web sayfamızdan erişilebilir (B.2.2.1). Her akademik yılda 4 adet Gelişim Değerlendirme Sınavı ile Akademik Takvimde belirtilen tarihlerde Yeterlik Sınavı yapılmakta ve güncel tarihleri web sayfasında yayımlanmaktadır (B.2.2.2).

YDYO'da öğrencilerin başarı durumu, yıl boyunca yapılan Gelişim Değerlendirme Sınavları (GDS) ve İngilizce Yeterlik Sınavı sonuçları üzerinden belirlenmektedir. Akademik yıl içinde her dönemde ikişer olmak üzere toplam dört GDS uygulanmakta ve her sınav yıl sonu notuna %25 oranında katkı sağlamaktadır. Böylece öğrencinin yıl sonu başarı notu, dört sınavın ortalaması ile hesaplanmaktadır.

Hazırlık programını tamamlama yolları şunlardır:

1. Güz ve bahar dönemlerinin yıl sonu not ortalamasının en az 75 olması; bazı öğrenciler için bu başarıyı sağlamaları adına en az %70 devam şartı aranır.
2. Ara dönemde ve yıl sonunda yapılan İngilizce Yeterlik Sınavı'ndan 100 üzerinden en az 60 puan alınması.

Öğrenciler yeterlik sınavına girmeden önce ön kayıt formu doldurmak zorundadır. Bu sistem, öğrencilerin başarısının yalnızca tek bir sınava değil, yıl boyunca gösterdikleri akademik performansa dayalı olarak değerlendirilmesini sağlamaktadır (B.2.2.3.). Öğrenci el kitabında hazırlık programı değerlendirme sistemi detaylı olarak değerlendirilmişitir (B.2.2.4.) Aynı zamanda hazırlık eğitimi değerlendirme sistemi yüksekokul web sitesinde paylaşılmaktadır (B.2.2.5).

Ayrıca, ölçme ve değerlendirme süreçlerinin geçerlik ve güvenirliğini artırmak ve öğretim elemanlarının iş yükünü azaltmak amacıyla, koordinatörlük yapısının güçlendirilmesi kararlaştırılmıştır. Bu kapsamda 2025 Bahar döneminde Ölçme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü bünyesinde en az iki öğretim elemanı görevlendirilmiş ve ölçme-değerlendirme sınav hazırlama yönetmeliğini oluşturmak üzere bir komisyon kurulmuştur (B.2.2.6.).

Kanıtlar

(4) B.2.2.1. Yeterlik_sinav_icerikleri_bilgisi_websitesi
https://ydyo.alanyauniversity.edu.tr/tr/ingilizce-yeterlik-sinavi
(4) B.2.2.2. YDYO_akademik_takvim_sinav_bilgileri
https://ydyo.alanyauniversity.edu.tr/tr/akademik-takvim
(4) B.2.2.3. YDYO_degerlendirme_sistemi_guncel_tablo
(4) B.2.2.4. Ogrenci_el_kitabı_hazirlik_degerlendirme_sistemi_syf_6
https://3fcampus.alanyahep.edu.tr/uploads/cms/foreign.ahep/5823_2.pdf
(4) B.2.2.5. YDYO_degerlendirme_olcutu_website
https://ydyo.alanyauniversity.edu.tr/tr/hazirlik-programi-degerlendirme-sistemi

(4) B.2.2.6. Ölçme_ve_degerlendirme_alanındaki_karar_ornegi

Olgunluk Düzeyi: *4*

---

(1) Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.
(2) Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
(3) Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.
(4) Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Alanya Üniversitesi'ne kayıt yaptırmış öğrencilerin Hazırlık Programına dahil edilip edilmeyecekleri, Sene Başı İngilizce Yeterlik Sınavı ile belirlenmektedir. YDYO Hazırlık Programına kayıtlı tüm öğrencilerin dil yeterlikleri bu sınavla ölçülmektedir. Bu sınavdan 60/100 ve üzeri puan alan öğrenciler programdan muaf tutulur.

Sınava girmek istemeyen öğrenciler, eşdeğerliği kabul edilen ulusal veya uluslararası sınav sonuçlarını sunarak İngilizce Hazırlık Programından muafiyet hakkı elde edebilmektedir. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin güncelliğini ve uluslararası standartlarla uyumunu sağlamak amacıyla 2025 yılı yaz döneminde alınan Yüksekokul Kurulu kararı doğrultusunda eşdeğerliği kabul edilen sınavlar güncellenmiş ve muafiyet kriterleri yeniden düzenlenmiştir (B.2.3.1.).

Ayrıca, Türkçe bölümlere kayıt yaptırmış öğrencilerin isteğe bağlı olarak İngilizce Hazırlık Programına katılabilmelerine yönelik kurul kararı alınmıştır. Bu kapsamda programa başvuru süreci, eğitim-öğretim uygulamaları, başarı değerlendirme kriterleri ve devam koşullarını içeren düzenlemeler 11.07.2025 tarihinde Senato onayı ile ilgili yönergeye eklenmiştir (B.2.3.2.). Öğrencilerin programa başvuru, kayıt, muafiyet ve değerlendirme süreçleri Öğrenci El Kitabı (B.2.3.3.) ve Yüksekokul web sayfası aracılığıyla şeffaf bir şekilde duyurulmaktadır (B.2.3.4.). Ayrıca söz konusu süreçler her akademik yılsonunda öğrenci geri bildirimleri, akademik kurul değerlendirmeleri ve uygulama sonuçları dikkate alınarak gözden geçirilmekte ve gerekli güncellemeler yapılarak sürekli iyileştirme sağlanmaktadır.

Kanıtlar

(4) B.2.3.1. Esdegerligi_kabul_edilen_sinav_güncellemesi_yonerge
(4) B.2.3.2. İstege_baglı_hazirlik_karar_ve_yonerge_revizyonu
(4) B.2.3.3. YDYO_guncel_ogrenci_el_kitabi_websitesi
(4) B.2.3.1. YDYO_Hazirlik_egitimi_guncel_muafiyet_kosullari_websitesi

Olgunluk Düzeyi: *4*

---

(1) Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
(2) Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.
(3) Birimin genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.
(4) Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yabancı Diller Yüksekokulu Hazırlık Programında öğrencilerin dil yeterlilikleri yıl boyunca uygulanan ölçme ve değerlendirme süreçleri ile İngilizce Yeterlik Sınavı sonuçları doğrultusunda belirlenmektedir. Hazırlık programını başarıyla tamamlayan öğrenciler, ilgili fakülte veya bölümlerindeki lisans eğitimlerine başlamaya hak kazanmaktadır.

Yüksekokul bünyesinde hazırlık eğitimi için ayrı bir sertifikalandırma sistemi bulunmamaktadır. Bununla birlikte, öğrencilerin dil yeterliliklerini belgelendirmeye yönelik talepleri doğrultusunda üniversitenin resmi yazışma süreçleri işletilmekte ve gerekli durumlarda Yüksekokul Müdürlüğü tarafından öğrencinin İngilizce dil yeterliliğini gösteren resmi yazı düzenlenebilmektedir. Bu uygulama, öğrencilerin akademik ve kurumsal başvurularında dil yeterliliklerini belgeleyebilmelerine katkı sağlamaktadır (B.2.4.1.).

Söz konusu süreçler her akademik yıl sonunda akademik kurul değerlendirmeleri ve uygulama sonuçları doğrultusunda gözden geçirilmekte; öğrencilerin dil yeterliliklerini belgelendirme ihtiyaçları dikkate alınarak süreçlerin geliştirilmesine yönelik iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır. Böylece yeterliliklerin belgelendirilmesine ilişkin uygulamaların şeffaf, izlenebilir ve sürdürülebilir bir yapıda yürütülmesi hedeflenmektedir.

Kanıtlar

(2) B.2.4.1. Ogrenci_basarı_belgesi_mudur_ebys_yazi_ornegi

Olgunluk Düzeyi: *2*

---

(1) Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
(2) Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.
(3) Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasın a ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.
(4) Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde yürütülen dil derslerinde öğrencilerin okuma, yazma, dinleme ve konuşma becerilerinin bütüncül olarak geliştirilmesini desteklemek amacıyla çeşitli teknolojik ve fiziksel öğrenme kaynaklarından yararlanılmaktadır. Hazırlık Programı kapsamında kullanılan derslikler bilgisayar, akıllı televizyon ve internet erişimi ile donatılmış olup öğrencilerin dinleme etkinlikleri gerçekleştirmelerine, konuşma kayıtları almalarına ve çevrimiçi kaynaklardan yararlanmalarına olanak sağlamaktadır. 2024 Güz döneminden beri Yabancı Diller Yüksekokulu İngilizce hazırlık birimi üniversitenin Hamdullah Emin Paşa kampüsünde İngilizce derslerini yürütmektedir, bu taşınmayla birlikte sınıflardaki teknik donanım iyileştirilmiş ve tüm sınıflara akıllı televizyon temin edilerek dijital materyallerin derslerde daha etkin kullanılması sağlanmıştır.

Hazırlık programında kullanılan ders kitapları ve öğretim materyalleri çevrimiçi çalışma platformları ile entegre edilmiştir. Bu sayede öğrenciler ders saatleri dışında da çevrimiçi uygulamalar aracılığıyla bireysel öğrenme süreçlerini destekleyebilmekte ve dil becerilerini geliştirebilmektedir (B.3.1.1.). Ayrıca öğrencilerin ders dışı çalışmalarını desteklemek amacıyla YDYO çıktıları ile uyumlu Dil Bilgisi Paketi (Grammar Pack) (B.3.1.2.) ve Pratik Materyaller (Practice Materials) (B.3.1.3.) hazırlanarak öğrencilerle paylaşılmıştır. Bunun yanında ders yürütücüleri tarafından hazırlanan ek çalışma materyalleri, çalışma kâğıtları ve farklı dil becerilerine yönelik destekleyici içerikler de öğrenme sürecini desteklemek amacıyla kullanılmaktadır.

Yabancı Diller Yüksekokulu B-206 numaralı ofiste öğretim elemanları ve öğrencilerin kullanımına açık bir kitaplık bulunmaktadır. 2024-2025 akademik yılında 957 adet olan YDYO kütüphanesindeki kitap sayısı arttırılarak kitap kaynakları zenginleştirilmiştir. 2025–2026 akademik yılı güz dönemi itibarıyla eklenen yeni ders ve okuma kitaplarıyla birlikte YDYO kitaplığında İngilizce dil öğrenimine yönelik 1348 adet kaynak bulunmaktadır (B.3.1.4.). Bunun yanı sıra YDYO personeli ve öğrenciler üniversite kütüphanesinde bulunan basılı ve dijital kaynaklardan da yararlanabilmektedir.

Öğrenme ortamları ve kullanılan kaynakların etkinliği öğretim elemanları ve öğrencilerden alınan geri bildirimler doğrultusunda düzenli olarak değerlendirilmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır. Bu süreçte Alanya Üniversitesi Açık ve Uzaktan Eğitim ve Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği dikkate alınmaktadır (B.3.1.5.).

Kanıtlar

(3) B.3.1.1. YDYO_macmillan_çevrimiçi_platform
(3) B.3.1.2. YDYO_2025_guz_grammar_pack_ornegi
(3) B.3.1.3. YDYO_2025_guz_practice_materials_ornegi
(3) B.3.1.4. YDYO_2025_kütüphane_kitap_listesi
(3) B.3.1.5.Alanya_universitesi_acik_ve_uzaktan_egitim_ogrenme_uygulama_ve_arastirma_merkezi_yonetmeligi_Mevzuat_Bilgi_Sistemi
https://mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23224&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

Olgunluk Düzeyi: ***(3)***

---

(1) Birimin eğitim- öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
(2) Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.
(3)Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.
(4) Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

İngilizce Hazırlık Programında eğitim alan her öğrenciye, akademik yılın başından itibaren dersi yürüten öğretim elemanı akademik danışman olarak atanır. Akademik danışmanlık süreci, öğrencilerin akademik ve sosyal uyumlarını takip etmek ve gelişimlerini desteklemek amacıyla yürütülmektedir. Akademik danışmanlıkla ilgili detaylı bilgi akademisyen el kitabında verilmektedir (B.3.2.1.).

Bu kapsamda, danışman öğretim elemanı her hafta 1 saatlik ofis saatinde öğrencileri bireysel olarak desteklemekte ve ortak sınavlar sonrasında akademik performans değerlendirme görüşmeleri gerçekleştirmektedir (B.3.2.2.). Görüşmeler sonucunda, öğrencilerin akademik ilerlemeleri detaylı bir şekilde raporlanarak, gelişim alanlarının belirlenmesi ve eksik yönlerinin giderilmesine yönelik öğrenci tanıma ve değerlendirme formları doldurulmaktadır (B.3.2.3).

Buna ek olarak öğrencilerin süreç içinde dil gelişimlerini, derslere devam ve katılım durumlarını, varsa özel durumlarını değerlendirme fırsatı veren dönemlik akademik başarı tabloları sınıf danışman öğretim üyeleri tarafından her gelişim değerlendirme sınavı öncesinde güncellenip öğrenci durumuyla ilgili üst yönetime bilgi sunar (B.3.2.5.). Üst yönetim bu doğrultuda gerekli önlem ve iyileştirme çalışmaları yapar.

Kanıtlar

(4) B.3.2.1. YDYO_akademisyen_el_kitabı_danismanlik_syf_8-9
(3) B.3.2.2. YDYO_ogrenci_el_kitabi_ofis_saatleri_bilgilendirme_syf_
(4) B.3.2.3. YDYO_ogrenci_tanima_ve_bilgi_formu_ornegi
(4) B.3.2.4. Ogrenci_akademik_basari_takip_tablosu

Olgunluk Düzeyi: 4

---

(1) Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.
(2) Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.
(3) Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.
(4)Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Yabancı Diller Yüksekokulu Eylül 2024 itibariyle üniversitenin yeni yerleşkesi olan Hamdullah Emin Paşa Kampüsüne taşınmıştır. Alanya Üniversitesi HEP Kampüsü'nde yüksekokul kullanımına tahsis edilen 5 sınıf ve ileride öğrenciler için ortak çalışma alanı olarak planlanan

bir ofis bulunmaktadır. Sınıf sayısı, 2024 yılı hazırlık programı öğrenci sayısı için yeterli olup, gelecekteki öğrenci sayısı artışına göre yeni bir sınıf ihtiyacı duyulabilir. Ayrıca 2024 de üniversite hizmetine açılan kampüs içinde, 1 bilgisayar laboratuvarı, 1 resim atölyesi ve 1 fizik laboratuvarı bulunmaktadır. 2025 yılında 1 bilgisayar laboratuvarı daha açılmış, kampüs içinde bulunan kütüphane ve kapalı spor salonu öğrencilerin kullanımına açılmıştır. Yabancı Diller Yüksekokulu'nun sınavlarının güvenle hazırlanması için bir sınav hazırlama ofisi tehsis edilmiştir. Sınav hazırlama ofisinin içinde aynı zamanda YDYO arşivi bulunmaktadır. Kampüs içinde öğrencilere hizmet veren yemekhane, kantin, açık tenis kortu, açık basketbol sahası ve 1 kapalı spor salonu da bulunmaktadır. İlgili tesislerin altyapısı ve kapasitesi burada faaliyet göstermekte olan birimler için uygun ve yeterlidir. Yeni kampüsün tesis ve altyapısı düzenli olarak güncellenmek ve iyileştirilmekle birlikte, öğrencilerin eğitim ve sosyal yaşam ihtiyaçlarına uygun şekilde düzenlenmiş olup yemekhane, teknoloji donanımlı çalışma alanları, bilişim hizmetleri ve uzaktan eğitim altyapısı erişime açıktır.

Kanıtlar

Kanıt Bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

---

(1) Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.
(2) Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
(3) Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
(4) Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde dezavantajlı gruplara yönelik özel olarak yapılandırılmış bir destek programı bulunmamakla birlikte, üniversite genelinde erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkeleri doğrultusunda çeşitli düzenlemeler yapılmaktadır. Bu kapsamda 2025 yılında kampüs alanında görme engelli bireylerin güvenli şekilde hareket edebilmelerini desteklemek amacıyla hissedilebilir yüzey (kılavuz yol) uygulamaları oluşturulmuştur. Ayrıca, hareket kısıtlılığı bulunan bireylerin binalara ve eğitim alanlarına erişimini kolaylaştırmak amacıyla engelli erişim rampaları yapılmıştır. Bu düzenlemeler sayesinde Yabancı Diller Yüksekokulu öğrencilerinin öğrenme ortamlarına erişilebilirliği artırılmakta ve kapsayıcı bir eğitim ortamı oluşturulması hedeflenmektedir.

Bunun yanı sıra, üniversite bünyesinde dezavantajlı gruplara yönelik ihtiyaçların belirlenmesi ve gerekli düzenlemelerin yapılabilmesi amacıyla ilgili idari birimler ve akademik birimler arasında iş birliği yürütülmektedir (B.3.4.1.). Aynı zamanda üniversitemiz Patika Derneğiyle iş birlikleri doğrultusunda çeşitli faaliyetler gerçekleştirmektedir (B.3.4.2.) Öğrencilerden gelen talepler doğrultusunda erişilebilirlik ve öğrenme ortamlarının iyileştirilmesine yönelik düzenlemeler yapılmakta ve gerekli durumlarda bireysel destek mekanizmaları devreye alınmaktadır. Engelsiz üniversite-mekanda ve eğitimde erişilebilirlik hedefiyle öğrenci engelli birimi üniversite genelinde etkinlikler düzenlemektedir (B.3.4.3.) Bu kapsamda dezavantajlı grupların eğitim süreçlerine eşit ve etkin katılımını sağlamak amacıyla mevcut uygulamaların geliştirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.

Kanıtlar

(2) B.3.4.1. Universite_engelli_birim_komisyonu
https://access.alanyauniversity.edu.tr/tr/ekibimiz
(3) B.3.4.2. Universite_patika_dernegi_ortak_faaliyetler_ornegi https://patika.cc/
(2) B.3.4.3. Universite_engelli_ogrenci_birimi
https://access.alanyauniversity.edu.tr/tr/engelsiz-universite-mekanda-ve-egitimde-erisilebil

Olgunluk Düzeyi: 3

---

(1) Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.
(2) Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
(3) Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.
(4) Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Aşağıda sıralanan etkinlikler 2025 yılı boyunca Yabancı Diller Yüksekokulu Akademik ve Sosyal Etkinlik Koordinatörlüğü tarafından yürütülmüş olup gerekli durumlarda SKS müdürlüğünden destek talep edilmiştir. Bunun yanında öğrenci toplulukları, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerini sürdürebilmeleri için uygun mekân, bütçe ve rehberlik desteğiyle desteklenmektedir. Gerçekleştirilen etkinlikler bölümümüz tarafından düzenli olarak izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir. İki haftada bir yüksekokul tarafından yapılan toplantılarda Hepactive çatısı altında yapılabilecek extra-curricular sosyal ve kültürel aktivitelerin planlanması ve öğretim elemanlarının görevlendirmeleri yapılmaktadır (B.3.5.3)

Sosyal ve Kültürel Faaliyetler (01.01.2024-31.12.2024):

- 13 Ocak 2025 Writing Hub (Elementary)
- 15 Ocak 2025 Writing Hub (Pre-Intermediate)
- 04 Mart 2025 Writing Hub
- 10 Mart 2025 Conversation Hub (Pre-Intermediate)
- 12 Mart 2025 Conversation Hub (Elementary)
- 24 Mart 2025 Speaking Hub for PEE 3 Exam (PIN)
- 25 Mart 2025 Kahoot Vocabulary Hub (Elementary)
- 26.Mart 2025 Kahoot Vocabulary Hub (PIN)
- 26 Mart 2025 Speaking Hub for PEE 3 Exam (Elementary)
- 21 Nisan2025 Speaking Hub
- 30 Nisan 2025 Scavenger Hub
- 14 Mayıs 2025 Bölüm hocaları ve Hazırlık öğrencileri buluşmaları
- 22 Mayıs 2025 Cinema Day
- 29 Mayıs 2026 SFL Breakfast Potluck
- 14 Kasım 2025 Prep Students in Erasmus Week
- 17 Aralık 2025 Writing Hub (Pre-Intermediate)
- 19 Aralık 2025 Writing Hub (Elementary)

- 31 Mayıs .2025 Movie Day

Kanıtlar

(2) B.3.5.1. 2025_yili_HEPactive_sosyal_kültürel_ve_sportif faaliyetler_bulut_hesabı https://drive.google.com/drive/folders/1QuOTFdqIYeay_VI_JsbyJT_--bOblQWP?usp=sharing
(3) B.3.5.2. Sosyal_faliyetler_bulut_hesabi_ve_rapor_ornegi https://drive.google.com/drive/folders/1FGjYWrgAmOp3BOTtsv3B7x4Grmv-3px4?usp=sharing
(4) B.3.5.3. Hepactive_etkinliklerininin_planlanmasi

(3) B.3.5.4. HEPactive_imza_listesi_ornegi

Olgunluk Düzeyi: ***(4)***

---

(1) Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.
(2) Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
(3) Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
(4) Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.4. Öğretim Kadrosu

Yabancı Diller Yüksekokulu öğretim kadrosu 2025 yılı bahar dönemi itibarıyla 5 tam zamanlı ve 2 kısmi zamanlı öğretim elemanından oluşmaktadır. Bunun yanı sıra, Modern Diller Birimi kapsamında servis edilen Almanca ve Rusça derslerini yürütmek üzere 2 kısmi zamanlı öğretim elemanı daha YDYO bünyesinde görev yapmaktadır.

2025 yılı sonunda Hazırlık Programı ve Modern Diller Birimi kapsamında verilen derslere ilişkin uygulanan dönem sonu öğrenci memnuniyet anketleri incelendiğinde, özellikle kısmi zamanlı öğretim elemanlarına erişim, derslerin düzenli takibi ve iletişim süreçlerine ilişkin bazı sorunların yaşandığına yönelik geri bildirimler elde edilmiştir. Bu geri bildirimler doğrultusunda eğitim-öğretim süreçlerinin sürdürülebilirliğini ve eğitim kalitesini artırmak amacıyla öğretim kadrosunun yapısının güçlendirilmesine yönelik iyileştirme çalışmaları planlanmıştır.

Bu kapsamda 2025 güz dönemi itibarıyla 1 kısmi zamanlı öğretim elemanının görevinden ayrılması ve 2 tam zamanlı öğretim elemanının göreve başlamasıyla öğretim kadrosu yeniden yapılandırılmıştır. Yapılan düzenleme sonucunda Yabancı Diller Yüksekokulu öğretim kadrosu 7 tam zamanlı ve 1 kısmi zamanlı öğretim elemanından oluşmaktadır. Bu düzenleme ile öğretim elemanlarının öğrencilere erişilebilirliğinin artırılması, derslerin daha etkin şekilde yürütülmesi ve eğitim-öğretim süreçlerinin verimliliğinin yükseltilmesi hedeflenmektedir (B.4.1.).

Yabancı Diller Yüksekokulunda öğretim elemanlarının işe alım sürecinin standartlaştırılması amacıyla 2022 yılında oluşturulan tam zamanlı öğretim elemanı alımına ilişkin iş akış şeması kullanılmaktadır (B.4.2). Bunun yanı sıra yabancı uyruklu tam zamanlı öğretim elemanlarının istihdam sürecine yönelik ayrı bir iş akışı da hazırlanmış ve uygulamaya alınmıştır (B.4.3).

2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen tam zamanlı öğretim elemanı alım sürecinde uygulamada bazı aksaklıkların yaşandığı gözlemlenmiş ve 2022 yılında hazırlanmış olan iş akışının mevcut ihtiyaçları karşılamada yetersiz kaldığı tespit edilmiştir. Bu doğrultuda sürecin daha sistematik ve kontrollü yürütülmesini sağlamak amacıyla öğretim elemanı alım kontrol tablosu oluşturularak uygulamaya alınmıştır (B.4.4).

Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilen kısmi zamanlı öğretim elemanlarının seçim sürecinde ise adayların akademik yeterlilikleri ve öğretim becerileri dikkate alınarak titiz bir değerlendirme süreci yürütülmektedir (B.4.5).. Bu kapsamda adaylar mülakat ve demo ders uygulaması ile değerlendirilmekte, yeterli görülen öğretim elemanlarının görevlendirmeleri yapılmaktadır (B.4.6).

Yabancı Diller Yüksekokuluna ait iş akış süreçleri ayrıca Alanya Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü tarafından yayımlanan kurumsal iş akışları içerisinde de yer almakta ve kurumsal kalite güvencesi sistemi kapsamında izlenmektedir (B.4.7.).

Hazırlık Birimi öğretim elemanlarına ders yükleri adil ve şeffaf bir şekilde dağıtılmaktadır. Güz ve bahar dönemlerinin başında öğretim elemanlarının ders yükleri ve ders programları Yüksekokul Yönetim Kurulu toplantılarında görüşülerek karara bağlanmaktadır (B.4.8). Alınan karar doğrultusunda öğretim elemanları verecekleri derslerle ilgili EBYS üzerinden resmi yazı ile görevlendirilmektedir (B.4.19.).

Kısmi zamanlı öğretim elemanlarının ders yükleri ve ders programlarına ilişkin bilgiler ise yüksekokulun kurumsal bulut hesabında yer alan ders programı ve ders yükü tabloları aracılığıyla paylaşılmaktadır. Ayrıca öğretim elemanları, dönem başlarında gerçekleştirilen akademik kurul toplantılarında ders yükleri ve ders programları hakkında bilgilendirilmektedir (B.4.10.).

Bu süreçlerin uygulanmasıyla ders görevlendirmelerinin şeffaf, düzenli ve izlenebilir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır. Ders yükü dağılımı ve ders programlarının uygulanmasına ilişkin süreçler dönem içerisinde ve dönem sonunda öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler doğrultusunda değerlendirilmekte, gerekli görülen durumlarda ders planlaması ve görevlendirme süreçlerinde iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu sayede ders yükü planlamasının sürdürülebilir ve dengeli bir şekilde yürütülmesi hedeflenmektedir.

Kanıtlar

(3) B.4.1. 2025_guz_YDYO_ogretim_elemani_atama_karari
(3) B.4.2. Tam_zamanli_ogretim_elemani_alimi_is_akisi
(3) B.4.3. Tam_zamanli_yabanci_uyruklu_öğretim_elemani_alimi_is_akisi
(3) B.4.4. Tam_zamanli_ogretim_elemani_alimi_kontrol_listesi
(4) B.4.5. Kısmi_zamanli_ogretim_elemani_alimi_is_akisi
(4) B.4.6. YDYO_kismi_zamanli_ogretim_eleman_PDU_planlamasi_ornegi
(3) B.4.7. Kalite_koordinatorlugu_YDYO_is_akislari_websitesi
https://kalite.alanyauniversity.edu.tr/tr/akislari
(4) B.4.8. YDYO_ders_gorevlendirme_akademik_kurul_karari
(4) B.4.9. YDYO_ders_gorevlendirme_EBYS_yazisi
(4) B.4.10. YDYO_ders_gorevlendirmeleri_bulut_hesabi

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1GICv9zZS0WxapesTSfRlPJy1L6Sx7I4u/edit?usp=sharing&ouid=113070392190157084914&rtpof=true&sd=true

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde öğretim elemanlarının atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri yüksekokula özgü ayrı bir kriter seti ile düzenlenmemektedir. Bu süreçler, Alanya Üniversitesi ilgili mevzuatı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Yönetmelik hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir (B.4.1.1.). Aynı zamanda Alanya Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atama Ve Yükseltme Yönergesi uygulanmaktadır.

Yüksekokul, eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülebilirliği doğrultusunda öğretim elemanı ihtiyaçlarını belirleyerek üniversitenin ilgili birimlerine iletmekte; atama ve görevlendirme süreçleri üniversitenin belirlediği resmi prosedürler çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Bu süreçlerde akademik yeterlilik, alan uygunluğu ve kurumsal ihtiyaçlar dikkate alınmaktadır.

Kanıtlar

(2)B.4.1.1.Ogretim_uyesi_dısındaki_ogretim_elemani_kadrolarina_yapilacak_atama_yonetmelik
https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=28947&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5

(2) B.4.1.2. Alanya_universitesi_ogretim_üyeligine_atama_ve_yukseltme_yonergesi

https://3fcampus.alanyahep.edu.tr/uploads/cms/kalite.ahep/6742_93.pdf

Olgunluk Düzeyi: 2

---

(1) Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.
(2) Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.
(3) Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.
(4) Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Yabancı Diller Yüksekokulu'nda görev yapan öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerinin desteklenmesi ve öğretim yetkinliklerinin artırılması amacıyla Eğitim Destek Birimi bünyesinde Mesleki Gelişim Koordinatörlüğü faaliyet göstermektedir. Koordinatörlük, her akademik yılın başında YDYO öğretim elemanlarının görüş ve önerilerini de dikkate alarak çeşitli hizmet içi eğitim ve mesleki gelişim faaliyetleri planlamakta ve yürütmektedir. Bu kapsamda öncelikle öğretim elemanlarının ihtiyaçlarını belirlemeye yönelik talepler alınmakta, ardından alanında uzman kişilerden destek alınarak mesleki gelişim etkinlikleri düzenlenmektedir.

Ayrıca YDYO bünyesinde göreve yeni başlayan öğretim elemanlarının kuruma uyum süreçlerini desteklemek amacıyla oryantasyon programları uygulanmaktadır (B.4.2.1.).

Öğretim elemanlarının yüksekokulun eğitim politikalarına ve öğretim süreçlerine daha hızlı uyum sağlamalarını desteklemek amacıyla ders gözlem ve değerlendirme programları da yürütülmektedir (B.4.2.2.).

Bunun yanı sıra 2025 Bahar döneminde yüksekokul müdürü Öğr. Gör. Zeynep UÇKAYA Belek, Antalya'da UES (Unlimited Educational Services) tarafından düzenlenen iki günlük eğitim çalıştayına katılmıştır (B.4.2.3.).

Aynı zamanda yıl boyunca Yabancı Diller Yüksekokulu öğretim elemanları, üniversitenin Uluslararası İlişkiler ve Erasmus+ Koordinatörlüğü iş birliği ile yürütülen Erasmus+ eğitim alma ve eğitim verme hareketliliklerine katılım sağlamıştır (B.4.2.4.). 2025 yılında üniversitenin Erasmus Ofisi tarafından ilk kez Avrupa Birliği dışındaki ülkelerle Erasmus+ KA171 personel hareketliliği kapsamında anlaşmalar imzalanmıştır. Bu kapsamda YDYO bünyesinde görev yapan iki öğretim görevlisi Ekvador ve Seyşeller'de eğitim verme ve eğitim alma hareketliliklerine katılmıştır (B.4.2.5.).

Gerçekleştirilen bu hareketlilikler sonrasında öğretim elemanları tarafından detaylı hareketlilik raporları hazırlanmış ve ilgili birimlerle paylaşılmıştır (B.4.2.7.). Bu faaliyetler sayesinde öğretim elemanları farklı ülkelerdeki üniversitelerin eğitim ortamlarını ve öğretim uygulamalarını gözlemleme fırsatı bulmuş, uluslararası akademik deneyim kazanarak farklı kültürleri tanıma imkânı elde etmişlerdir.

2025 yılı içinde Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde görev yapan öğretim elemanlarının katıldığı eğitim programları şu şekildedir:

1. Ögr. Gör. Zeynep UÇKAYA (25-21 Nisan 2025, UES - Unlimited Educational Services tarafindan düzenlenen Unifest Bringing Idcas Building Solutions isimli çalıştay, Belek,ANTALYA) (B.4.2.3.)
2. Öğr. Gör. Zeynep UÇKAYA (05-09 Mayıs 2025, Jan Evangelista Purkyne Üniversitesi, Çek Cumhuriyeti, Erasmus+ Personel Ders Alma Hareketliliği)(B.4.2.4.)
3. Öğr. Gör. Zeynep UÇKAYA (22-28 Haziran 2025, Technical University of Manabi, Ekvador, Erasmus+ KA171 Personel Ders Verme Hareketliliği) (B.4.2.5.)
4. Öğr. Gör. Tuğçe ŞAHİN ERDEM (17-27 Temmuz 2025, University of Seychelles, Seyşeller, Erasmus+ KA171 Personel Ders Alma Hareketliliği) (B.4.2.6.)

Kanıtlar

(3) B.4.2.1. PDU_calismalari_karar_ve_program_ornegi
(4) B.4.2.2. Ders_gozlem_formlari_ornegi
(3) B.4.2.3. UES_personel_calistay_gorevlendirme_karari
(3) B.4.2.4. Personel_Erasmus+_ders_alma_hareketliligi_karar_ornegi
(4) B.4.2.5. Personel_Erasmus+_K171_ders_verme_karar_ornegi
(4) B.4.2.6. Personel_Erasmus+_K171_ders_alma_kareketliligi_gorevlendirme_ornegi
(4) B.4.2.7. Personel_Erasmus+_K171_hareketliligi_rapor_ornegi

Olgunluk Düzeyi: *4*

(1) Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.
(2) Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.
(3) Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.
(4) Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Yabancı Diller Yüksekokulu'nda öğretim elemanlarının bilimsel üretkenliğini artırmak ve ulusal/uluslararası yayınlarını desteklemek amacıyla akademik teşvik programı uygulanmaktadır. 2023 yılında başlatılan program, Alanya Üniversitesi Senatosu tarafından onaylanan Bilimsel ve Sanatsal Yayınlar ve Etkinlikler Teşvik Yönergesi çerçevesinde yürütülmektedir (B.4.3.1).

Program kapsamında öğretim elemanlarının başvuruları üniversite teknoloji ve transfer ofisi tarafından belirlenen kriterler doğrultusunda değerlendirilmekte ve başarılı çalışmalar teşvik edilmektedir. 2025 yılı itibarıyla öğretim elemanları başvurularını gerçekleştirmiş, elde edilen çıktılar yüksekokul kalite süreçlerine yansıtılmıştır.

(3) B.4.3.1. 2025_Alanya_universitesi_bilimsel_calismalar_tesvik_yonergesi
https://3fcampus.alanyahep.edu.tr/uploads/cms/kalite.ahep/6742_154.pdf
(3) B.4.3.2. 2024_Alanya_universitesi_bilimsel_yayinlar_ve_etkinlikler_tesvik_yonergesi
https://3fcampus.alanyahep.edu.tr/uploads/cms/kalite.ahep/6742_90.pdf
(3) B.4.3.2. TTO_egitim_faliyetleri_tesvik_basvuru_duyurusu
https://tto.alanyauniversity.edu.tr/tr-TR/Detail/akademik-tesvik-basvurulari-basladid402b9

Olgunluk Düzeyi: ***(3)***

(1) Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.
(2) Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.
(3) Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları Birim geneline yayılmıştır.
(4) Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Yabancı Diller Yüksekokulu, araştırma süreçlerinin etkin yönetimi için Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) (C.1.1.1.) ve Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu (C.1.1.2.) çerçevesinde belirlenen yaklaşımları benimsemekte ve uygulamaktadır. Üniversite Teknoloji Transfer ofisi websitesinde araştırma faaliyetlerinin motivasyonunu artırmak amacıyla kısa ve uzun vadeli hedefler açıkça tanımlanmakta, araştırma yönetimi ekibi oluşturulmakta ve görev tanımları netleştirilmektedir. Bu süreçler üniversitenin kurumsal politikaları doğrultusunda yürütülmektedir.

Bilimsel araştırmaların ve akademik projelerin etkinliği düzenli olarak izlenmekte, süreçlerin verimliliğini artırmak için gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Yüksekokul, özellikle dil eğitimi ve öğretimi alanında yapılan araştırmaları destekleyerek akademik gelişimi teşvik etmeyi amaçlamaktadır.

Kanıtlar

(2) (C.1.1.1.) Teknoloji_transfer_ofisi_websitesi_arastirma_sureci_ve_asamalari_websitesi

https://tto.alanyauniversity.edu.tr/tr-TR/Detail/nereden-baslamaliyim

(2) (C.1.1.2.) Bilimsel_arastirma_projeleri_komisyonu_websitesi

https://tto.alanyauniversity.edu.tr/tr-TR/Detail/bap-komisyon-uyeleri

Olgunluk Düzeyi: 3

---

(1) Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
(2) Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.
(3) Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.
(4) Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Yüksekokul olarak bağımsız bir araştırma destek programı bulunmamakla birlikte, öğretim elemanlarının TTO, BAP ve diğer üniversite destek mekanizmalarından yararlanmaları teşvik edilmektedir. Bu süreçte fiziki, teknik ve mali kaynakların kullanımı kurumsal hedefler doğrultusunda düzenli olarak izlenmekte ve geliştirilmekte; ayrıca öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası fonlara yönlendirilmesi sağlanmaktadır.

Bunun yanı sıra, Yabancı Diller Yüksekokulu öğretim elemanları 2025 yılı boyunca Erasmus+ eğitim alma ve eğitim verme hareketliliklerine katılarak farklı ülkelerdeki üniversitelerin eğitim ortamlarını gözlemleme ve uluslararası deneyim kazanma fırsatı elde etmişlerdir. Hareketlilik bütçeleri Avrupa Birliği tarafından belirlenen miktarlara göre öğretim elemanlarıyla

paylaşılmıştır. Üniversite Erasmus ofisi websitesinde Erasmus+ hareketlilikleri fibelendirme sistemi ile ilgili bilgi bulunmaktadır (C.1.2.1.). Ayrıca öğretim elemanlarının akademik üretkenliğini desteklemek amacıyla "Bilimsel ve Sanatsal Yayınlar ve Etkinlikler Teşvik Yönergesi" kapsamında hibe ve teşvik programları uygulanmakta; bu sayede akademik yayınlar, projeler ve bilimsel etkinliklerde katılım desteklenmektedir.

Bu kapsamda, yüksekokul öğretim elemanlarının araştırma ve akademik gelişimlerini destekleyen mekanizmalar, Erasmus hareketlilikleri ve akademik teşvik uygulamaları bir bütün olarak değerlendirilmekte, sürdürülebilir ve sistematik bir şekilde yürütülmektedir

Kanıtlar

(2) C.1.2.1. Universite_erasmus_hareketliligi_gerekli_belgeler_website

https://erasmus.alanyauniversity.edu.tr/tr/dokumanlar

Olgunluk Düzeyi: 2

---

(1) Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
(2) Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
(3) Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
(4) Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Üniversitelerin Yabancı Diller Yüksekokulu birimlerinde lisansüstü eğitimler bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (1)

---

(1) Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.
(2) Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
(3) Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.
(4) Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Yabancı Diller Yüksekokulu'nda, 1 öğretim elemanı doktora derecesine sahip olup, farklı kurumlar ve uzmanlık alanlarından akademik geçmişe sahiptir.

Akademik personelin uluslararası iş birliklerini artırmak ve küresel akademik ağlara erişimini desteklemek amacıyla Erasmus+ programlarının aktif kullanımı planlanmakta (C.2.1.1.), ayrıca uluslararası araştırma projelerine katılım teşvik edilmektedir. Bu doğrultuda, öğretim elemanlarımızın dil eğitimi ve öğretimi alanında uluslararası akademik platformlarda daha etkin rol alması hedeflenmektedir.

Kanıtlar

(3) C.2.1.1. Erasmus+_personel_egitim_alma_ve_ders_verme_hareketleri

Olgunluk Düzeyi: ***(3)***

---

(1) Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
(2) Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.
(3) Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.
(4) Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Yükseokul bünyesinde 2025 yılı içerisinde Erasmus + personel hareketliliği ders alma ve ders verme programları dışından uluslararası ortak program ve ortak araştırma birimleri kapsamında çalışma bulunmamaktadır.

Kanıtlar

(3) C.2.2.1. 2025_yili_YDYO_Erasmus+_Personel_hareketleri

Olgunluk Düzeyi: ***(3)***

---

(1) Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.
(2) Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.
(3) Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.
(4) Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde Birim içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Yabancı Diller Yüksekokulu'nda akademik personelin araştırma performansı, düzenli olarak toplanan veriler ve YÖKSİS kayıtları doğrultusunda izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Öğretim elemanlarının bilimsel yayın, proje ve akademik faaliyetleri takip edilmekte; performanslarını artırmak amacıyla teşvik ve motivasyon mekanizmaları uygulanmaktadır.

Akademik performans değerlendirmeleri yalnızca niceliksel verilere dayanmayıp, niteliksel ölçütler ve akademik faaliyetlerin kapsamı dikkate alınarak yapılmaktadır. Ders yükü ve idari görevlerin yoğunluğu gibi faktörler, araştırma performansını zaman zaman sınırlayabilmekte; bu nedenle değerlendirme süreçleri sürekli gözden geçirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Ayrıca, öğretim elemanlarının uluslararası deneyimlerinin izlenmesi (ör. Erasmus+ eğitim alma ve verme hareketlilikleri) ve akademik teşvik uygulamaları kapsamında sağlanan hibe destekleri, araştırma performansının artırılmasına katkı sağlamaktadır. Bu sayede akademik kapasitenin sürdürülebilir biçimde geliştirilmesi ve öğretim elemanlarının bilimsel üretkenliğinin teşvik edilmesi amaçlanmaktadır.

Kanıtlar

(2) C.3.1.2. Erasmus+ hareketlilik raporları

Olgunluk Düzeyi: 1

---

(1) Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
(2) Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
(3) Birimin genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
(4) Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Yüksekokul bünyesinde her dönem sonunda YDYO bulut hesabı üzerinden oluşturulan öğrenci memnuniyet anketlerine verilen yanıtlar doğrultusunda anket sonuçları akademik kurul toplantılarında ve birebir müdür ve ders yürütücüsü ile görüşerek değerlendirilir ve iyileştirme çalışmaları ve hedefler belirlenir.

Kanıtlar

(3) C.3.2.1. YDYO_ogrenci_memnuniyet_anketleri
() C.3.2.1. 2025_PLS-101_akademik_yıl_memnuniyet_anket_sonucları_degerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: *3*

---

(1) Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
(2) Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
(3) Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma- geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
(4) Öğretim elemanlarının araştırma- geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde, öğrencilerin dil öğrenme süreçlerini desteklemek ve akademik personel ile etkileşimlerini artırmak amacıyla çeşitli uygulamalar yürütülmektedir. 2025 Bahar döneminde, hazırlık öğrencileri ile bölüm hocalarının bir araya geldiği demo dersler ve interaktif aktiviteler düzenlenmiştir. Bu etkinlikler, öğrencilerin eğitim-öğretim sürecine aktif katılımını teşvik etmek, öğretim elemanları ile öğrenciler arasında iletişimi güçlendirmek ve eğitim kalitesini artırmak amacıyla planlanmıştır (D.1.1).

YDYO, bu tür faaliyetleri stratejik hedefleri doğrultusunda sistematik hâle getirerek gelecekte toplumsal katkı projeleri geliştirme potansiyelini artırmayı amaçlamaktadır. Bu kapsamda, dil eğitimi ve kültürel etkileşimi destekleyen projelerin planlanması ve uygulanması için yüksekokul kaynaklarının etkin kullanımı sağlanmaktadır.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Yabancı Diller Yüksekokulu, dil eğitimi ve kültürel etkileşimi destekleyen projeler geliştirme kapsamında, yerel ve uluslararası paydaşlarla iş birlikleri kurmayı hedeflemektedir. Bu doğrultuda, dil öğrenimini teşvik eden atölye çalışmaları, seminerler ve yabancı dil destek programları düzenlenmesi planlanmaktadır. Ayrıca dezavantajlı gruplara yönelik ücretsiz dil kursları, akademik ve mesleki gelişimi destekleyen çeviri hizmetleri ve dijital eğitim materyalleri sunularak toplumsal katkının artırılması amaçlanmaktadır. Bu kapsamda, 2025 Bahar döneminde hazırlık öğrencileri ile bölüm öğretim elemanlarının bir araya geldiği demo dersler ve interaktif aktiviteler gerçekleştirilmiş, öğrencilerin dil becerilerini uygulama ve iletişimsel etkileşimlerini artırma fırsatı sağlanmıştır. Bu faaliyetlerin sürdürülebilir olması için fiziki altyapı ve mali kaynakların etkin yönetimi ve projelerin etkililiğinin düzenli olarak izlenip değerlendirilmesi planlanmaktadır.

Kanıtlar

(3) D.1.1. 2025_bahar_bolumler_ve_hazirlik_ogrencileri_demo_ders_etkinligi

https://drive.google.com/drive/folders/1MlNNhhLPfmPA5MtAxqF9ygm7H_tGpO5-?usp=sharing

Olgunluk Düzeyi: *3*

---

(1) Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
(2) Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.
(3) Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.
(4) Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

D.1.2. Kaynaklar

Yabancı Diller Yüksekokulu'nun toplumsal katkı faaliyetleri, öncelikli olarak öğretim elemanları ve öğrencilerden oluşan insan kaynakları ile yürütülmektedir. Bu faaliyetler kapsamında, hazırlık programı öğrencileri ve bölüm öğretim elemanlarının aktif katılımı sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra, Yüksekokul bünyesindeki fiziki alanlar (sınıflar, atölyeler, bilgisayar laboratuvarları, kütüphane ve toplantı salonları) ve teknolojik altyapı (akıllı tahta, bilgisayar ve internet erişimi) toplumsal katkı faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde kullanılmaktadır.

Mali kaynaklar açısından, üniversitenin sağladığı projelendirme ve eğitim destek fonları ile Erasmus+ ve diğer uluslararası programlar kapsamında sağlanan hibeler toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilirliği için kullanılmaktadır. Ayrıca, yerel ve uluslararası paydaşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında sağlanan destekler, dil eğitimi ve kültürel etkileşimi artırmaya yönelik atölye çalışmaları ve etkinliklerin yürütülmesinde kaynak olarak değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

(2) D.1.2.1. YDYO_akademik_kadro_websitesi

https://ydyo.alanyauniversity.edu.tr/tr/akademik-kadro

Olgunluk Düzeyi: 2

---

(1) Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
(2) Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
(3) Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
(4) Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Yabancı Diller Yüksekokulu, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürütülecek faaliyetlerin planlanması ve izlenmesi için temel ilkeleri belirlemiştir. Bu kapsamda, gerçekleştirilecek projeler ve etkinlikler hedef gruplara, kaynaklara ve süreye göre tasarlanmakta; faaliyetlerin etkililiğini artırmak amacıyla uygun izleme ve değerlendirme yöntemleri geliştirilmektedir.

Kanıtlar

Kanıt bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 2

---

(1) Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
(2) Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
(3) Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
(4) Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

C.3. Değerlendirme

Alanya Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu (YDYO) İngilizce Hazırlık Programında 2024–2025 eğitim öğretim yılı boyunca yürütülen program geliştirme ve uygulama süreçleri, ders içerikleri ve materyalleri, öğrenci başarıları ve devam durumları, ölçme ve değerlendirme yöntemleri, öğretim elemanlarının performans ve mesleki gelişim süreçleri, akademik araştırma ve proje faaliyetleri, toplumsal katkı ve paydaş iş birlikleri ile öğrenci memnuniyeti verileri dikkate alınarak programın genel başarısı, etkinliği ve gelişmeye açık yönleri kapsamlı biçimde değerlendirilmiştir. Bu değerlendirme sürecinde, programın dört temel dil becerisini dengeli biçimde geliştirme kapasitesi, öğrenme kaynakları ve teknik altyapının etkin kullanımı, dezavantajlı öğrencilere sağlanan destekler, kadrolu ve kısmi zamanlı öğretim elemanlarının ders yükleri ve akademik görev dağılımı, akademik teşvikler ve ulusal/uluslararası hareketlilikler ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin geçerlik ve güvenirliği de incelenmiştir. Ayrıca, programın stratejik hedefleri doğrultusunda yürütülen toplumsal katkı faaliyetleri ve öğrencilerin ders dışı akademik ve kültürel etkinliklere katılım durumu da rapor kapsamında analiz edilmiştir.

2025 yılı itibarıyla YDYO, kapsamlı iyileştirme ve güncelleme çalışmaları gerçekleştirmiştir. Bu kapsamda:

- Hazırlık programı yönergesi güncellenmiş,
- Kadrolu öğretim elemanı sayısı artırılmış,
- İsteğe bağlı İngilizce Hazırlık Programı açılmış,
- İlk kez KA 171 kapsamında Avrupa dışı ülkelere (Ekvador ve Şeyseller) eğitim alma ve eğitim verme personel hareketlilikleri gerçekleştirilmiş,
- YÖK tarafından geçerliği kabul edilen sınavların eşdeğerlik tabloları programa eklenmiş,
- Öğrenci memnuniyet anketleri, kitap değerlendirmeleri ve akademik kurul toplantılarında alınan geribildirimler doğrultusunda, beceri odaklı dersler kapatılarak yerine Integrated Skills (Bütünleşik Beceriler) dersleri getirilmiş, kelime ve gramer becerilerini geliştirecek dersler açılmış ve ders kitapları güncellenmiş,
- Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde iyileştirmeler yapılmış, koordinatörlükte en az iki öğretim elemanının görevlendirilmesine karar verilmiş ve ölçme ve değerlendirme komisyonu kurulmuş,
- Öğretim elemanı alım süreçleri için iş akışı kontrol çizelgesi oluşturulmuştur.

2024–2025 eğitim öğretim yılı yılsonu başarı ortalaması ve yeterlik sınavı sonuçlarına göre toplam 64 öğrenci programı başarıyla tamamlamış, böylece hazırlık programında genel başarı oranı yaklaşık %69–70 civarında gerçekleşmiştir.

Program süresince dersler, öğrenci merkezli yaklaşımı temel alarak dört temel dil becerisinin dengeli bir şekilde geliştirilmesine yönelik olarak yürütülmüştür. Güncel öğretim materyalleri,

dijital öğrenme platformları ve etkileşimli etkinlikler öğrencilerin dil öğrenme sürecine aktif katılımını desteklemiştir. Öğretim elemanlarının düzenli akademik değerlendirme toplantıları ve bireysel geri bildirimleri, öğrencilerin gelişimlerini yakından izlemeyi ve destekleyici çalışmalar planlamayı mümkün kılmıştır. Ayrıca, öğrencilerin akademik gelişimlerini desteklemek amacıyla ders dışı etkinlikler, ek çalışma materyalleri ve bireysel danışmanlık uygulamaları sağlanmıştır.

Programın yenilikleri ve iyileştirmeleri, öğrencilerin dil öğrenme süreçlerine daha fazla odaklanmalarını sağlamış, akademik başarıyı artırmaya katkıda bulunmuştur. Bununla birlikte, ders yükleri ve idari görevler nedeniyle bazı öğrencilerin mesleki gelişim ve müfredat dışı etkinliklere yeterli zaman ayıramadığı gözlenmiştir.

YDYO, temel hedef olarak öğrencilerin akademik ve mesleki yaşamlarında yabancı dili etkin ve doğru bir şekilde kullanabilen bireyler olarak yetişmesini sağlamayı sürdürmektedir. Program kapsamında yürütülen çalışmalar, öğrencilerin yabancı dili yalnızca bir ders olarak değil, akademik ve sosyal yaşamlarının bir parçası olarak görmelerini teşvik etmektedir.

Geliştirilecek Alanlar:

- Kadrolu öğretim elemanı sayısının artırılması
- Kurum içi mesleki gelişim çalışmalarına daha fazla zaman ayrılması
- Akreditasyon süreçlerinin hızlandırılması
- Akademik kadronun araştırma ve akademik çalışmalara daha fazla teşvik edilmesi
- Eğitim ve idari yapıların daha etkili hâle getirilmesi
- İç ve dış paydaşlarla iletişimin güçlendirilmesi
- Öğrenciler için ders dışı interaktif ve uygulamalı aktivitelerin artırılması
- Öğrenci devam durumlarının iyileştirilmesi ve erken dönem öğrenme güçlüklerine yönelik desteklerin güçlendirilmesi

Bu değerlendirmeler ışığında, Yabancı Diller Yüksekokulu 2025 yılı hedeflerini, akademik kaliteyi artıracak, öğretim elemanı kapasitesini güçlendirecek ve öğrencilerin dil yeterliliklerini en üst düzeye çıkaracak şekilde belirlemiş ve uygulamaya koymuştur.