ALANYA ÜNİVERSİTESİ
2024 TAKVİM YILI

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU HAZIRLIK PROGRAMI
BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

2025 - ŞUBAT

İçindekiler

ÖZET 4
Birim Hakkında Bilgiler 4
İletişim Bilgileri 6
Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri 6
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE 7
A.1. Liderlik ve Kalite 7
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı 7
A.1.2. Liderlik 9
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi 9
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları 10
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik 11
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar 12
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar 12
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler 13
A.2.3. Performans yönetimi 13
A.3. Yönetim Sistemleri 13
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi 14
A.4. Paydaş Katılımı 14
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı 14
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri 15
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi 16
A.5. Uluslararasılaşma 16
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi 16
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları 16
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı 17
B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM 18
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi 18
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı 18
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi 19
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu 20
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı 20
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi 21
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi 21
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme) 22
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri 23

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme 24
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi 25
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma 26
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri 26
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları 26
B.3.2. Akademik destek hizmetleri 27
B.3.3. Tesis ve altyapılar 28
B.3.4. Dezavantajlı gruplar 28
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler 29
B.4. Öğretim Kadrosu 29
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri 30
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi 30
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme 32
C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME 33
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları 33
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi 33
C.1.2. İç ve dış kaynaklar 33
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar 34
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler 34
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi 34
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri 34
C.3. Araştırma Performansı 35
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi 35
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi 35
D. TOPLUMSAL KATKI 36
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları 36
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi 36
D.1.2. Kaynaklar 36
D.2. Toplumsal Katkı Performansı 37
D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi 37
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME 38

ÖZET

Bu rapor, Yabancı Diller Yüksekokulu Hazırlık Programının kalite güvence sistemleri çerçevesinde eğitim, araştırma ve idari hizmetlerinin sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak yüksekokul bünyesinde yürütülen faaliyetlerin genel durumunu analiz etmek, güçlü yönleri ve gelişim alanlarını belirlemek ve bu amaçla iyileştirme çalışmaları yapılmasını amaçlamaktadır. Aynı zamanda yüksekokul bünyesinde yürütülen eğitim, araştırma faaliyetleri, idari ve destek hizmetleri, insan kaynakları ve yönetsel yapı, fiziksel ve teknik altyapı, kalite güvence sistemi kapsamında iç işleyiş süreçlerini analiz ederek daha kaliteli bir eğitim ve araştırma ortamı yaratma amacını güder.

Bu bağlamda rapor kapsamında programın eğitimsel ve yönetsel içyapısı detaylı bir şekilde analiz edilmiş, birimin zayıf ve güçlü noktaları tespit edilmiş ve bu alanlarda yapılması gereken iyileştirmeler belirlenmiştir. 2024 yılı içinde elde edilen başarılar, planlanan ve uygulanan yönetimsel ve idari çalışmalar ile öğretim yöntemlerinde yapılan iyileştirme çalışmaları değerlendirilmiş ve kalite standartlarını yükseltmeye yönelik bir yol haritası oluşturmak amacıyla geleceğe yönelik gelişim alanları ve hedefler belirlenmiştir. Hazırlık sürecinde, bölümün stratejik planı, performans göstergeleri, öğrenci ve öğretim elemanı geri bildirimleri dikkate alınmıştır.

Öz değerlendirme çalışmaları sonucunda elde edilen bulgular, programın akademik ve idari süreçlerdeki güçlü yönlerini ortaya koyarken, aynı zamanda gelişim için potansiyel alanları da belirlemektedir. Bu rapor, bölümün kalite standartlarını iyileştirmek amacıyla atılacak adımlar için bir rehber işlevi görmektedir.

Birim Hakkında Bilgiler

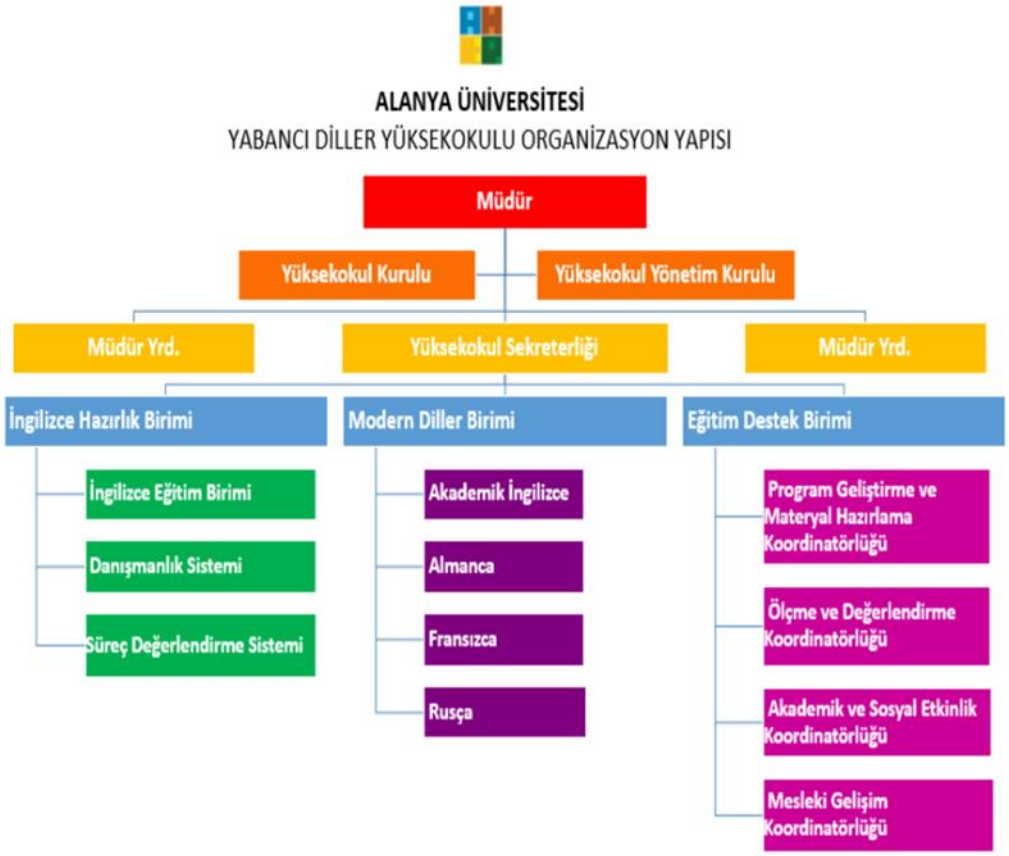
Yabancı Diller Yüksekokulu ilk olarak 2014-2015 akademik yılında öğrenci almaya başlamıştır. Yıllara göre değişen öğretim elemanı tablosu aşağıdaki tabloda detaylı olarak verilmiştir. Mevcut öğretim elemanı bilgilerine YDYO web sayfasından ulaşılabilir. (Alanya_Üniversitesi_YDYO_Akademik_Kadro)

İngilizce Hazırlık Birimi Öğretim Elemanı Sayısının Yıllara Göre Dağılımı

Dönem	Kadrolu	Ders saat ücretli
2014 - 2015 Güz	4	1
2014-2015 Bahar	4	1
2015 - 2016 Güz	6	
2015 - 2016 Bahar	8	
2016 - 2017 Güz	9	1
2016 - 2017 Bahar	10	
2017 - 2018 Güz	9	
2017 - 2018 Bahar	10	
2018 - 2019 Güz	9	
2018 - 2019 Bahar	3	5
2019 - 2020 Güz	5	6
2019 - 2020 Bahar	5	3
2020 – 2021 Güz	4	3
2020 – 2021 Bahar	4	3

2021 – 2022 Güz	4	3
2022 – 2023 Bahar	4	3
2022 – 2023 Güz	4	3
2022 – 2023 Bahar	6	2
2023 – 2024 Güz	5	3
2023 -2024 Bahar	7	2
2024-2025 Güz	6	2

Yabancı Diller Yüksekokulu Tablo 1'de gösterildiği üzere Hazırlık Birimi, Modern Diller Birimi ve Eğitim Destek Biriminden oluşmaktadır. Hazırlık Birimi, lisans eğitimi öncesi öğrencilerin dil yeterliklerinin geliştirilmesi amacına hizmet etmektedir. Modern Diller Birimi, lisans ve lisansüstü öğrencilerin dil becerilerinin geliştirilmesi için İngilizce ve diğer yabancı dil dersleri açmaktadır. Eğitim Destek Birimi; Program Geliştirme ve Materyal Hazırlama Koordinatörlüğü, Ölçme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü, Akademik ve Sosyal Etkinlik Koordinatörlüğü ve Mesleki Gelişim Koordinatörlüğünü bünyesinde bulunduran YDYO bünyesinde verilen eğitimin gelişimini ve iç işleyişin sistematik bir şekilde yürümesini sağlamak amacıyla oluşturulan koordinatörlükler bütünüdür.



Tablo 1. Yabancı Diller Yüksekokulu Örgüt Şeması

Yabancı Diller Yüksekokulunun amacı yüzde yüz İngilizce lisans programlarında eğitim görecek lisans öğrencilerine İngilizce hazırlık eğitimi vermek ve İngilizce veya Türkçe bölümlerde eğitim görmekte olan öğrencilere İngilizce veya ikinci yabancı dil dersleri

sunmaktır. Böylelikle, öğrencilerin İngilizce dilinde yetkin olmalarının yanı sıra ikinci bir yabancı dili de etkin şekilde kullanmaları hedeflenmektedir.

Yabancı Diller Yüksekokulu, yabancı dil öğretiminde küresel değişimlere ve öğrenci ihtiyaçlarına paralel olarak ders içeriklerinin sürekli güncellenmesi bu bağlamda ders materyalleri ve teknolojilerinin entegrasyonunun sunulduğu, geleneksel öğretim yöntemlerinin yanı sıra daha interaktif, öğrenci merkezli, deneyimsel ve dijital araçlarla desteklenmiş öğrenme ortamlarının sağlandığı, öğrencilere hedeflenen yabancı dilde yeterliliklerini kanıtlayacak eğitim programları sunmak amacıyla bu alanlardaki eğitim kalitesini ve öğrenme ortamını iyileştirmeyi hedeflemektedir. Bu bağlamda düzenli çalışmalar ve revizyonlar yapmaktadır.

İletişim Bilgileri

Yüksekokul Müdürü: Öğr. Gör. Zeynep UÇKAYA
Ofis : Alanya Üniversitesi HEP Kampüs C-104
E-mail: zeynep.uckaya@alanyauniversity.edu.tr

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Vizyon

Yabancı Diller Yüksekokulu'nun vizyonu, dil eğitimi ve öğretimi konusunda akademik başarıyı, yenilikçiliği ve mükemmeliyeti ön planda tutan, yerel ve uluslararası alanda tanınan ve saygın bir eğitim kurumu olmaktır. Aynı zamanda, öğrencilere sadece eğitim süreçlerinde ihtiyaç duyacakları dil becerilerini kazandırmakla kalmayıp, gelişen teknoloji ve birbirine yakınlaşan kültürel dinamiklerle şekillenen küresel dünyada tüm dil becerilerini etkin bir şekilde kullanabilmelerini sağlamayı hedeflemektedir. Bu yaklaşım, öğrencilerin hem akademik hem de profesyonel yaşamlarında duyarlı ve bilgiye dayalı bireyler olarak, ulusal ve uluslararası düzeyde topluma katkı sunmalarına olanak tanımaktadır.

Misyon

Yabancı Diller Yüksekokulu'nun misyonu, öğrencilere İngilizce başta olmak üzere farklı yabancı dillerde derinlemesine dil bilgisi, kültürel farkındalık ve iletişim becerileri geliştirmesine yardımcı olmak, küresel düzeyde etkili iletişim kurabilme yetkinliği kazandırmaktır. Ayrıca, profesyonel yaşamlarında dili etkin bir şekilde kullanmalarını teşvik eden nitelikli bir yabancı dil eğitimi sunarak, öğrencilerin özgüvenlerini, bireysel çalışma becerilerini, iletişim kabiliyetlerini ve dilsel farkındalıklarını geliştirmektir. Yüksekokul, aynı zamanda öğrencileri uluslararası düzeyde rekabet edebilecek yetkinliklerle donatarak, dil öğretiminde yenilikçi yöntemler kullanarak akademik ve mesleki gelişimlerini desteklemeyi amaçlamaktadır.

Değerler

Yabancı Diller Yüksekokulu'nun temel değerleri, dil öğretiminde kaliteyi, yenilikçiliği, kültürel çeşitliliği ve öğrenci odaklı yaklaşımı benimsemektedir. Okul, akademik mükemmeliyeti ve sürekli gelişimi hedefleyerek, öğrencilerine kapsamlı dil bilgisi ve kültürel farkındalık kazandırmayı amaçlar. Ayrıca, etkili iletişim becerilerini teşvik eder, uluslararası standartlara uygun eğitim yöntemleri kullanarak bireylerin profesyonel ve akademik başarılarını destekler. Yüksekokul, bireysel sorumluluk, etik değerler ve topluma katkı sağlama bilinciyle hareket etmeyi de temel alır. Bu ilkeler, öğrencilerin yaratıcı düşünme, eleştirel analiz yapma, disiplinlerarası yaklaşım geliştirme ve sorumluluk alma becerilerini güçlendirmeyi amaçlar.

Hedefler

Yabancı Diller Yüksekokulu'nun temel hedefleri, öğrencilere yüksek kaliteli dil eğitimi sunarak dil becerilerini ve kültürel farkındalıklarını geliştirmektir. Yüksekokul, öğrencilerini uluslararası düzeyde rekabet edebilecek yetkinliklerle yetiştirmeyi, dil öğretiminde yenilikçi yöntemler kullanarak akademik ve profesyonel başarılarını desteklemeyi amaçlar. Ayrıca, öğrencilere etkili iletişim becerileri kazandırarak, onları küresel dünyada başarılı bireyler olarak yetiştirmeyi hedefler.

Bu amaç doğrultusunda Alanya Üniversitesi'ndeki İngilizce hazırlık eğitimini tamamlayan öğrencilerin İngilizceyi akıcı ve etkili bir şekilde konuşabilmeleri, ders içinde ve ders dışında yapılan konuşmaları anlayabilecek seviyede İngilizce yeterliklerinin olması ve kendi ilgi alanları ve meslekleri ile ilgili konuşmalara dahil olarak bilgi, duygu, düşünce ve tecrübelerini ifade edebilmeleri, yapılan günlük, mesleki ve akademik konularda yapılan uzun bir konuşmayı takip edebilmeleri ve konuşmanın ana hatları ve detayları ile ilgili not alabilmeleri, resmi ve resmi olmayan yazışmalar yapmaları, farklı konularla ilgili kısa makaleler yazabiliyor olmaları hedeflenmektedir.

Öğrencilerin hedef dilde konuşma, okuma, yazma ve dinleme yetkinliği kazandırmakla birlikte program, öğrencilerin eleştirel düşünme becerilerini geliştirmelerini, bir konu hakkında derinlemesine düşünmeyi, farklı bakış açılarını değerlendirmeyi, farklı görüşleri analiz etmeyi ve mantıklı sonuçlara ulaşmayı amaçlamaktadır. Bu sayede öğrenciler bir durumu ya da problemi yalnızca yüzeysel bir şekilde kabul etmek yerine, sorgulama ve analiz etme yeteneği kazanmış olurlar.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Yabancı Diller Yükseokulu, vizyon ve misyonuna uygun akademik ve yönetsel stratejik kararların alınmasını sağlayarak kaliteyi sürekli iyileştirmeyi hedefler. Akademik ve yönetimsel süreçlerde kalite güvencesi anlayışını benimseyerek, sürekli gelişim odaklı bir yaklaşım izlemektedir. Bölümün yönetim yapısı, şeffaflık ve katılımcılık ilkelerine dayanmaktadır. Eğitim süreçlerinin, bölümdeki öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer ilgili paydaşların görüşleri doğrultusunda şekillendirilmesi, farklı bakış açılarını sürece dahil etmeyi amaçlamaktadır. Yönetim anlayışı, disiplinler arası iş birliğini destekleyen ve akademik ile idari süreçleri bütünsel bir perspektifle ele alan bir yapıyı benimsemektedir.

Bu bağlamda akademik yılın hem güz dönemi hem de bahar döneminin sonunda dönem değerlendirmeleri yapılır. Küçük değişiklikler (konuların yer değiştirmesi veya müfredatın yavaşlatılması) dönem içinde ilgili kurullarda karar alınarak yapılır (1)(A.1.1.). Köklü değişiklikler ise akademik yılsonu değerlendirme toplantılarında karara bağlanarak yaz döneminde yapılır (1)(A.1.2.). Periyodik olarak (yaklaşık olarak iki haftada bir) yapılan akademik kurul toplantılarında, yılda dört kez yapılan gelişim değerlendirme sınavları değerlendirmelerinde ve yılda iki kez uygulanan öğrenci memnuniyet anketlerinde yapılan çalışmalar kontrol edilir (1) (A.1.3.) . İlgili birimler tespit edilen aksaklıklar konusunda kurullar yolluyla karar alarak düzenlemeleri hayata geçirirler. Kararlar, Yabancı Diller Yüksekokulu Kurulu ve Akademik Kurul toplantılarında kolektif bir anlayışla alınmakta ve resmi tutanaklarla kayıt altına alınarak kurumsal hafızaya dahil edilmektedir.

Aynı zamanda YDYO bünyesinde çalışmaya yeni başlayan öğretim elemanlarının kuruma uyum süreçlerini hızlandırmak adına oryantasyon çalışmaları(4)(A.1.4); eğitim politikasına

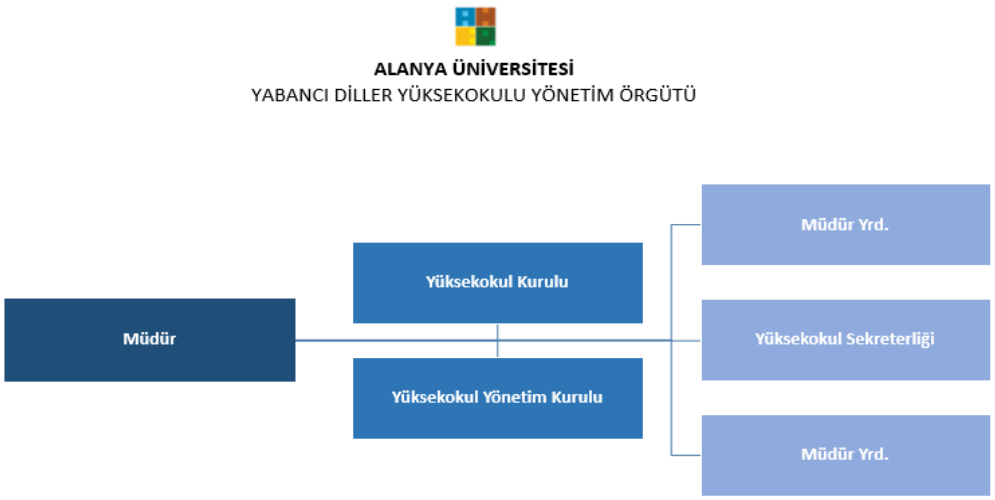
hakim olmaları amacıyla ders gözlem ve değerlendirme programları hazırlanmaktadır(4)(A.1.5.). Aynı şekilde her akademik dönem başında Hazırlık programına yeni başlayan öğrenciler için yüksekokul vizyon ve misyonu, genel hedefleri, ders içerikleri, ders kitapları, öğrenci el kitapları gibi bilgilerin paylaşıldığı kurum müdürü tarafından düzenlenen bir oryantasyon toplantısı yapılmaktadır. Böylece, iç kalite güvence mekanizmaları geliştirilerek eğitim-öğretim süreçlerinin düzenli olarak gözden geçirilmesi ve iyileştirme alanlarının belirlenmesi planlanmaktadır. Yüksekokulun tüm bileşenlerinin kalite odaklı bir yapıya kavuşması uluslararası alanda rekabetçi bir seviyeye ulaşması kurumun temel hedefidir.

Kanıtlar

(1) A.1.1.YDYO_yonetim_Kurulu_ornegi
(1) A.1.2.YDYO_Kurul_ornegi
(1) A.1.3.YDYO_Akademik_Kurul_ornegi
(4)A.1.4.Ogretim_gorevlisi_oryantasyon_programi
(4)A.1.5.Ogretim_Gorevlisi_Ders-Gozlemleri

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Yabancı Diller Yüksekokulu'nun idari yapısı, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) ve Üniversitemiz mevzuatlarına uygun olarak yapılandırılmıştır. Yönetim modelindeki her bir kişinin görev ve sorumlulukları net bir şekilde belirlenmiştir. Ders görevlendirmeleri gibi tüm görevler, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) aracılığıyla ilgili bireylere resmi olarak iletilmektedir (4) (A.1.1.1). Yüksekokul bünyesinde gerçekleştirilen faaliyetler, yüksekokul müdürü, müdür yardımcısı ve üst yönetim tarafından sürekli takip edilmekte; herhangi bir aksaklık durumunda ise yazılı ve sözlü geri bildirimler verilerek gerekli düzeltici önlemler alınmaktadır. Bu süreçte sürdürülebilir ve örnek teşkil eden uygulamaların sayısının artırılması amaçlanmaktadır. Akademik ve yönetimsel tüm süreçler Yüksekokul Kurulu ve Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilmekte, kararlar alınıp uygulanmaktadır. Yüksekokula ait yönetim örgütü şeması ise Tablo 2 ve kanıtlarda bulunmaktadır.



Kanıtlar

(4)A.1.1.1. EBYS_gorevlendirme_ornegi

Olgunluk Düzeyi: ***(4)***

---

(1) Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetişim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.
(2) Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetişim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.
(3) Birimin yönetişim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.
(4) Birimin yönetişim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.1.2. Liderlik

Yabancı Diller Yüksekokulu, kalite güvencesi sisteminin etkin bir şekilde yönetilmesi ve kurumsal kalite kültürünün yerleşmesi adına şeffaf ve katılımcı bir liderlik yaklaşımını benimsemektedir. Yüksekokul yönetimi, tüm paydaşların görüşlerini dikkate alarak işbirliğini teşvik eden bir tutum sergileyerek, akademik süreçlerin sürdürülebilir ve verimli bir şekilde yürütülmesini hedeflemektedir. Ancak, öğretim elemanlarının ders yükü ve iş yoğunluğu dikkate alındığında, görev dağılım sisteminin daha dengeli ve etkili bir yapıya kavuşturulması gerekmektedir (A.1.2.1.).

Mevcut yapıda, idari sorumlulukların büyük bir kısmı Yüksekokul Müdürlüğü tarafından üstlenilmekte olup, yönetim süreçlerinin daha etkin hale gelmesi için görev paylaşımının gözden geçirilmesi ve yetki dağılımını destekleyecek mekanizmaların kurulması adına 2024 yılında Yabancı Diller Yüksek Okulu müdür, müdür yardımcısı ve yüksekokul sekreteri idari görev ve sorumluluklarının belirlendiği idari iş tanımları yapılmıştır (A.1.2.2.). Bu tanımlamalar yapılan akademik kurul toplantısında öğretim elemanlarıyla paylaşılmıştır. Buna ek olarak, yüksekokul bünyesinde yönetişim yapısını güçlendirecek komisyonlar ve çalışma gruplarının oluşturulması, kalite güvencesi sisteminin daha sağlam bir temele oturmasına katkı sağlayacaktır.

Kanıtlar

(2)A.1.2.1. Ders_yuku_ve_gorevlendirme_karari
(3)A.1.2.2. YDYO_idari_is_tanımları

Olgunluk Düzeyi: ***3***

---

(1) Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.
(2) Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.
(3) Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.
(4) Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Birimde değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi alanlarda planlamalar mevcut değildir.

Kanıtlar

Kanıt bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 1

---

(1) Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.
(2) Birimde değişim ihtiyacı olgunluk seviyesinde belirlenmiştir.
(3) Birimde değişim yönetimi yaklaşımı Birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
(4) Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Yabancı Diller Yüksekokulu'nda, kalite kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmalar sistemli bir şekilde yürütülmektedir. Bu doğrultuda, kalite kültürünü pekiştirmek, planlanan faaliyetler için belirli periyotlar oluşturmak ve süreçleri düzenli olarak takip etmek temel öncelikler arasındadır. Programın yönetsel ve eğitim alt yapısını geliştirmesine yönelik çalışmaların bir parçası olarak her dönem sonunda öğrencilere memnuniyet anketleri uygulanır. Öğrenci memnuniyet anketleri bir bulut hesabı üzerinden yapılmaktadır (3)(A.1.4.1.) .

Bu anketler sonucunda öğrencilerin YDYO bünyesinde sunulan idari ve akademik ortam ve öğrenmeyi destekleyici olanakları, ders yürütücüsü ve ders işlenişi, ölçme değerlendirme sistemi ile ilgili düşünceleri elde edilir ve genel sonuçlar tüm öğretim elemanları ile; bireysel sonuçlar ise öğretim elemanları ile kişisel e-posta adresleri üzerinden veya birebir yapılan toplantı görüşmelerinde paylaşılmaktadır. Sonuçlar düzenli aralıklarla yapılan akademik toplantılarda değerlendirilerek zayıf yönler konusunda iyileştirme çalışmaları yapılır.

Benzer şekilde bahar dönemi başında öğrencilere öz değerlendirme ve hedef belirleme anketi uygulanmakta ve öğrencilerin güz dönemi İngilizce başarı seviyelerini dikkate alarak kendilerine hedef belirlemeleri ve kendilerini değerlendirmeleri istenmektedir. Anket sonuçları sınıf danışman öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır (3)(A.1.4.2).

Yabancı Diller Yüksekokulu 2024 yılında müdür, müdür yardımcısı ve yüksekokul sekreteri idari görev ve sorumluluklarının belirlendiği idari iş tanımları yapılmış bu tanımlamalar yapılan akademik kurul toplantısında öğretim elemanlarıyla paylaşılmıştır. Bunun dışında iş akış şemaları, takvim, görev ve sorumlulukların tanımı konusunda 2023'deki uygulamalar devam ettirilmiş, bu iş akışları öğretim elemanları herhangi bir değişikliğe gidilmemiştir. Akademik ve idari iş akışları ve tanımları YDYO Drive hesabında bulunmaktadır(3) (A.1.4.3).

Yabancı Diller Yüksekokulu, kalite güvence sisteminin güçlendirilmesi ve geliştirilmesi konusunda kararlılıkla çalışmakta olup, bu doğrultuda yeni faaliyetleri hayata geçirmeye istekli ve gayretlidir. Bu amaçla akreditasyon süreçlerine yönelik planlamalar yapılmakta ve gerekli çalışmalar titizlikle yürütülmektedir. Bu bağlamda yüksekokul akredite başvurusu yapılacak kurum araştırması ve hâlihazırda akredite olan YDYO'lar bazında araştırma yapılmıştır. Bazı akreditasyon kurumlarıyla görüşmeler yapılmış ve gelişmeler iki hafta da bir yapılan akademik toplantılarda öğretim üyeleriyle paylaşılmıştır(2)(A.1.4.4.).

Ayrıca, Yüksekokulumuzun gelişimine katkı sağlamak amacıyla akademik, kültürel ve mesleki gelişimi destekleyici çeşitli etkinlikler organize edilmektedir. Bunlara her akademik yıl başında

hazırlık öğrencilerine yapılan akreditasyon ve program tanıtım toplantısı(3)(A.1.4.5.), öğrencilerin akademik ve sosyal becerilerini geliştirme amaçlı dönem içinde düzenli aralıklarla yapılan HEPactive etkinlikleri(3)(A.1.4.5.), yüksekokul bünyesinde göreve yeni başlayan öğretim görevlilerine uygulanan oryantasyon, ders gözlem programları bu çalışmalara örnek gösterilebilir.

Aynı zamanda Hazırlık programı İngilizce eğitim öğretim süreci içinde dersin işlenişi ve sınıf düzenini olumsuz olarak etkileyen bir öğrencinin hem ders yürütücünün yazdığı rapor hem de öğrenci görüşlerinin paylaşıldığı akademik kurul toplantısında sorun dile getirilmiş bu doğrultuda bir komisyon oluşturulmuş, ve öğrencinin bahar dönemi başında eğitimine başka bir sınıfta devam etmesine karar verilmiştir(4)(A.1.4.6.).

Yüksekokul bünyesinde kalite güvencesi sistemi ve bu sistemin gözden geçirilerek sürekli iyileştirilmesi için faaliyet gösteren bazı koordinatörlükler bulunmaktadır. Mesleki gelişim koordinatörlüğü öğretim elemanlarının yetkinliğini artırmak için faaliyetler sunduğu gibi yapılan ders uygulamaları özelinde dönüt verilmesini sağlar. Yüksekokula katılan yeni öğretim elemanları için oryantasyon programı, danışmanlık ve ders gözlem programları planlar ve uygular. Program geliştirme ve materyal hazırlama koordinatörlüğü her yaz dönemi kitap, ders programı ve ders izlencelerinde revizyonlar yapar ve akademik yıl boyunca dönüt ve yorum kabul eder. Bunlar akademik kurullarca rapor edilir.

Kanıtlar

(2)A.1.4.1. YDYO_ogrenci_memnuniyet_anketi_ornegi
(3)A.1.4.2. Ogrenci_oz_degerlendirme_anketi_ornegi
(3)A.1.4.3.YDYO_is_akısları
(2)A.1.4.4.Akreditasyon_calısmaları_ornegi
(3)A.1.4.5.Oryantasyon_ve_tanitim_toplantisi
(3)A.1.4.5.Hepactive_etkinlikleri
(4)A.1.4.6.Sinif_duzeni_komisyon_karari

Olgunluk Düzeyi: 4

---

(1) Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.
(2) Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.
(3) İç kalite güvencesi sistemi Birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
(4) İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Birimimizle ilgili tüm duyuru ve haberler, resmi web sitemiz üzerinden paylaşılmaktadır (4)(A.1.5.1.). Bunun yanı sıra, güncel bilgilere şeffaf bir şekilde erişim sağlamak amacıyla sosyal medya hesaplarımız da aktif olarak kullanılmaktadır (4)(A.1.5.2.). Alanya Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu web sitesi ve sosyal medya hesap paylaşımları uluslararası öğrenci

sayısı dikkate alınarak güncel İngilizce ve Türkçe paylaşımlarla tüm öğrencilerine eşit bilgi sunmaktadır.

Kanıtlar

(4)A.1.5.1. YDYO_websitesi_duyurular
(4)A.1.5.2. YDYO_Instagram_sayfasi

Olgunluk Düzeyi: ***(4)***

---

(1) Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.
(2) Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.
(3) Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.
(4) Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Yüksekokul genelinde, misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar Üniversitemiz Stratejik Planı doğrultusunda yürütülmektedir. Ayrıca, bu uygulamaların söz konusu ilke ve hedeflerle uyumu, öğrenci ve öğretim üyeleri geri bildirimleri doğrultusunda düzenli olarak değerlendirilmekte ve Yüksekokul Kurulu ve Yönetim Kurulu tarafından kontrol edilmektedir. Birimin ayrıca kendine özel bir Stratejik planı bulunmamaktadır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Yüksekokul misyon ve vizyonu akademik yıl başında öğrencilerle paylaşılan öğrenci el kitabı (3)(A.2.1.1.), yüksekokul bünyesinde yeni çalışmaya başlamış öğretim üyeleriyle paylaşılan öğretim üyesi el kitabı (3)(A.2.1.2.) ve üniversite web sayfasında açık bir şekilde tanımlanmış olup, program öğrencileri, akademik ve idari personel tarafından bilinmekte ve benimsenmektedir(4)(A.2.1.3.). Bölüme özgü olarak belirlenen bu temel değerler, sürdürülebilir bir geleceğin inşasında yol gösterici bir rol üstlenmektedir. Ayrıca, öğrenci anketleri sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda oluşturulan kalite güvencesi politikası, yüksekokul çalışanları tarafından bilinmekte, uygulanmakta ve değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

(3)A.2.1.1. Öğrenci_el_kitabı
(3)A.2.1.2. Ogretim_Gorevlisi_El_Kitabi
(4)A.2.1.3.Ogrenci_el_kitabı_YDYO_websitesi

Olgunluk Düzeyi: ***(4)***

---

(1) Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.
(2) Birimin tanımlanmış ve Birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.
(3) Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.
(4) Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Yabancı Diller Yüksekokulu'nun bağımsız bir stratejik planı bulunmamakta olup, planlamalar Üniversitemiz tarafından yayımlanan stratejik plan çerçevesinde yürütülmektedir

Kanıtlar

Bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: ***(1)***

---

(1) Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.
(2) Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.
(3) Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.
(4) Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.2.3. Performans yönetimi

Üniversitemizde, 2022-2026 Stratejik Planı kapsamında performans göstergeleri beş temel amaç doğrultusunda belirlenmiştir. Bölümümüz, bu amaçlar çerçevesinde ve Alanya Üniversitesi Bilimsel ve Sanatsal Yayınlar ve Etkinlikler Teşvik Yönergesi kapsamında performans yönetimini şekillendirmekte olup Yüksekokul bünyesinde tanımlanmış bağımsız bir performans yönetim göstergesi bulunmamaktadır. Yabancı Diller Yüksek Okulu öğretim görevlilerinin yayın zorunluluğu bulunmaması ve öğretim elemanları ders yükleri çok fazla olması sebebiyle kendine ait bir performans değerlendirme tablosu bulunmamaktadır. Yabancı Diller Yüksekokulunda kullanılabilecek göstergeler şu şekilde önerilebilir: Ders yükü, eğitim destek birimindeki koordinatörlük yükleri, akademik çalışmalar, üniversite tarafından verilmiş idari görevler.

Kanıtlar

(4)A.2.3.1. YDYO_ders_gorevlendirme_ve_ders_yuku_karari
(4)A.2.3.2. YDYO_ders_gorevlendirmeleri_yonetim_kurulu_karari
(4)A.2.3.3. YDYO_koordinatorluk_gorev_dagilimi_karar_ornegi

Olgunluk Düzeyi: ***2***

---

(1) Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.
(2) Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.
(3) Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.
(4) Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Yabancı Diller Yüksekokulu'nda eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla Öğrenci Bilgi Sistemi (Proliz) aktif olarak kullanılmaktadır. Bu sistem aracılığıyla öğrencilere ders devam durumları, ders notları, ders programları, sınav tarihleri ve sonuçları ve diğer önemli duyurular iletilmekte olup, her öğrenci ve öğretim üyesi kendine ait şifre ile sisteme giriş yapabilmektedir.

Üniversitemiz, öğrenci ve çalışanlara ücretsiz olarak çevrim içi çalışabilen Office lisansları sunmaktadır. Bu kapsamda, yüksekokul bünyesinde ihtiyaç duyulduğu durumda hem çevrimiçi hem de yüz yüze derslerde duyuru, etkileşim ve bütünleşik iletişimin bir parçası olarak Microsoft Teams Sınıf grupları kullanılmaktadır.

Ayrıca, tüm hazırlık sınıfları için süreç içinde öğrencilerin karşılaşabilecekleri problemlerin çözülmesi ve sorularının cevaplanması adına dönem başlarında akademik danışmanlar atanmakta ve danışmanların görev ve sorumlulukları belirlenmektedir.

Bununla birlikte, üniversitemizde resmi evrak süreçlerinin elektronik ortamda yürütülmesi, belgelerin dijital olarak arşivlenmesi ve hem maddi hem de zaman açısından verimliliğin artırılması amacıyla Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kullanılmaktadır. Tüm resmi yazışmalar ve belge akışı bu sistem üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

(3)A.3.1.1. Hazirlik_siniflari_microsoft_teams_ornegi
(2) A.3.1.1. **Danışman Atamaları Karar Örneği**

Olgunluk Düzeyi: ***5***

---

(1) Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.
(2) Birimde bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.
(3) Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.
(4) Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.4. Paydaş Katılımı

Yüksekokul bünyesinde bir dış paydaş kurulu bulunmamakla birlikte programdan mezun ettiğimiz bölüm öğrencileri, öğretim elemanı desteği aldığımız eğitim öğretim kurum yöneticileri ve öğretim elemanları ve diğer üniversitelerin yüksekokul idari birimleri potansiyel dış paydaşlardır.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Yüksekokul bünyesinde yapılmış iç ve dış paydaş katılım çalışması bulunmamakla birlikte İngilizce hazırlık programdan mezun ettiğimiz bölüm öğrencileri, bölüm öğretim üyeleri ve üniversitenin idari birimleri potansiyel iç paydaşlardır.

Kanıtlar

Kanıt bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 1

---

(1) Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.
(2) Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.
(3) Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.
(4) Paydaş katılım mekanizmalar ının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Yüksekokul bünyesinde verilen İngilizce Hazırlık Programının yönetsel ve eğitim alt yapısını geliştirmesine yönelik çalışmaların bir parçası olarak her dönem sonunda öğrencilere memnuniyet anketleri uygulanır. 2023-2024 Akademik Yılı Güz ve Bahar Dönemlerinde verilen PRW-101, PLS-101, PIN-101 kodlu derslerin içeriği, işlenişi, öğretim süreci ve değerlendirme yöntemleriyle ilgili öğrenci geri bildirimlerini almak amacıyla bir anket çalışması gerçekleştirilmiştir. İngilizce Hazırlık öğrencileri için Proliz sistemi üzerinden bir anket çalışması yapılamadığı için öğrenci memnuniyet anketleri bir bulut hesabı üzerinden yapılmakta sınıf danışman hocaları tarafından dönemin son haftası öğrencilere duyurulmaktadır (A.4.2.1.).

Anketlerin genel sonuçları tüm öğretim elemanları ile akademik toplantılarda; bireysel sonuçlar ise öğretim elemanları ile kişisel e-posta adresleri üzerinden veya birebir yapılan toplantı görüşmelerinde paylaşılmaktadır. Sonuçlar düzenli aralıklarla yapılan akademik toplantılarda değerlendirilerek zayıf yönler konusunda iyileştirme çalışmaları yapılır.

Buna ek olarak her bahar dönemi başında öğrencilerin kendi süreç içindeki gelişimlerini değerlendirdikleri ve dönem sonuna kadar gerçekleştirmeyi hedeflerini belirttikleri öğrenci öz değerlendirme ve hedef belirleme Hazırlık programı öğrencilerine uygulanmaktadır (A.4.2.2.).

Kanıtlar

(5)A.4.2.1. 2024-2025_güz_donemi_hazirlik_ogrenci_memnuniyet_anketi
(5)A.4.2.2. 2023_2024_bahar_donemi_hazirlik_oz_degerlendirme_anketi

Olgunluk Düzeyi: 5

---

(1) Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
(2) Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.
(3) Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır.
(4) Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

İngilizce Hazırlık Programın öncelikli hedeflerinden biri, öğrencilerin bölümlerinde okumaya başlayabilmeleri için gerekli B1 İngilizce yeterlik seviyesine ulaşmalarını sağlamaktır. Bu nedenle Hazırlık Programından başarıyla mezun olan öğrenciler bölüm eğitimlerine devam ettikleri için yüksekokulun mezun ilişkileri yönetimi bulunmamaktadır.

Kanıtlar

Bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: ***1***

---

(1) Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.
(2) Programların amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.
(3) Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.
(4) Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Yabancı Diller Yüksekokulu Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı Üniversitemiz Uluslararası İlişkiler ve Erasmus + Koordinatörlüğü iş birliğiyle yürütülmektedir. Birimimiz, ikili anlaşmaların sağlanması konusunda Uluslararası İlişkiler Ofisine düzenli olarak destek sunmaktadır.

Bu bağlamda 2024 yılı boyunca Yüksekokul öğretim elemanları farklı üniversiteleri ziyaret ederek hem ders alma hem de ders verme hareketliliklerinde bulunmuş, aynı zamanda farklı ülke ve üniversitelerden kurumumuzu ziyaret eden öğretim elemanlarına ev sahipliği yapmıştır.

Kanıtlar

(3)A.5.1.1. Erasmus_staff_mobility_gelen_ogretim_gorevlisi_gorevlendirme_karari
(3)A.5.1.2. Erasmus_staff_mobility_giden_ogretim_gorevlisi_gorevlendirme_karari

Olgunluk Düzeyi: ***(4)***

---

(1) Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.
(2) Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
(3) Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.
(4) Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Birimimizde özelinde Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynak bulunmamaktır.

Kanıtlar

Kanıt bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: *1*

---

(1) Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.
(2) Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
(3) Birimin uluslararaslaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.
(4) Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Bölümümüz özelinde uluslararasılaşma performansı izlenmemektedir.

Kanıtlar

Kanıt bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 1

---

(1) Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.
(2) Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.
(3) Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.
(4) Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Yabancı Diller Yüksekokulu 2014-2015 akademik yılında İngilizce Hazırlık Programını uygulamaya getirmek ve bölüm öğrencilerinin ihtiyacı olan İngilizce yeterliliğini sağlamak adına Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu bir dil öğretim programını öğrenci ve bölüm ihtiyaçlarını dikkate alarak tasarlar. Aynı zamanda, dil öğrenme, öğretme ve değerlendirme süreçleri için uluslararası bir standart sağlayan bir sistem olan Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programını (CEFR: Common European Framework Reference) temel alarak hedef dilin öğretilmesi, müfredat planlaması ve güncellemesi, değerlendirmesi gibi program tasarım ve değerlendirme süreçlerini planlar. CEFR programa ortak bir değerlendirme standardı sunar ve farklı ülkeler arasında karşılaştırılabilirliği kolaylaştırır.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

2023-2024 akademik yılı başında eğitim öğretim etkinlikleri planlanarak, Hazırlık Programı kapsamında yürütülen derslerin yüzyüze yürütülmesine karar verilmiştir. Bu kapsamda ders saatleri ile ilgili detaylar 2024 yılı bahar ve güz dönem başlarında yapılan Akademik Kurul Toplantısında belirlenerek ders yürütücüleri ve öğrencilerle paylaşılmıştır. (2) (B.1.1.1.)

2023-2024 güz ve bahar dönemi sonu yapılan değerlendirmeler, öğrenci memnuniyet anket sonuçları, akademik kurul toplantılarında paylaşılan öğretim elemanları görüş ve değerlendirmeleri, program çıktıları, bölüm ihtiyaçları, bahar dönemi başında öğrencilere uygulanan öğrenci öz değerlendirme ve hedef belirleme anketleri sonuçları dikkate alınarak İngilizce Hazırlık Programında öğrencilerin başarı oranını artırmak amacıyla 2024 yaz döneminde müfredat komisyonu oluşturulmuş (B.1.1.3.) ve yapılan komisyon çalışmaları kapsamında hazırlık programı haftalık ders saatlerinde değişiklik yapılması, yeni ders saatleri dikkate alınarak hazırlık eğitimi program çıktılarının belirlenmesi, müfredatın revize edilmesi ve yeni ders kitaplarının bu doğrultuda seçilmesi gibi revizyonlar yapılmıştır (B.1.1.5.).

Müfredatın sadeleştirilmesine ek olarak öğrenci ve öğretim elemanlarının görüşleri dikkate alınarak ölçme ve değerlendirme sisteminde de değişikliğe gidilmiş ve bu bağlamda süreç değerlendirme sınavlarının kaldırılması gibi revizyonlar ve iyileştirme çalışmaları yapılmıştır. Güncel müfredat ve ölçme değerlendirme sistemi yüksekokul Yönetim ve Akademik kurul kararları alındıktan sonra öğretim görevlileri ve öğrencilerle paylaşılmıştır.

Kanıtlar

(4)B.1.1.1. 2024_bahar_dönemi_ders_programlari_karari
(4)B.1.1.2. 08.02.2024_tarihli_YDYO_ders_programlari_ve_ders_yukleri_karari
(5)B.1.1.3. 13.06.2024_mufredat_hazirlama_komisyonu_olusturma_kurul_karari
(5)B.1.1.4. 27.06.2024_mufredat_iyilestirme_calismalari_hoca_gorusleri
(5)B.1.1.5. 05.09.2024_mufredat_ders_saatleri_kurul_karari

Olgunluk Düzeyi: 4

---

(1) Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
(2) Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

(3) Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.
(4) Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Yabancı Diller Yüksekokulu Hazırlık Programı'nda ders dağılımı, öğrencilerin dil becerilerini dengeli bir şekilde geliştirebilmeleri için dört temel beceri (okuma, yazma, dinleme, konuşma) ve dil bilgisi (gramer ve kelime bilgisi) yeterlilikleri geliştirebilecekleri şekilde dengeli bir şekilde kapsamaktadır. Ders dağılım dengesi ve sürekli güncellenen eğitim içeriği, öğrencilerin hazırlık programında B1 seviyesine ulaşarak lisans programlarına en iyi şekilde başlamalarına yardımcı olmayı hedeflemektedir (B.1.2.1.).

Bu amaçla 2024 yaz dönemi Yönetim kurul toplantılarında alınan kararla öğrenci hazır bulunuşluk ve seviyeleri dikkate alınarak başlangıç seviyesi öğrencilerine güz döneminde Bütünleşik beceriler (Integrated Skills - PIN-101) adında tek bir ders olarak dil bilgisi ve kelime bilgisi ve okuma, yazma, dinleme ve konuşma becerilerinin birlikte ve etkileşimli şekilde öğretilmesi planlanmıştır. Bahar dönemi ise beceri odaklı iki ders olarak planlanmış ve bu dersler Okuma ve Yazma (PRW-101) ve Dinleme ve Konuşma (PLS-101) dersleri olarak adlandırılmıştır. Orta seviye (Pre-Intermediate) grubu öğrencileri için ise her iki dönem de Okuma ve Yazma (PRW-101) ve Dinleme ve Konuşma (PLS-101) olmak üzere iki farklı beceri odaklı ders programı tasarlanmıştır (B.1.2.2.). Programın ders dağılım dengesi öğrenci ve akademisyen el kitabında bulunmaktadır. El kitaplarının güncel halleri yüksekokul websitesinde paylaşılmaktadır.

Öğrenci ve ders yürütücülerinin geri bildirimleri, dönem sonu başarı oranları ve bölüm ihtiyaçları gözönüne alınarak akademik becerilere yönelik içerikler güncellenmiş ve ders dağılımını iyileştirme çalışmaları yapılmıştır. Değişiklikler Yönetim ve Akademik kurul kararlarında son haline getirilmiş ve ilgili paydaşlarla paylaşılmıştır. Ders programları ve içerikleri her dönem başında öğrencilerle yüksekokul web sayfasında (B.1.2.3.) ve öğretim elemanlarıyla resmi ebys görevlendirme yazısıyla (B.1.2.4.); ders izlenceleri ve detaylı haftalık ders kazanımları dönem başlarında danışman öğretim elemanları tarafından sınıf gruplarında öğrencilerle paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

(5)B.1.2.1. YDYO_2023_2024_bahar_donemi_ornek_ders_programi
(5)B.1.2.2. 2024-2025_guz_donemi_iyilestirilen_ders_programi_ornegi
(5)B.1.2.3. Hazirlik_ders_programi_web_sitesi_duyuru
(5)B.1.2.4. YDYO_EBYS_ders_gorevlendirme_yazisi
(5)B.1.2.5. Ogrenci_el_kitabi_websitesi

Olgunluk Düzeyi: 5

---

(1) Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.
(2) Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
(3) Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak Birim genelinde uygulamalar bulunmaktadır.
(4) Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Hazırlık Programındaki dersler öğrencilerin dil becerilerinin bütüncül bir şekilde geliştirilmesini hedeflemektedir. Bu kapsamda verilen dersler Avrupa Dil Portfolyosu (CEFR) kriterlerine dayalı olarak, öğrencilerin lisans eğitimleri boyunca bölümlerinde ihtiyaç duyabilecekleri dil becerileri/nitelikleri de göz önünde bulundurularak Program Geliştirme ve Materyal Hazırlama Koordinatörlüğü tarafından hazırlanmakta ve her akademik yıl sonunda gerekli revizyonlar yapılmaktadır. YDYO hazırlık programı kapsamında açılan derslerde ve/veya öğrenci seviyelerinde değişiklik olması durumunda gerekli revizyonlar, Akademik kurulda alınan kararlar ve Program Geliştirme ve Materyal Hazırlama Koordinatörlüğü işbirliği ile yürütülmektedir. 2024 yılı yaz döneminde oluşturulan müfredat geliştirme ve değerlendirme komisyonu tarafından yapılan toplantılarda ders kazanımları güncellenmiş müfredat çıktılarıyla eşleştirilmiş (B.1.3.1.) ve Program ve Materyal geliştirme Koordinatörlüğü tarafından dönem başlarında hazırlanan ders izlencelerinde (syllabus) net olarak belirtilmiştir (B.1.3.2.). Program çıktıları ve ders izlenceleri YDYO tarafından her akademik yıl başında oluşturulan bulut hesabından öğretim görevlileriyle paylaşılmaktadır(B.1.3.3).

Kanıtlar

(5)B.1.3.1. YDYO_Hazirlik_mufredat_ciktilari_kurul_karari
(5)B.1.3.2. Hazirlik_Programi_ders_izlencesi_ornegi
(5)B.1.3.3 Hazirlik_Programi_ders_izlenceleri_bulut_hesabi

Olgunluk Düzeyi: 5

---

(1) Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.
(2) Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
(3) Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.
(4) Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Hazırlık programında dersler, okuma, yazma, dinleme, konuşma ve dil bilgisi gibi temel becerileri kapsayacak şekilde planlanır. Bu programda derslerin AKTS dağılımı bulunmamaktadır. Öğrencilerin bölümlerine başlayabilmeleri için B1 yeterlik seviyelerine ulaşmaları hedeflenir.

Kanıtlar

Kanıt bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: *(1)*

---

(1) Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.
(2) Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler bulunmaktadır.

(3) Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.
(4) Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

YDYO bünyesinde Program Geliştirme ve Materyal Hazırlama Koordinatörlüğü bulunmaktadır. Koordinatörlük bir akademik yılda uygulanan program müfredatı amaçlarını ve öğrenme çıktılarını, süreç içinde işleyişini düzenli aralıklarla yapılan Akademik kurul toplantılarında ders yürütücülerinden aldığı geri bildirimler (B.1.5.1.)., yapılan öğrenci anketleri B.1.5.2., başarı durumları, ilişki kesme sayı ve nedenlerini periyodik ve sistematik şekilde izlemekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirmektedir. YDYO tarafından verilen derslerle ilgili olarak her akademik yıl sonu ve başında akademik kurul toplantısı yapılmaktadır. Toplantı kapsamında ders yürütücülerinin verilen derslerle ilgili görüşleri ve öğrenci anket ve başarı durumları değerlendirmeleri doğrultusunda program ve müfredatta yapılması gereken değişiklik ve geliştirme önerileri Program Geliştirme ve Materyal Hazırlama Koordinatörlüğü ile paylaşılmakta ve gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Bu kapsamda 2023-2024 akademik yılı sonunda yapılan Akademik kurul toplantılarındaki görüşmelere istinaden 2023-2024 akademik yılı yaz dönemi boyunca müfredat ve materyaller konusunda daha önce bahsedilen çeşitli revizyon ve güncelleme çalışmaları yürütülmüştür (B.1.5.5.).

Buna ek olarak YDYO 2024 yılında program akreditasyon çalışmalarına başlamış bu amaçla çalışmaları yürütmek adına komisyon oluşturulmuş, planlar yapılmış, akredite olunabilecek kurumlar ile ilgili araştırmalar yapılmış ve akreditasyon çalışmalarının iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilerek öğretim elemanları teşvik edilmiştir. 2025 yılında akreditasyon çalışmalarının geliştirilmesi ve uygulanması planlanmaktadır.

Kanıtlar

(4)B.1.5.1. 2023_2024_Akademik_kurul_toplantıları_ders_programların_izlenmesi_ornegi
(4)B.1.5.2. 2023_2024_akademik_yıl_memnuniyet_anket_sonucları_degerlendirilmesi
(5)B.1.5.3. 2023_2024_bahar_yarıyılı_ogrenci_basarı_takip_tablolari
(5)B.1.5.4.Ogrenci_basari_takip_tablolari_karari
(5)B.1.5.5.2023_2024_Bahar_donemi_sonu_ders_programlari_ve_sinav_degerlendirmeleri
(3)B.1.5.6 YDYO_akreditasyon_calismalari
(3)B.1.5.7.Akreditasyon_arastirmasi_Ornegi

Olgunluk Düzeyi: ***5***

---

(1) Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.
(2) Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.
(3) Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.
(4) Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Yabancı Diller Yüksekokulu Hazırlık Birimi bünyesinde eğitim öğretim süreçlerinin değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi adına Program ve Materyal Geliştirme Koordinatörlüğü, akademik ve idari personelin mesleki yeterliliklerini artırmak, öğretim kalitesini geliştirmek ve

kariyer gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla çeşitli faaliyetler düzenleyen Mesleki Gelişim Koordinatörlüğü, öğrencilerin bireysel öğrenme ihtiyaçlarına yönelik materyal ve ders dışı aktivitelerin düzenlenmesinden sorumlu Akademik ve Sosyal Etkinlik Koordinatörü, İngilizce Hazırlık Programı kapsamında bir akademik yıl boyunca yapılan tüm ortak sınavların planlanması, yazılması, yürütülmesi, denetlenmesi ve arşivlenmesinden sorumlu Ölçme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü bulunmaktadır. Bu koordinatörlüklerin iş tanımları yüksekokul websitesinde, akademisyen el kitabı ve iş tanımları belgelerinde bulunmaktadır. Koordinatörlükler ders yürütücülerinin işbirliği ile eğitim kalitesini ve başarısını iyileştirme çalışmaları yapmaktadır.

Program ve Materyal Geliştirme Koordinatörlüğü uygulanan müfredatın planlanması, değerlendirmesi ve iyileştirilmesi için süreç içinde yapılan akademik kurul toplantıları, öğrenci başarı ve memnuniyet anketi sonuçlarını dikkate alarak kitap seçimi, materyal hazırlama ve müfredat geliştirme ve uygulama çalışmaları yürütmektedir.

Bu kapsamda Hazırlık Programında uygulanan müfredatın etkinliğini ve öğrenci başarısını değerlendirmek adına Ölçme Değerlendirme Koordinatörlüğü uygulanan sınavlarının geçerlik ve güvenirliğinin artırılması ve uygulanan ölçme-değerlendirme araçlarında standardizasyonun sağlanması için sınav hazırlama, yürütme ve değerlendirme sürecinde standart uygulamalar iş akış şemalarına uygun olarak çalışmalar yürütülmektedir. Mevcut şemalar ihtiyaç halinde güncellenmektedir. Şemaların en son revize edilmiş halleri ekte sunulmuştur.

Tüm bu süreçlerin koordinasyonu yüksekokul yönetimi, üst yönetim ve ilgili paydaşlar tarafından takip edilmektedir. Yüksekokul Yönetim ve Akademik Kurulu tarafından alınan kararlar üst yönetime EBYS üzerinden resmi olarak iletilmektedir.

Kanıtlar

(2)B.1.6.1. YDYO_koordinatorluk_websitesi
(3)B.1.6.2. YDYO_akademisyen_el_kitabi_syf_14_15
(4)B.1.6.3 Olcme_degerlendirme_birimi_gorev_tanimi_website

Olgunluk Düzeyi: *5*

---

(1) Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.
(2) Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.
(3) Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.
(4) Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Yabancı Diller Yüksekokulu hazırlık birimi, öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulayarak İngilizce eğitiminde değişen ihtiyaç ve öğrenci çeşitliliğini dikkate alarak bazı iyileştirme çalışmaları yürütmektedir. Bu amaçla bütünleşik beceriler yaklaşımı, öğrencilere dijital ve teknoloji destekli öğrenme ortamı sunma, içerik ve görev temelli öğrenme, bireyselleştirilmiş öğrenme planları tasarlama gibi eğitim

yöntem ve teknikleri ile birlikte süreç odaklı değerlendirme, dil yeterlilik sınavlarının standartlaştırılması, süreç ve sonuç değerlendirme dengesini kurma, önceden tanımlanmış akademik başarı kriterleri gibi ölçme ve değerlendirme süreçlerinin güçlendirilmesine yönelik iyileştirme çalışmaları ilgili koordinatörlükler üst yönetim, ders yürütücüleri ve öğrenciler gibi ilgili paydaşlarla yapılan iş birlikleriyle yürütülmektedir. Bu çalışmalar, öğrencilerin hedeflenen dil yeterlilik seviyesine ulaşarak lisans programlarına hazırlanmasını sağlarken, eğitim sürecinin daha verimli, adil ve öğrenci odaklı yürütülmesine katkı sağlamaktadır.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

YDYO bünyesinde verilen derslerde öğrencilerin dil becerilerinin bütüncül bir bakış açısıyla, çağdaş yöntemlere uygun olarak geliştirilmesi hedeflenmektedir. Bu kapsamda öğretimin niteliğinin artırılması amacıyla öğretim elemanlarının ders esnasında farklı yöntem ve teknikleri kullanmaları konusunda desteklenmektedir. Ayrıca öğretim elemanlarının öğretim ihtiyaçlarının belirlenmesi, gerekli mesleki gelişim desteğinin sağlanması için Mesleki Gelişim Koordinatörlüğü çeşitli çalışmalar yürütmektedir. Bu kapsamda 2023-2024 akademik yılı bahar döneminde YDYO bünyesinde çalışmaya başlamış öğretim elemenlarına kurum ve yükekokul uyum programı, ders gözlem ve izleme programları organize edilmiş sürecin öğretim görevlileri tarafından özenle takip edilmesi belirtilmiştir (B.2.1.1.).

YDYO bünyesinde açılan derslerin ders içerikleri ve değerlendirme sisteminde öğrenci merkezli bir bakış açısı benimsenmektedir. Bu bağlamda, derslerde hem teorik bilgi hem de öğrencilerin dil konusundaki üretimlerine dayalı bir müfredat ve sınav içeriği kullanılmaktadır. Ayrıca hem teorik hem de üretime dayalı olarak sürekliliğin sağlanması için sınıf içinde ve sınıf dışında İngilizce kullanımına yönelik farklı çalışmalar yapılmaktadır. Bu sayede öğrencilerin kendi öğrenmelerinin sorumluluğunu almaları ve dil öğrenme sürecini benimsemeleri hedeflenmektedir. Öğrencilere verilen proje ödevler, sunumlar ve tartışmalar öğrencilere hedef dili uygulama ve gerçek hayat örnekleriyle içselleştirme imkanı tanır. Bu bağlamda süreç değerlendirme çalışmaları yapılmakta ve öğrencilerin sundukları proje, sunum ve yaptıkları kısa sınavlarla gelişim süreçleri takip edilmektedir (B.2.1.2.)

YDYO Hazırlık Birimi tarafından yapılan ortak sınavlar sonrasında öğrenciler ile yüz yüze görüşmeler yapılarak öğrencilerin yürütülen program, öğrenci değerlendirme süreci ve çalışma alışkanlıkları ile ilgili fikirleri alınmaktadır (B.2.1.3). Ek olarak bahar dönemi başında öğrencilere uygulanan öz değerlendirme ve kişisel hedefler anket sonuçları da öğrencilerin güz dönemindeki kendi başarı ve gelişimlerini değerlendirme ve dönem sonuna kişisel hedefler belirleme fırsatı sunarken öğretim görevlilerine öğrencilerini daha yakından tanıma ve beklentileri konusunda fikir sahibi olma fırsatı sunar (B.2.1.4). Böylece öğrenciler için bireyselleştirilmiş öğrenme planları oluşturulur ve öğrenci eksik ve ihtiyaçları göz önüne alınarak öğrencilere bireysel çalışma materyalleri sunulur. Aynı zamanda kullanılan kitapların çevrimiçi (online) platformlarından ihtiyaç veya eksiklerini iyileştirmeye yönelik ödevler ve ders dışı çalışma aktiviteleri verilir (B.2.1.5.) Aynı zamanda öğrenci memnuniyet anketleri de yüksekokula öğrencilerin yönetim, ders işlenişi, program ve ders yürütücüsü, ölçme ve değerlendirme sistemi gibi program detayları hakkında görüşleri hakkında bilgi edinme fırsatı sunar (B.2.1.6.). Bunlara ek olarak öğrenciler ile akademik dönem başlarında çalışma stratejileri ve kelime çalışma kağıtları paylaşılır. Bu belgeler her sene öğrenci ihtiyaç ve beklentileri dikkate alınarak güncellenmiş şekilde yüksekokul web sayfasında paylaşılmaktadır (B. 2.1.7.). Bu uygulamalar sayesinde iç paydaşlarımızdan olan öğrencilerin program ve değerlendirme sistemine yönelik görüşlerinin alınmasının yanı sıra öğrencilerin kendi öğrenme süreçleri ile

ilgili YDYO'dan beklentileri tespit edilmeye çalışılmaktadır. Bu doğrultuda hazırlık programı müfredatı, ölçme değerlendirme sistemi, ders kitap seçimi ve ders saatleri revizyon çalışmaları yapılmaktadır. Konu ile ilgili detaylara kanıtlarda yer verilmiştir.

Kanıtlar

(4)B.2.1.1. Profesyonel_gelisim_calismalari_karar_ornegi
(4)B.2.1.2. YDYO_hazirlik_egitimi_surec_degerlendirme_takvimi
(4)B.2.1.3. YDYO_ogrenci_tanima_ve_bilgi_formu
(4)B.2.1.4 YDYO_ogrenci_oz_degerlendirme_ve_hedef_belirleme_anketi
(4)B.2.1.5 Ogrenci_bireysel_calisma_ornegi
(5)B.2.1.6 Hazirlik_egitimi_calisma_stratejileri_websitesi
(5) B.2.1.7 Kelime_defteri_ornegi

Olgunluk Düzeyi: ***5***

---

(1) Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.
(2) Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
(3) Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.
(4) Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Yabancı Diller Yüksek Okulu bünyesinde Ölçme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü bulunmaktadır. Hazırlık Programı kapsamında yürütülen tüm ölçme değerlendirme faaliyetlerinin geçerlik ve güvenirliklerinin artırılması ve uygulanan ölçme-değerlendirme araçlarında standardizasyonun sağlanması için her akademik yılda koordinatörlükte görevli öğretim elemanları tarafından hazırlanmaktadır. YDYO bünyesinde açılan derslerin ders içerikleri ve değerlendirme sisteminde öğrenci merkezli bir bakış açısı benimsenmektedir. Bu bağlamda, derslerde hem teorik bilgi hem de öğrencilerin dil konusundaki üretimlerine dayalı bir müfredat ve sınav içeriği kullanılmaktadır. Ayrıca hem teorik hem de üretime dayalı olarak sürekliliğin sağlanması için sınıf içinde ve sınıf dışında İngilizce kullanımına yönelik farklı çalışmalar yapılmaktadır. Bu sayede öğrencilerin kendi öğrenmelerinin sorumluluğunu almaları ve dil öğrenme sürecini benimsemeleri hedeflenmektedir.

Öğrenci dil becerilerinin değerlendirilmesi yazılı, sözlü ve/veya hem yazılı hem sözlü olarak yapılabilmektedir. Bu sayede öğrencilerin dil eğitimi bileşenlerinden her biri ile ilgili olarak değerlendirilmesi amaçlanmaktadır. İngilizce Hazırlık programı kapsamında ölçülecek konular, soru dağılımları ve bölümler Ölçme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü tarafından düzenlenerek sınavlar birbirine eşit ağırlığa sahip dinleme, okuduğunu anlama, dil becerileri, yazma ve konuşma olmak üzere beş bölümden oluşacak şekilde güncellenmiştir. Sınav (1) dinleme, okuduğunu anlama ve dil becerileri, (2) yazma ve (3) konuşma olmak üzere 3 oturumda gerçekleşmektedir. Bu sayede öğrencilerin teorik ve dil kullanım becerileri ölçülebilmektedir. Sınav içerikleri ile ilgili detaylara web sayfamızdan ulaşılabilir (B.2.2.1). Ölçme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü tarafından her akademik yılda 4 adet Gelişim Değerlendirme Sınavı ve Akademik Takvimde belirtilen/Öğrenci İşleri Müdürlüğü tarafından önerilen tarihlerde Yeterlik Sınavı yapılmaktadır. Sınavların güncel tarihleri ve Yabancı Diller

Yüksekokulu akademik takvimi yüksekokul web sayfasında güncel olarak bulunmaktadır (B.2.2.2.).

2023-2024 akademik yılı güz ve bahar döneminde Ölçme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü gözetiminde ders yürütücüleri tarafından hazırlanan süreç değerlendirme sınavları bulunmaktadır. Süreç değerlendirme kapsamında yapılan sınavlar proje, rapor, sunum, kompozisyon yazma gibi öğrenci üretime odaklanacak şekilde tasarlanmaktadır (B.2.2.3). Fakat güz ve bahar dönemi sonunda yapılan öğrenci memnuniyet anketleri sonucunda elde edilen öğrenci görüşleri ve öğretim görevlilerinin akademik kurul toplantılarındaki görüşleri dikkate alınarak 2024 yaz döneminde yapılan müfredat geliştirme çalışmaları sırasında ölçme ve değerlendirme sisteminde de sadeleşme kararı alınmış ve yapılan proje, sunum ve kısa sınavların değerlendirilmemesine ve süreç değerlendirme takviminin kullanılmamasına, sadece öğrenciye gelişimi hakkında geri bildirim vermek adına ders yürütücülerinin kendi istekleriyle sınıflarında uygulanmasına karar verilmiştir (B.2.2.4.). Hazırlık eğitimi değerlendirme sistemi yüksekokul websitesinde paylaşılmaktadır (B.2.2.5.). Bu konuda alınan akademik kurul kararı kanıtlar bölümünde yer almaktadır.

Kanıtlar

(4)B.2.2.1. Yeterlik_sinav_icerikleri_bilgisi_websitesi
(4)B.2.2.2. YDYO_akademik_takvim_sinav_bilgileri
(4)B.2.2.3. YDYO_surec_degerlendirme_takvimi
(4)B.2.2.4. YDYO_degerlendirme_sistemi_guncel_tablo
(4)B.2.2.5 YDYO_degerlendirme_olcutu_website

Olgunluk Düzeyi: ***5***

---

(1) Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.
(2) Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
(3) Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.
(4) Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

YDYO Hazırlık Programına kaydolan tüm öğrencilerin dil yeterlikleri Sene Başı İngilizce Yeterlik Sınavı ile ölçülmekte, dil yeterliği 60/100 olan öğrenciler Hazırlık Programından muaf tutulmaktadır. Bu sınava girmek istemeyen öğrenciler eşdeğerliği kabul edilen sınav sonuçlarını paylaşarak Hazırlık Programından muaf olabilirler. Bu konuyla ilgili öğrencilere öğrenci el kitabı ve web sayfası üzerinden de bilgi verilmektedir.

Kanıtlar

(5)B.2.3.1. YDYO_ogrenci_el_kitabi_websitesi
(5)B.2.3.1. YDYO_Hazirlik_egitimi_muafiyet_kosullari_websitesi

Olgunluk Düzeyi: ***5***

---

(1) Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
(2) Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.
(3) Birimin genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.
(4) Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yabancı Diller Yüksekokulu hazırlık programı sertifikalandırması, öğrencilerin belirlenen dil yeterlilik seviyesine ulaştıklarını belgelemek amacıyla uygulanan bir süreçtir. Bu sertifikalandırma, hem öğrencilerin akademik ilerlemelerini kanıtlamalarını sağlar hem de ulusal ve uluslararası platformlarda dil yeterliliklerini belgelemelerine yardımcı olur. Yüksekokulun bu konulara özel, bağımsız bir sertifikalandırma mekanizması bulunmamaktadır. Ancak, öğrencilerimizin dil yeterliliklerini belgelendirebilmeleri için üniversitenin sunduğu resmi sertifikalandırma süreçleri takip edilmekte ve böyle bir talep dilekçesi olduğu durumlarda kurum müdürü tarafından öğrencinin hedef dilde yeterliğini gösteren resmi bir yazı hazırlanmaktadır.

Kanıtlar

(1) Kanıt Bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: ***2***

---

(1) Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
(2) Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.
(3) Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasın a ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.
(4) Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde yürütülen dil derslerinde, dilin tüm becerilerinin geliştirilmesini desteklemek amacıyla çeşitli teknolojik kaynaklardan faydalanılmaktadır. Bu doğrultuda, Hazırlık Programı kapsamında kullanılan tüm derslikler bilgisayar, akıllı televizyon ve internet erişimiyle donatılmış olup, öğrencilere dinleme, konuşma kaydı alma ve çevrimiçi araştırma yapma gibi olanaklar sunulmaktadır. 2024 güz döneminde Yabancı Diller Yüksekokulunun üniversitemiz yeni kampüsüne taşınmasıyla birlikte sınıflarımızdaki teknik donanım iyileştirilmiş ve her sınıfa akıllı televizyon temin edilmiştir.

Ayrıca, hazırlık programında kullanılan ders materyalleri ve kaynak kitaplar, çevrimiçi çalışma platformları ile entegre edilmiştir. Bu sayede öğrenciler, ders saatleri dışında da bireysel öğrenme süreçlerini destekleyen interaktif uygulamalar aracılığıyla dil becerilerini geliştirme imkânına sahip olmaktadır.

Öğrenme ortamı ve kaynakların kullanımı sürekli olarak izlenmekte ve geliştirmeye yönelik uygulamalar planlanmakta/yapılmaktadır. Bu bağlamda Ayrıca YDYO B-206 no'lu ofiste YDYO öğretim elemanları ve öğrencilerin kullanımına açık olan bir kitaplık bulunmaktadır. 2024-2025 Akademik yılı güz dönemi itibariyle YDYO kitaplığında İngilizce öğrenimi ile ilgili mevcut kitap sayısı 957'dir. YDYO kitaplığının yanı sıra YDYO personeli ve öğrenciler üniversitemiz kütüphanesinden de faydalanmaktadır.

Alanya üniversitesi açık ve uzaktan eğitim ve öğrenme uygulama ve araştırma merkezi yönetmeliği dikkate alınmaktadır (3)(B.3.1.1).

Kanıtlar

(3)B.3.1.1.Alanya_universitesi_acik_ve_uzaktan_egitim_ogrenme_uygulama_ve_arastirma_merkezi_yonetmeligi_Mevzuat_Bilgi_Sistemi

Olgunluk Düzeyi: ***(3)***

---

(1) Birimin eğitim- öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
(2) Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.
(3)Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.
(4) Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

İngilizce Hazırlık Programında eğitim alan her öğrenciye, akademik yılın başından itibaren dersi yürüten öğretim elemanı akademik danışman olarak atanır. Akademik danışmanlık süreci, öğrencilerin akademik ve sosyal uyumlarını takip etmek ve gelişimlerini desteklemek amacıyla yürütülmektedir. Akademik danışmanlıkla ilgili detaylı bilgi akademisyen el kitabından verilmektedir (B.3.2.1.).

Bu kapsamda, danışman öğretim elemanı her hafta 1 saatlik ofis saatinde öğrencileri bireysel olarak desteklemekte ve ortak sınavlar sonrasında akademik performans değerlendirme görüşmeleri gerçekleştirmektedir. Görüşmeler sonucunda, öğrencilerin akademik ilerlemeleri detaylı bir şekilde raporlanarak, gelişim alanlarının belirlenmesi ve eksik yönlerinin giderilmesine yönelik öğrenci tanıma ve değerlendirme formları doldurulmaktadır(B.3.2.3).

Buna ek olarak öğrencilerin süreç içinde dil gelişim, derslere devam ve katılım durumlarını, varsa özel durumlarını değerlendirme fırsatı veren dönemlik akademik başarı tabloları sınıf danışman öğretim üyeleri tarafından her gelişim değerlendirme sınavı öncesinde güncellenip öğrenci durumuyla ilgili üst yönetime bilgi sunar (B.3.2.5.). Üst yönetim bu doğrultuda gerekli önlem ve iyileştirme çalışmaları yapar.

Kanıtlar

(Ek-29: İngilizce Hazırlık Birimi Ders Çalışma Rehberi)

(4)B.3.2.1. YDYO_akademisyen_el_kitabı_danismanlik_syf_8-9
(3)B.3.2.2. Hazirlik_egitimi_danismanlik_ofis_saatleri_bilgilendirme_ogrenci_el_kitabi
(4)B.3.2.3. YDYO_ogrenci_tanima_ve_bilgi_formlari
(5)B.3.2.4. Ogrenci_GDS_programi_ornegi
(5)B.3.2.5. Ogrenci_akademik_basari_takip_tablosu

Olgunluk Düzeyi: 5

---

(1) Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.
(2) Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.
(3) Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.
(4)Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Yabancı Diller Yüksekokulu Eylül 2024 itibariyle üniversitenin yeni yerleşkesi olan Hamdullah Emin Paşa Kampüsüne taşınmıştır. Alanya Üniversitesi HEP Kampüsü'nde yüksekokul kullanımına tahsis edilen 5 sınıf ve ileride öğrenciler için ortak çalışma alanı olarak planlanan bir ofis bulunmaktadır. Sınıf sayısı, 2024 yılı hazırlık programı öğrenci sayısı için yeterli olup, gelecekteki öğrenci sayısı artışına göre yeni bir sınıf ihtiyacı duyulabilir. Ayrıca kampüs içinde, 1 bilgisayar laboratuvarı, 1 resim atölyesi mevcuttur ve 1 fizik laboratuvarı ve öğrencilerin ortak çalışabilecekleri 1 kütüphane kurulması planlanmaktadır. Kampüs içinde öğrencilere hizmet veren yemekhane, kantin, açık tenis kortu, açık basketbol sahası ve 1 kapalı spor salonu da bulunmaktadır. İlgili tesislerin altyapısı ve kapasitesi burada faaliyet göstermekte olan birimler için uygun ve yeterlidir. Yeni kampüsün tesis ve altyapısı düzenli olarak güncellenmek ve iyileştirilmekle birlikte, öğrencilerin eğitim ve sosyal yaşam ihtiyaçlarına uygun şekilde düzenlenmiş olup yemekhane, teknoloji donanımlı çalışma alanları, bilişim hizmetleri ve uzaktan eğitim altyapısı erişime açıktır.

Kanıtlar

Kanıt Bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

---

(1) Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.
(2) Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
(3) Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
(4) Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde yürütülen dezavantajlı gruplara yönelik özel bir iyileştirme çalışmalası bulunmamaktadır.

Kanıtlar

Kanıt bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 1

(1) Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.
(2) Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
(3) Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.
(4) Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Aşağıda sıralanan etkinlikler Yabancı Diller Yüksekokulu Akademik ve Sosyal Etkinlik Koordinatörlüğü tarafından yürütülmüş olup gerekli durumlarda SKS müdürlüğünden destek talep edilmiştir. Bunun yanında öğrenci toplulukları, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerini sürdürebilmeleri için uygun mekân, bütçe ve rehberlik desteğiyle desteklenmektedir. Gerçekleştirilen etkinlikler bölümümüz tarafından düzenli olarak izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir. İki haftada bir yüksekokul tarafından yapılan toplantılarda Hepactive çatısı altında yapılabilecek extra-curricular sosyal ve kültürel aktivitelerin planlanması ve öğretim elemanlarının görevlendirmeleri yapılmaktadır (B.3.5.3)

Sosyal ve Kültürel Faaliyetler (01.01.2024-31.12.2024):

- 21 Mart 2024, Writing Club
- 28 Mart 2024, Film Gösterimi: Madagascar
- 3 Nisan 2024, Writing Club
- 8 Mayıs 2024, Bölüm hocaları ve Hazırlık öğrencileri buluşmaları
- 9 Mayıs 2024, Speaking & Listening Workshop
- 29 Mayıs 2024, Hazırlık Okulu Dönem Sonu kahvaltısı
- 30 Mayıs 2024, Vocabulary Challenge
- 30 Eylül 2024, SFL Orientation Meeting
- 31 Ekim 2024, Hazırlık Okulu Dönem Başı Kahvaltısı
- 12 Kasım 2024, Conversation Hub
- 18 Kasım 2024, Writing Hub
- 30 Aralık 2024, Movie Day

Kanıtlar

(2)B.3.5.1. 2024_yili_HEPactive_sosyal_kültürel_ve_sportif faaliyetler
(3)B.3.5.2. Sosyal_faliyetler_bulut_hesabi
(4)B.3.5.3. Hepactive_etkinliklerininin_planlanmasi

Olgunluk Düzeyi: ***(5.)***

(1) Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.
(2) Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
(3) Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
(4) Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.4. Öğretim Kadrosu

Yabancı Diller Yüksekokulu öğretim kadrosu 2024 bahar dönemi 7 tam zamanlı öğretim elemanı 2 kısmi zamanlı öğretim elemanından oluşmaktadır. 2024 güz dönemi ise iki kadrolu

öğretim elemanının görevden ayrılması ve 1 kadrolu öğretim elemanının göreve başlamasıyla 6 tam zamanlı 2 kısmi zamanlı öğretim elemanından oluşmaktadır.

Yüksekokul öğretim elemanlarının işe alınması sürecini standartlaştırmak adına 2022 yılında oluşturulan tam zamanlı öğretim elemanı iş akışını kullanmaktadır (B.4.1). Kuruma dışarıdan ders vermek üzere kısmi zamanlı olarak görevlendirilen öğretim elemanların seçiminde ise hassas davranılmaktadır. Yapılan mülakat ve demo ders gözlemi neticesinde yeterli görülen öğretim elemanlarının görevlendirilmeleri yapılmaktadır. Bu sürece dair 2022 yılındaki iş akış şeması kanıtlarda yer almaktadır (B.4.2.).

Hazırlık birimi öğretim elemanlarına ders yükleri adil ve şeffaf bir şekilde dağıtılır. Güz ve bahar dönemi başlarında öğretim elemanlarına ders yükleri, ders programları EBYS üzerinden resmi yazı ile bilgi verilir. Kısmi zamanlı öğretim görevlileri için yüksekokul bulut hesabında öğretim elemanlarının ders yük ve programlarını içeren tablolar bulunmakta ve öğretim elemanları dönem başlarında yapılan akademik kurul toplantılarında ders yük ve programları hakkında bilgilendirilirler (B.4.3.).

Kanıtlar

(4) B.4.1. Tam_zamanli_ogretim_elemani_alimi_is_akisi
(4) B.4.2. Kısmi_zamanli_ogretim_elemani_alimi_is_akisi
(5) B.4.3. YDYO_ders_gorevlendirme_EBYS_yazisi
(5) B.4.4. YDYO_ders_gorevlendirme_akademik_kurul_karari
(5) B.4.5 YDYO_ders_gorevlendirmeleri_bulut_hesabi

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Yüksekokul bünyesinde belirlenmiş atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri bulunmamaktadır.

Kanıtlar

Kanıt bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 1

---

(1) Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.
(2) Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.
(3) Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.
(4) Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

YDYO'da görevli öğretim elemanlarının yetkinliğinin arttırılması amacına yönelik olarak Eğitim Destek Birimi bünyesinde Mesleki Gelişim Koordinatörlüğü bulunmaktadır. Koordinatörlük her akademik yılın başında YDYO öğretim elemanlarının da önerileri ile çeşitli hizmet içi/mesleki gelişim faaliyetleri yürütmektedir. Bu kapsamda öncelikle öğretim elemanlarının ihtiyaçlarının belirlenmesi için talepler alınmakta, ardından da çeşitli uzmanlardan mesleki gelişim çalışmaları kapsamında destek alınmaktadır (B.4.2.1.).

Aynı zamanda YDYO bünyesinde çalışmaya yeni başlayan öğretim elemanlarının kuruma uyum süreçlerini hızlandırmak adına oryantasyon çalışmaları (B.4.2.4.); eğitim politikasına hakim olmaları amacıyla ders gözlem ve değerlendirme programları hazırlanmaktadır (B.4.2.5.).

2024 yılı boyunca Yabancı Diller Yüksekokulu öğretim elemanları Üniversitemiz Uluslararası İlişkiler ve Erasmus + Koordinatörlüğü iş birliğiyle yürütülen Erasmus + eğitim alma ve eğitim verme faaliyetlerine hareketliliklerinde bulunmuş bu sayede farklı ülkelerden farklı üniversitelerin eğitim ortam ve politikalarını gözlemleme fırsatı edinmiş ve farklı kültürler tanıma deneyimi elde etmişlerdir.

2024 yılı içinde Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde görev yapan öğretim elemanlarının katıldığı eğitim programları şu şekildedir:

1. Dr. Öğr. Üyesi Aslı ÖZKUL (**8-12 Nisan 2024**, Jozef Pilsudski University of Physical Education in Warsaw (AwF), Polonya, **Erasmus+ Personel Ders Verme Hareketliliği**) (B.4.2.7.)
2. Öğr. Gör. Gözde MÜRŞİDOĞLU(**8-12 Nisan 2024**, **University of South Bohemia**, Çekya **Budějovice**. Üniversitesinde Erasmus+ Personel Ders Alma Hareketliliği) (B.4.2.7.)
3. Dr. Öğr. Üyesi Aslı ÖZKUL (**16-18 Mayıs 2024**, YDYO Yöneticileri Platformu (B.4.2.8.)
4. Dr. Öğr. Üyesi Aslı ÖZKUL (**17-21 Haziran 2024**, Oslo Metropolitan Üniversitesi, Erasmus+ Personel Ders Alma Hareketliliği) (B.4.2.9.)
5. Öğr. Gör. Tuğçe ŞAHİN ERDEM (24-28 Haziran 2024, Technical University of Brarınschweig, Braunschweig, Almanya, Erasmus+ Personel Ders Alma Hareketliliği) (B.4.2.9)
6. Öğr. Gör. Burak ÖZYILDIRIM (**1-5 Temmuz 2024**, University of Singidunum, Sırbistan, Erasmus+ Personel Ders Alma Hareketliliği) (B.4.2.10)
7. Öğr. Gör. Sefa Soner BAYRAKTAR (**1-9 Eylül 2024**, Katmandu Üniversitesi, Nepal, Erasmus+ Eğitim Alma Hareketliliği) (B.4.2.11)

Kanıtlar

(3)B.4.2.1. Ogretim_gorevlileri_mesleki_gelisim_calismalari
(4)B.4.2.2. Ogretim_gorevlileri_PDU_ihtiyaclarinin_belirlenmesi
(5) B.4.2.3. Yeni_ogretim_gorevlileri_PDU_calismalari
(5)B.4.2.4. PDU_kapsaminda_Oryantasyon_programi_ornegi
(5)B.4.2.5. PDU_kapsaminda_ders_gozlem_programi_ornegi
(5)B.4.2.6 PDU_kapsaminda_ders_gozlem_dokumanlari_ornegi

Olgunluk Düzeyi: ***5***

---

(1) Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.
(2) Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.
(3) Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.
(4) Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Yabancı Diller Yüksekokulu'nda, öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde yayınlamalarını teşvik etmek amacıyla akademik teşvik programı uygulanmaktadır. 2023 yılında başlatılan bu program, Alanya Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edilen "Bilimsel ve Sanatsal Yayınlar ve Etkinlikler Teşvik Yönergesi" çerçevesinde yürütülmektedir.

Bu kapsamda, akademik teşvik uygulamaları devam etmekte olup, Yabancı Diller Yüksekokulu öğretim elemanları 2024 yılı teşvik başvurularını gerçekleştirmiştir. Program, öğretim elemanlarının akademik üretkenliğini artırmak, bilimsel yayın ve projelerini desteklemek amacıyla yapılandırılmış olup, belirlenen kriterler doğrultusunda teşvik süreçleri yürütülmektedir.

(2)B.4.3.1. TTO_egitim_faliyetleri_tesvik_basvuru_duyurusu
(3)B.4.3.1. Alanya_universitesi_bilimsel_yayinlar_ve_etkinlikler_tesvik_yonergesi

Olgunluk Düzeyi: ***(1 ile 5 arası puanlama yapınız.)***

---

(1) Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.
(2) Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.
(3) Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları Birim geneline yayılmıştır.
(4) Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Yabancı Diller Yüksekokulu, Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) ve Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu çerçevesinde araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımları desteklemekte ve bu doğrultuda hareket etmektedir. Araştırma faaliyetlerine yönelik motivasyonu artırıcı mekanizmaların oluşturulması, kısa ve uzun vadeli hedeflerin açık ve net şekilde belirlenmesi, araştırma yönetimi ekibinin oluşturulması ve görev tanımlarının netleştirilmesi süreçleri, üniversitemizin kurumsal politikaları doğrultusunda yürütülmektedir.

Bilimsel araştırmaların ve akademik projelerin etkinliği ve başarısı düzenli olarak takip edilmekte, süreçlerin verimliliğini artırmak amacıyla gerekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Yüksekokulumuz, dil eğitimi ve öğretimi alanında yapılan araştırmaları destekleyerek akademik gelişimi teşvik etmeyi amaçlamaktadır.

Kanıtlar

Kanıt bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

---

(1) Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
(2) Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.
(3) Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.
(4) Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Yabancı Diller Yüksekokulu olarak bağımsız bir araştırma destek programı bulunmamakta, ancak öğretim elemanlarının üniversitemiz tarafından sunulan Teknoloji Transfer Ofisi gibi araştırma destek mekanizmalarından yararlanması teşvik edilmektedir.

Araştırma süreçlerinde, üniversitemiz tarafından sağlanan fiziki, teknik ve mali kaynaklar kullanılmakta olup, bu kaynaklar kurumsal hedefler ve stratejilerle uyumlu şekilde düzenli olarak izlenmekte ve geliştirilmektedir. Ayrıca, öğretim elemanlarının üniversite dışı fonlara yönlendirilmesi teşvik edilmekte ve bu doğrultuda tanımlı destek birimlerinden faydalanmaları sağlanmaktadır.

Kanıtlar

Bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 1

---

(1) Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
(2) Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
(3) Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

(4) Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Üniversitelerin Yabancı Diller Yüksekokulu birimlerinde lisansüstü eğitimler bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (1)

---

(1) Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.
(2) Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
(3) Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.
(4) Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Yabancı Diller Yüksekokulu'nda, 1 öğretim elemanı doktora derecesine sahip olup, farklı kurumlar ve uzmanlık alanlarından akademik geçmişe sahiptir.

Akademik personelin uluslararası iş birliklerini artırmak ve küresel akademik ağlara erişimini desteklemek amacıyla Erasmus+ programlarının aktif kullanımı planlanmakta (C.2.1.1.), ayrıca uluslararası araştırma projelerine katılım teşvik edilmektedir. Bu doğrultuda, öğretim elemanlarımızın dil eğitimi ve öğretimi alanında uluslararası akademik platformlarda daha etkin rol alması hedeflenmektedir.

Kanıtlar

(3)C.2.1.1. Erasmus+_personel_egitim_alma_ve_ders_verme_hareketleri

Olgunluk Düzeyi: ***(3)***

---

(1) Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
(2) Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.
(3) Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.
(4) Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Yükseokul bünyesinde 2024 yılı içerisinde Erasmus + personel hareketliliği ders alma ve ders verme programları dışından uluslararası ortak program ve ortak araştırma birimleri kapsamında çalışma bulunmamaktadır.

Kanıtlar

(3)C.2.2.1. 2024_yili_YDYO_Erasmus+_Personel_hareketleri

Olgunluk Düzeyi: ***(3)***

---

(1) Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.
(2) Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.
(3) Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.
(4) Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde Birim içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Yabancı Diller Yüksekokulu'nda, akademik personelin araştırma yetkinliği düzenli olarak toplanan veriler doğrultusunda izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Akademik personel araştırma performansını iyileştirme konusunda teşvik ve motive edilmektedir. Fakat ders yüklerinin fazla olması, öğretim elemanlarının ders yükleri dışında idari görevlerinin de fazla olması akademik çalışma performanslarını olumsuz etkilemektedir. Öğretim elemanlarının gerçekleştirdiği bilimsel faaliyetlere ilişkin bilgilerin, YÖKSİS sisteminde güncel tutulması akademik süreçlerin takibi açısından önem arz etmektedir.

Kanıtlar

Kanıt bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 1

---

(1) Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
(2) Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
(3) Birimin genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
(4) Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Yüksekokul bünyesinde her dönem sonunda YDYO bulut hesabı üzerinden oluşturulan öğrenci memnuniyet anketlerine verilen yanıtlar doğrultusunda anket sonuçları akademik kurul toplantılarında ve birebir müdür ve ders yürütücüsü ile görüşerek değerlendirilir ve iyileştirme çalışmaları ve hedefler belirlenir.

Kanıtlar

(2)C.3.2.1. YDYO_ogrenci_memnuniyet_anketleri
(3)C.3.2.1. 2023_2024_akademik_yıl_memnuniyet_anket_sonucları_degerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: ***3***

---

(1) Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
(2) Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
(3) Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma- geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
(4) Öğretim elemanlarının araştırma- geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde uygulanan herhangi bir toplumsal katkı faaliyeti bulunmamaktadır. 2025 yılı hedeflerinde yüksekokul, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik hedefleri doğrultusunda planlayarak, dil eğitimi ve kültürel etkileşimi destekleyen projeler geliştirebilir.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Yüksekokul bünyesinde dil eğitimi ve kültürel etkileşimi destekleyen projelerin hazırlanması kapsamıda, yerel ve uluslararası paydaşlarla iş birlikleri kurularak dil öğrenimini teşvik eden atölye çalışmaları, seminerler ve yabancı dil destek programları düzenlenmesi planlanmaktadır. Ayrıca, dezavantajlı gruplara yönelik ücretsiz dil kursları, akademik ve mesleki gelişimi destekleyen çeviri hizmetleri ve dijital eğitim materyalleri sunularak toplumsal katkı sağlanması geliştirilebilecek fikirler arasındadır. Bu faaliyetlerin sürdürülebilir olması için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar etkin şekilde yönetilmeli ve projelerin etkililiği düzenli olarak değerlendirilmelidir.

Kanıtlar

Kanıt bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: ***2***

---

(1) Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
(2) Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.
(3) Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.
(4) Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

D.1.2. Kaynaklar

Bölümümüzün toplumsal katkı kaynakları; insan kaynaklarıdır. Bunun dışında Üniversitemiz kaynaklarından faydalanılmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt Bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 1

---

(1) Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
(2) Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
(3) Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
(4) Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Bölümümüz, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlenmemektedir

Kanıtlar

Kanıt bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 1

---

(1) Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
(2) Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
(3) Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
(4) Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

C.3. Değerlendirme

Yüksekokulun gelişmeye ve iyileştirmeye açık yönleri program geliştirme ve uygulama, öğrenci başarısının arttırılması ve yüksekokul bünyesinde çalışan kadrolu öğretim görevlisi sayısının arttırılmasıdır. Gelişmeye açık yönlerin iyileştirilmesi bağlamında aşağıda bahsedilen önlemler ve çalışmalar yapılmıştır.

Alanya Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu kurulduğu yıldan itibaren sürekli eğitim ve gelişim hedefiyle düzenli olarak program, materyal, ders saatleri gibi öğrenme ortamını ve ders çıktılarını başarıyla gerçekleştirmeye yönelik değerlendirme ve iyileştirme çalışmaları yapmaktadır. 2024 yılı yaz döneminde raporda detaylıca analiz edilen müfredat sadeleştirme ve iyileştirme kapsamında yapılan ders kitaplarının değiştirilmesi, ders müfredatının öğrenci ihtiyaç ve bölüm beklentileri dikkate alınarak sadeleştirilmesi, öğrenci memnuniyet anketi ve öğretim üyeleri geribildirimleri dikkate alınarak ders saatlerinde bir önceki döneme göre azaltmaya gidilmesi, yeni akademik yılda başlangıç grupları için tüm dersleri Bütünleşik beceriler adı altında toplayarak tek ders olarak verilmesi, orta seviye altı gruplarda ise Okuma ve Yazma ve Konuşma ve Dinleme olmak üzere beceri odaklı iki ders altında tüm derslerin verilmesi, yine öğretim görevlisi ve öğrenci görüşleri ve öğrenci yılsonu başarı tabloları doğrultusunda süreç değerlendirme sınavlarının Hazırlık programı değerlendirme sisteminden kaldırılması bu bağlamda yapılan değişiklerdendir.

Yüksekokulun temel ve öncelikli amacı öğrencilerin bölümlerinde ihtiyaçları olacak İngilizce yeterliğine onları ulaştırmak ve İngilizce hazırlık eğitimini başarıyla tamamlamalarını sağlamaktır. Bu amaçla yapılan program geliştirme ve uygulama çalışmaları kapsamında bahsedilen değişiklikler düzenli aralıklarla yapılan akademik kurul toplantılarında ve öğrenci görüşmelerinde değerlendirilmekte ve dönem sonlarında raporlanmaktadır.

2023 yılı ile kıyaslandığında programa kayıtlı öğrencileri bölümlerine başlamak üzere İngilizce Hazırlık Programından başarıyla mezun etmek konusunda hedeflenen başarıya akademik yıl sonunda (Haziran 2024 sınavları) hazırlık programını aktif olarak takip eden öğrenciler değerlendirildiğinde %70 oranında ulaşılmıştır. Bunun önemli sebeplerinden biri akademik yıl Gelişim Değerlendirme Sınavları ortalaması ve devamsızlık sınırını geçmeyen öğrencilere tanınan ortalamayla geçme hakkının tanınması, devamsızlıktan kalan öğrencilere de yıl sonu yeterlik sınavına girmeye hak tanınması ve 2023 yılında hazırlık programı İngilizce hedef seviyesinin B1 e düşürülmesi ve bu bağlamda eğitim programının sadeleştirilmesi gibi revizyonların yapılmış olması gösterilebilir.

Öğretim elemanı açığı konusunda ise sürekli

Öğretim elemanı açığını gidermek için saat ücretli öğretim elemanı ve giden tam zamanlı öğretim elemanı yerine tam zamanlı öğretim elemanı kadrosu talep edilmiştir. Yüksekokul bünyesinde ders saat yükleri ve idari görevler dikkate alındığında hala ihtiyacı sağlayabilecek yeteri sayıda kadrolu öğretim elemanı bulunmamaktadır.

Akademik yılın başından itibaren okula devam etmeyen öğrenciler bu yılda da görüldü. Kayıt sildirmeler ve kayıt dondurmalar önceki yıllardakine benzer şekilde gelişti.

Öğrenciler müfredat değişikliklerine rağmen programın hedef çıktılarına ulaşmakta zorlandılar. Ders yüklerinden dolayı mesleki gelişim etkinlikleri ve müfredat dışı etkinliklere yeterince zaman ayrılamadı.

Yeteri sayıda kadrolu öğretim elemanı bulunmamasına rağmen, yabancı diller yüksekokulu tecrübeli ve özverili çekirdek öğretim elemanı kadrosuyla çalışmalarına devam etmektedir. Yüksekokulun güçlü yanlarından bir diğeri ise öğrencilerle sınıf yönetimi konusunda bir problemin yaşanmaması, geçen yıla oranla devamlı ve gayretli öğrencilerin dersleri daha özenle ve istekle takip etmesi belirtilebilir. Bunlara ek olarak yüksekokul üst yönetim, rektörlük, öğrenci işleri ve TÖMER, uluslararası ilişkiler gibi diğer idari birimlerle sürekli bir iletişim ve koordine şekilde çalışmalarını yürütmektedir.

Yüksekokul 2025 yılı hedeflerinde öncelikli olarak kadrolu öğretim elemen sayısını arttırarak, kurum içi profesyonel mesleki gelişim çalışmalarına daha fazla zaman ayırabildiği, YDYO akreditasyon çalışmalarının hızlandırıldığı, öğrenci ders dışı aktivitelerinde daha verimli ve interaktif çalışmaların yürütüldüğü, akademik kadronun profesyonel gelişimlerini olumlu etkileyecek akademik çalışmalara katılmaya teşvik edildiği, dış paydaşlar ve iç paydaşlarla iletişimin güçlendirildiği bir eğitim ve idari yapının desteklendiği bir çalışma ortamı yaratmayı hedeflemektedir. Bu bağlamda gelecek yıllarda yüksekokulun geliştirmeye açık yönleri şu şekilde sıralanabilir:

Gelişmeye Açık Yönler:

- Kadrolu öğretim elemanı sayısının artırılması
- Kurum içi mesleki gelişim çalışmalarına daha fazla zaman ayrılması
- Akreditasyon süreçlerinin hızlandırılması
- Akademik kadronun araştırma ve akademik çalışmalara daha fazla teşvik edilmesi
- Eğitim ve idari yapıların daha etkili hale getirilmesi
- İç ve dış paydaşlarla iletişimin güçlendirilmesi
- Öğrenciler için ders dışı interaktif aktivitelerin teşvik edilmesi.