

 ALANYA ÜNİVERSİTESİ	T.C. ALANYA ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON BÖLÜMÜ İŞ YERİ STAJ SÖZLEŞMESİ	Doküman No	FRM-KGS-188
		İlk Yayın Tarihi	02.04.2026
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	0
		Sayfa	Sayfa 1 / 5

		İŞ YERİ STAJ SÖZLEŞMESİ		FOTOĞRAF	
ÖĞRENCİNİN					
T.C. Kimlik Numarası					
Adı Soyadı					
Öğrenci Numarası				Öğretim Yılı	
E-posta Adresi				Telefon Numarası	
İkametgâh Adresi					
STAJ YAPILAN İŞYERİNİN					
Adı					
Adresi					
Üretim/Hizmet Alanı					
Telefon Numarası				Faks Numarası	
E-posta Adresi				Web Adresi	
STAJIN					
Başlama Tarihi				Bitiş Tarihi	
Süresi					
Staj	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
Günleri					
İŞVEREN VEYA YETKİLİNİN					
Adı Soyadı				Tarih, İmza ve Kaşe	
Görevi					
E-posta Adresi					
İşveren SGK Tescil Numarası					

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Temsilcisi	Kalite Koordinatörü	Rektör

Adres: Cıkıllı Mah. Saraybeleni Cad. No:7 07400 Alanya/Antalya/TÜRKİYE <https://www.alanyauniversity.edu.tr>
info@alanyauniversity.edu.tr TEL: +90 242 513 69 69 / 3500 (santral) FAKS: +90 242 513 69 66

KONTROLLÜ KOPYA

 ALANYA ÜNİVERSİTESİ	T.C. ALANYA ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON BÖLÜMÜ İŞ YERİ STAJ SÖZLEŞMESİ	Doküman No	FRM-KGS-188
		İlk Yayın Tarihi	02.04.2026
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	0
		Sayfa	Sayfa 2 / 5

ÖĞRENCİNİN			
Adı		Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl	
Soyadı		İlçe	
Baba Adı		Mahalle-Köy	
Ana Adı		Cilt No	
Doğum Yeri		Aile Sıra No	
Doğum Tarihi		Sıra No	
T.C. Kimlik No		Verildiği Nüfus Dairesi	
Nüfus Cüzdanı Seri No		Veriliş Nedeni	
SGK No		Veriliş Tarihi	

GENEL HÜKÜMLER

MADDE 1- Bu sözleşme, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'na uygun olarak, mesleki ve teknik eğitim yapan program öğrencilerinin işletmelerde yapacakları iş yeri stajının esaslarını düzenlemek amacıyla Fakülte Dekanlığı, Yüksekokul Müdürlüğü veya Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, işveren ve öğrenci arasında imzalanır.

MADDE 2- Üç nüsha olarak düzenlenen ve taraflarca imzalanan bu sözleşmenin bir nüshası Fakülte Dekanlığı, Yüksekokul Müdürlüğü veya Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünde, bir nüshası işletmede, bir nüshası ise öğrencide bulunur.

MADDE 3- İşletmelerde iş yeri stajı, Alanya Üniversitesi akademik takvimine göre planlanır ve yürütülür.

MADDE 4- Öğrencilerin iş yeri stajı sırasında, iş yeri kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren veya işveren vekili sorumludur.

MADDE 5- İşletmelerde gerçekleştirilen iş yeri stajı, Alanya Üniversitesi Staj Yönergesi, ilgili birimin Staj Uygulama Esasları ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümleri çerçevesinde yürütülür.

MADDE 6- Alanya Üniversitesi akademik takvimine uygun olarak stajın başladığı tarihten itibaren yürürlüğe girmek üzere taraflarca imzalanan bu sözleşme, öğrencilerin iş yeri stajını tamamladığı tarihe kadar geçerlidir.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Temsilcisi	Kalite Koordinatörü	Rektör

Adres: Cıkıllı Mah. Saraybeleni Cad. No:7 07400 Alanya/Antalya/TÜRKİYE <https://www.alanyauniversity.edu.tr>
info@alanyauniversity.edu.tr TEL: +90 242 513 69 69 / 3500 (santral) FAKS: +90 242 513 69 66

KONTROLLÜ KOPYA

 ALANYA ÜNİVERSİTESİ	T.C. ALANYA ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON BÖLÜMÜ İŞ YERİ STAJ SÖZLEŞMESİ	Doküman No	FRM-KGS-188
		İlk Yayın Tarihi	02.04.2026
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	0
		Sayfa	Sayfa 3 / 5

SÖZLEŞMENİN FESHİ

MADDE 7- Sözleşme;

- İş yerinin çeşitli sebeplerle kapatılması,
- İş yeri sahibinin değişmesi halinde yeni iş yerinin aynı mesleği/üretimi sürdürememesi,
- Öğrencilerin, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre uzaklaştırma cezası aldığı süre boyunca veya çıkarma cezası ile ilişkisinin kesilmesi hâlinde sözleşme feshedilir.

ÜCRET VE İZİN

MADDE 8-

(1) 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'nun 25'inci maddesinin birinci fıkrası uyarınca, öğrencilere işletmelerde mesleki eğitim gördükleri süre boyunca yürürlükteki aylık asgari ücretin net tutarının; 20 ve üzerinde personel çalıştıran işyerlerinde %30'undan, 20'den az personel çalıştıran işyerlerinde ise %15'inden az olmamak üzere ücret ödenir. Öğrenciye ödenecek bu ücret her türlü vergiden muafır.

MADDE 9- Öğrencilerin, birimin Staj Uygulama Esasları'nda yer alan devam zorunluluğunu yerine getirmeleri gerekir.

SİGORTA

MADDE 10- Öğrenciler, bu sözleşmenin akdedilmesiyle işletmelerde iş yeri stajına devam ettikleri sürece, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre iş kazası ve meslek hastalığı sigortası, Fakülte Dekanlığı, Yüksekokul Müdürlüğü veya Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne yaptırılır.

MADDE 11- Fakülte Dekanlığı, Yüksekokul Müdürlüğü veya Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından ödenmesi gereken sigorta primleri, Sosyal Güvenlik Kurumunun belirlediği oranlara göre Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenir veya bu Kurumun hesabına aktarılır.

MADDE 12- Sigorta ve prim ödemelerine ilişkin belgeler, Fakülte Dekanlığı, Yüksekokul Müdürlüğü veya Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından saklanır.

ÖĞRENCİNİN DİSİPLİN, DEVAM VE BAŞARI DURUMU

MADDE 13- Öğrenciler, iş yeri stajı için işletmelere devam etmek zorundadır. İşletmelerde iş yeri stajına mazeretsiz olarak devam etmeyen öğrencilerin ücretleri kesilir. Bu konuda yetki, ilgili işletme ve/veya mevzuat hükümleri çerçevesinde belirlenir.

MADDE 14- İşletme yetkilileri, mazeretsiz olarak üç (3) iş günü iş yeri stajına gelmeyen öğrenciyi, en geç beş (5) iş günü içinde Fakülte Dekanlığı, Yüksekokul Müdürlüğü veya Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne bildirir.

MADDE 15- Öğrencilerin işletmelerde disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışlarda bulunmaları hâlinde, bu durum işletme tarafından Fakülte Dekanlığı, Yüksekokul Müdürlüğü veya Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne yazılı olarak bildirilir. Disiplin işlemleri, ilgili birim tarafından Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür ve sonuç işletmeye yazılı olarak bildirilir.

MADDE 16- İşletmelerde iş yeri stajı yapan öğrencilerin başarı durumu, Alanya Üniversitesi Staj Yönergesi ile ilgili birimin Staj Uygulama Esasları hükümlerine göre belirlenir.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Temsilcisi	Kalite Koordinatörü	Rektör

Adres: Cıkcilli Mah. Saraybeleni Cad. No:7 07400 Alanya/Antalya/TÜRKİYE <https://www.alanyauniversity.edu.tr>
info@alanyauniversity.edu.tr TEL: +90 242 513 69 69 / 3500 (santral) FAKS: +90 242 513 69 66

KONTROLLÜ KOPYA

 ALANYA ÜNİVERSİTESİ	T.C. ALANYA ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON BÖLÜMÜ İŞ YERİ STAJ SÖZLEŞMESİ	Doküman No	FRM-KGS-188
		İlk Yayın Tarihi	02.04.2026
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	0
		Sayfa	Sayfa 4 / 5

TARAFLARIN DİĞER GÖREV VE SORUMLULUKLARI

MADDE 17- İş yeri stajı yaptıracak işletmelerin sorumlulukları:

- Öğrencilerin işletmedeki iş yeri stajını Alanya Üniversitesi akademik takvimine uygun olarak yaptırmak.
- İş yeri stajının, Fakülte Dekanlığı, Yüksekokul Müdürlüğü veya Meslek Yüksekokulu Staj Komisyonlarınca belirlenen yerlerde yapılmasını sağlamak,
- İş yeri stajı yapılacak bölümlerde, öğrencilerin iş yeri stajından sorumlu olmak üzere yeter sayıda eğitim personelini görevlendirmek,
- İşletmede iş yeri stajı yapan öğrencilere, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'nun 25'inci maddesinin birinci fıkrası uyarınca ücret miktarı, ücret artışı ve benzeri hususları içeren iş yeri stajı sözleşmesi imzalamak,
- Öğrencilerin devam durumlarını izleyerek devamsızlıklarını ve hastalık izinlerini, süresi içinde ilgili bölüm başkanlıklarına iletilmek üzere Fakülte Dekanlığı, Yüksekokul Müdürlüğü veya Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne bildirmek,
- Öğrencilerin stajına ait bilgileri içeren formlarını, staj bitiminde kapalı zarf içinde ilgili Fakülte Dekanlığı, Yüksekokul Müdürlüğü veya Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne göndermek,
- İş yeri stajında öğrencilere, devamsızlıktan sayılmak ve mevzuatla belirlenen azami devamsızlık süresini aşmamak kaydıyla ücretsiz mazeret izni vermek,
- İş yeri stajı başladıktan sonra personel sayısında azalma olması durumunda da staja başlamış olan öğrencileri, iş yeri stajı tamamlanıncaya kadar işletmede staja devam ettirmek,
- Öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması için gerekli önlemleri almak ve tedavileri için gerekli işlemleri yapmak.

MADDE 18- Fakülte Dekanlığı, Yüksekokul Müdürlüğü veya Meslek Yüksekokulu Müdürlüklerinin görev ve sorumlulukları:

- İşletmede iş yeri stajı yapan öğrenciler için, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'nun 25'inci maddesinin birinci fıkrası uyarınca ücret miktarı, ücret artışı ve benzeri hususları düzenleyen iş yeri stajı sözleşmesini işletmelerle imzalamak, İş yeri stajı yapılacak bölümlerde öğrencilerin işletmede yaptıkları etkinliklerle ilgili formların staj başlangıcında işletmelere verilmesini sağlamak,
- İşletmelerdeki iş yeri stajının işletme tarafından görevlendirilecek eğitici personel tarafından yapılmasını sağlamak,
- İşletmelerdeki iş yeri stajının, ilgili meslek alanlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- Öğrencilerin ücretli ve ücretsiz mazeret izinleri ile devam-devamsızlık durumlarının izlenmesini sağlamak,
- İşletmelerde iş yeri stajı yapan öğrencilerin sigorta primlerine ilişkin işlemleri

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Temsilcisi	Kalite Koordinatörü	Rektör

Adres: Cıkıllı Mah. Saraybeleni Cad. No:7 07400 Alanya/Antalya/TÜRKİYE <https://www.alanyauniversity.edu.tr>
info@alanyauniversity.edu.tr TEL: +90 242 513 69 69 / 3500 (santral) FAKS: +90 242 513 69 66

KONTROLLÜ KOPYA

	T.C. ALANYA ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON BÖLÜMÜ İŞ YERİ STAJ SÖZLEŞMESİ	Doküman No	FRM-KGS-188
		İlk Yayın Tarihi	02.04.2026
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	0
		Sayfa	Sayfa 5 / 5

yönetmelik esaslarına göre yürütmek,

f. İşletmelerde yapılan iş yeri stajında amaçlanan hedeflere ulaşılması için işletme yetkilileriyle iş birliği yaparak gerekli önlemleri almak,

MADDE 19- İş yeri eğitimi gören öğrencilerin görev ve sorumlulukları:

- İş yerinin şartlarına ve çalışma düzenine uymak,
- İş yerine ait özel bilgileri üçüncü şahıslara iletmemek,
- Sendikal etkinliklere katılmamak,
- İş yeri stajına düzenli olarak devam etmek,
- İş yeri stajı dosyasını tutmak ve ilgili formları doldurmak.

DİĞER HUSUSLAR

MADDE 20- İşletmelerde iş yeri stajı yapan öğrenciler hakkında bu sözleşmede yer almayan diğer hususlarda, ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

MADDE 21- İşletme tarafından öğrenciye aşağıdaki sosyal haklar sağlanacaktır:

-
-
-
-
-

ÖĞRENCİ	İŞVEREN VEYA VEKİLİ	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANI
Adı Soyadı:	Adı Soyadı:	Adı Soyadı:
	Görevi :	Görevi :
Tarih:/...../.....	Tarih:/...../.....	Tarih:/...../.....
İmza	İmza-Kaşe	İmza-Kaşe

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Temsilcisi	Kalite Koordinatörü	Rektör

Adres: Cıkıllı Mah. Saraybeleni Cad. No:7 07400 Alanya/Antalya/TÜRKİYE <https://www.alanyauniversity.edu.tr>
info@alanyauniversity.edu.tr TEL: +90 242 513 69 69 / 3500 (santral) FAKS: +90 242 513 69 66

KONTROLLÜ KOPYA