

Alanya Üniversitesi

İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi İşletme (İngilizce)

BUS 102 Yönetim ve Organizasyon					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	BUS 102	Yönetim ve Organizasyon	3	3	6
Öğrenim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu	Dersin Türü	
Öğün Öğretim	İngilizce	Fakülte	Yok	Zorunlu	
Bölümü/Programı	Ön Koşul	Dersin Koordinatörü	Dersi Veren	Dersin Yardımcıları	
İşletme (İngilizce)		Yok	Doktor Öğretim Üyesi Müge Doğaner muge.doganer@hotmail.com	Yok	

Dersin Amacı :

Dersin amacı temel yönetim kavramları hakkında detaylı bilgi vermek, yönetimin fonksiyonlarını ve yönetim teorilerini detaylı bir şekilde ele almaktır.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri :

Dersin Kaynakları	
Kaynakları	Özalp İnan, Yönetim ve Organizasyon Şimşek M. Şerif & Çelik Adnan, Yönetim ve Organizasyon Robbins Stephen & Coulter Mary, Management, Pearson

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	:
Mühendislik Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:
Sosyal Bilimler	: 100
Eğitim Bilimleri	:
Fen Bilimleri	:
Sağlık Bilimleri	:
Alan Bilgisi	:

Ders Konuları	
Hafta	Konu
1	Ders Tanıtımı
2	Temel Yönetim Kavramları
3	Yönetimin Fonksiyonları
4	Yönetimin Fonksiyonları
5	Yönetim Teorileri
6	Örgüt Yapısı
7	Vize Sınavı
8	Yetki kavramı ve yetki devri
9	Liderlik
10	Motivasyon ve Motivasyon Teorileri
11	Örgütsel çatışma ve çatışma yönetimi
12	Kariyer yönetimi
13	Yönetimde güncel yaklaşımlar
14	Yönetimde güncel yaklaşımlar
15	Final sınavı

Dersin Öğrenme Çıktıları	
Sıra No	Açıklama
Ö01	Yönetim ve organizasyon alanına ilişkin temel kavramları tanımlayabilecek.
Ö02	Organizasyonlarda yetki ve güç ilişkilerini açıklayabilecek.
Ö03	Organizasyon yapısı ve yönetim süreçleri ile liderlik özellikleri arasında ilişki kurabilecek.
Ö04	Yönetim ve organizasyon alanının tarihsel gelişimini betimleyebilecek.
Ö05	Planlama, örgütleme, yönetme ve denetim gibi temel yönetim fonksiyonlarını tanımlayabilecektir.

Programın Öğrenme Çıktıları	
Sıra No	Açıklama
P01	İşletme temel alanlarında (Yönetim-Organizasyon, Tedarik Zinciri Yönetimi, Üretim Yönetimi, Pazarlama, Muhasebe-Finans, İnsan Kaynakları, Sayısal Yöntemler ve Ar-Ge) edindiği kuramsal bilgileri uygulayabilmek.
P03	Uzman ya da uzman olmayan kişileri, alanı ile ilgili konularda bilgilendirebilmek.
P05	Uygulamada karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve grup üyesi olarak sorumluluk alabilmek
P07	Dünyadaki değişen yönelimleri yorumlayabilmek ve teknolojik değişimleri takip edebilmek
P08	Yeniliği ve yenilikçi çalışma prensiplerini uygulamaya koyabilmek
P02	İşletme konularına/sorunlarına, bilimsel araştırmalara dayalı çözüm önerileri geliştirebilmek.
P04	İşletme alanındaki uygulamalarda etik değerlere sahip olmak.
P06	İşletme stratejilerine yönelik kuramlardaki değişimleri değerlendirebilmek
P09	Alanda yetkinlik kazandıracak bilgi ve iletişim teknolojileri konusunda donanımlı olmak
P10	Organizasyonların yönetilmesi, liderlik, karar verme süreçleri ve stratejik planlama konularında yetkinliğe ulaştırmak.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%30
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	1	%10
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yüğü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	4	15	60
Ödevler	1	16	16
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	27	27
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	35	35
Toplam İş Yüğü			180
AKTS Kredisi			6

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları										
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek										

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10
Tüm	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4
Ö01	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5
Ö02	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Ö03	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Ö04	4	4	5	5	5	4	4	5	5	5
Ö05	4	4	5	5	5	4	4	5	4	5