

 ALANYA ÜNİVERSİTESİ	T.C. ALANYA ÜNİVERSİTESİ MEVZUAT KOMİSYONU YÖNERGESİ	Doküman No	YNG-KGS-053
		İlk Yayın Tarihi	03.07.2026
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	-
		Sayfa	Sayfa 1 / 2

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Alanya Üniversitesi Mevzuat Komisyonunun çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14/b maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen:

- Komisyon: Alanya Üniversitesi Mevzuat Komisyonunu,
- Rektör: Alanya Üniversitesi Rektörünü,
- Senato: Alanya Üniversitesi Senatosunu,
- ç) Üniversite: Alanya Üniversitesini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Çalışma Esasları ve Görevi Oluşumu

MADDE 4 – (1) Komisyon üyeleri, Rektör başkanlığında, Rektörün önerisiyle Senato tarafından görevlendirilen en az beş öğretim elemanından oluşur.

- Komisyon üyelerinin görev süresi iki yıldır. Görevi sona eren üye yeniden görevlendirilebilir. Rektörün önerisi üzerine Senato uygun gördüğünde gerekli üye değişikliklerini yapabilir.
- Her ne sebep olursa olsun üyeliğin boşalması halinde, aynı usulle en geç bir ay içerisinde yeni bir üye görevlendirilir.
- Komisyonun raporluluk ve sekreteryaya hizmetleri Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülür.

Çalışma esasları

MADDE 5 – (1) Komisyona, Rektör veya Rektör tarafından görevlendirilen bir üye başkanlık eder.

- Komisyon üyeleri belirlenen gündemle, belirtilen gün, saat ve yerde toplantıya davet edilir.
- Komisyon, başkanın talebi üzerine üyelerin salt çoğunluğunun katılımı ile toplanır ve kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır. Oylamada eşitlik olması durumunda Başkanın, Başkanın katılmadığı toplantılarda toplantıya başkanlık eden üyenin oyunun bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.
- Kabul edilebilir mazeret haricinde üyelerin toplantıya katılması zorunludur.
- Komisyonun gündemi, Komisyonun sekreteryasının sunduğu maddeler üzerinden Başkan tarafından belirlenir. Komisyon üyeleri veya ilgili birimler bir konunun ya da hazırlamış

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörlüğü	Rektör

 ALANYA ÜNİVERSİTESİ	T.C. ALANYA ÜNİVERSİTESİ MEVZUAT KOMİSYONU YÖNERGESİ	Doküman No	YNG-KGS-053
		İlk Yayın Tarihi	03.07.2026
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	-
		Sayfa	Sayfa 2 / 2

olan mevzuat taslağının gündeme alınmasını talep edebilir. Başkan tarafından uygun görülen çalışmalar Komisyona havale edilir. Bu şekilde gündeme alınan talepler hakkında ihtiyaç duyulan diğer birimlerden görüş alma ve benzeri işlemler Komisyon adına Başkan tarafından yürütülür.

- (6) Komisyon, ihtiyaç duyması hâlinde ilgili Birimlerin yönetici ve personelinin bilgi ve görüşlerine başvurmak üzere toplantıya davet edebilir.
- (7) Komisyon, gerekli gördüğü takdirde alt komisyonlar, çalışma grupları ve danışma kurulları oluşturabilir.

Görevi

MADDE 6 – (1) Mevzuat Komisyonu, çalışmaları kapsamında aşağıdaki faaliyetleri gerçekleştirir:

- Üniversite tarafından ihtiyaç duyulan alanlarda yönetmelik, yönerge ve diğer mevzuat taslaklarını hazırlamak,
- İlgili birimlerden gelen mevzuat taslaklarını hukuka uygunluk açısından değerlendirmek, gerekli düzeltme önerilerinde bulunmak,
- Mevzuatın güncelliğini incelemek ve gerekli önerilerde bulunmak,
- İlgili birimlerden gelen mevzuat taslaklarının belirlenen standart ve formatta hazırlanması için gerekli kontrolleri yapıp önerilerde bulunmak,
- Mevcut Üniversite mevzuatını hukuka uygunluk açısından incelemek, değişiklik yapılması gereken durumlarda ilgili birimleri bilgilendirmek, gerektiğinde mevzuat değişiklik taslağını hazırlamak ve Üniversite mevzuatının hukuka uygun ve iç tutarlılığa sahip olmasını sağlamak için gerekli önerilerde bulunmak,
- Rektör, Senato veya Yönetim Kurulu tarafından gündeme alınması talep edilen konularda gerekli çalışmaları yürütmek,

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 7 – (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 8 – (1) Bu Yönergenin hükümlerini Alanya Üniversitesi Rektörü yürütür.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörlüğü	Rektör