

	T.C. ALANYA ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM KOMİSYONU YÖNERGESİ	Doküman No YNG-KGS-051	İlk Yayın Tarihi 03.07.2026
		Revizyon Tarihi -	Revizyon No -
		Sayfa 1	Sayfa 1 / 3

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Alanya Üniversitesi Eğitim Komisyonunun düzenli ve etkin bir şekilde çalışmasını sağlamaktır.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu Yönerge, Alanya Üniversitesi Eğitim Komisyonu oluşumu, işleyişi, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. maddesine, Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğine ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- İlgili Birim: Alanya Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını,
- Komisyon: Alanya Üniversitesi Eğitim Komisyonunu,
- Rektör: Alanya Üniversitesi Rektörünü,
- Senato: Alanya Üniversitesi Senatosunu,
- Üniversite: Alanya Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim Komisyonunun Oluşumu, Çalışma İlkeleri ve Görevleri

Komisyonun Oluşumu

Madde 5- (1) Komisyon; Rektör başkanlığında, Rektörün önerisiyle Senato tarafından fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve enstitüleri temsilen görevlendirilen en az beş öğretim elemanından oluşur.

- Komisyon üyelerinin görev süresi iki yıldır. Görevi sona eren üye yeniden görevlendirilebilir. Mazeretsiz olarak üç kez üst üste toplantıya katılmayan üyenin görevi kendiliğinden sona erer.
- Komisyonun raportörlük ve sekretarya hizmetleri Öğrenci İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülür.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Kalite Birim Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Rektör

 ALANYA ÜNİVERSİTESİ	T.C. ALANYA ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM KOMİSYONU YÖNERGESİ	Doküman No	YNG-KGS-051
		İlk Yayın Tarihi	03.07.2026
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	
		Sayfa	Sayfa 2 / 3

Çalışma İlkeleri

Madde 6- (1) Komisyon, eğitim süreçlerini ilgilendiren konularda Senato ve Rektör'ün danışma organı olarak görev yapar.

(2) Komisyon, olağan olarak yılda en az dört kez toplanır. Başkanın çağrısı üzerine olağanüstü de toplanabilir.

(3) Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır.

(4) Gündemde yer alan konuların görüşülmesi sırasında gerekirse, ilgili akademik birim yöneticisini, program sorumlularını veya uzmanları bilgi almak üzere toplantıya davet edebilir.

(5) Komisyon, mevzuat veya işleyişe uygun bulunmayan, eksik olan dosyaları, tekrar değerlendirilmek ve düzenlenmek üzere gerekçeli olarak ilgili birime gönderir.

Gerekli gördüğü alt komisyonları oluşturabilir.

Komisyonun Görev ve Sorumlulukları

Madde 7- (1) Komisyonun görevleri şunlardır:

- Akademik Yapılanma: Fakülte, enstitü, yüksekokul, bölüm, anabilim/anasanat dalı veya program açılması, birleştirilmesi veya kapatılması tekliflerini YÖK mevzuatı çerçevesinde değerlendirmek.
- Müfredat ve Program Geliştirme: Yeni açılacak programların ders planlarını (zorunlu/seçmeli dengesi, AKTS kredileri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi uyumu) incelemek. Mevcut derslerdeki değişiklik (ad, kod, kredi, içerik) veya ders kapatma önerilerini karara bağlamak.
- Çift Anadal ve Yandal: Çift anadal (ÇAP), yandal ve ortak lisans/lisansüstü program açılması tekliflerini incelemek ve Rektörlüğe görüş sunmak.
- Kontenjan Planlaması: Mevcut programların ve ilk defa öğrenci alımı yapılacak programların kontenjan tekliflerini; altyapı, öğretim üyesi kapasitesi ve istihdam olanaklarını dikkate alarak değerlendirmek.
- Kalite ve Akreditasyon: Üniversitenin eğitim politikasını izlemek, iç ve dış kalite güvence sistemine uyum çalışmalarına destek sağlamak, akademik birimlerin akreditasyon süreçlerini desteklemek.
- Eğitim Mevzuatı: Eğitim-öğretim ve sınav yönetmelikleri, yönergeler ve akademik takvim tasarımları hakkında Senato'ya görüş bildirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 8- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Alanya Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmelikleri ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

Madde 9- (1) Bu Yönerge, Alanya Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Kalite Birim Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Rektör

 ALANYA ÜNİVERSİTESİ	T.C. ALANYA ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM KOMİSYONU YÖNERGESİ	Doküman No	YNG-KGS-051
		İlk Yayın Tarihi	03.07.2026
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	
		Sayfa	Sayfa 3 / 3

Yürütme

Madde 10- (1) Bu Yönerge hükümlerini Alanya Üniversitesi Rektörü yürütür.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Kalite Birim Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Rektör

Adres: Cıkıllı Mah. Saraybeleni Cad. No:7 07400 Alanya/Antalya/TÜRKİYE <https://www.alanyauniversity.edu.tr> info@alanyauniversity.edu.tr

TEL: +90 242 513 69 69 / 3500 (santral) FAKS: +90 242 513 69 66

KONTROLLÜ KOPYA