

 ALANYA ÜNİVERSİTESİ	T.C. ALANYA ÜNİVERSİTESİ DERS GÖREVLENDİRME VE EK DERS UYGULAMA YÖNERGESİ	Doküman No	YNG-KGS-043
		İlk Yayın Tarihi	07.08.2023
		Revizyon Tarihi	25.01.2026
		Revizyon No	01
		Sayfa	Sayfa 1 / 5

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu yönergenin amacı, Alanya Üniversitesi’nde maaş karşılığı ve ücretli olarak verilecek haftalık ders yükleri ve ek ders ücretleri ile ilgili usul ve esasları belirlemektir.

(2) Bu yönerge, Alanya Üniversitesi’nde görev yapan kadrolu öğretim elemanları ile üniversite dışından görevlendirilen öğretim elemanlarının üniversitedeki ders yüklerini ve ücretli derslere ilişkin esasları kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu yönerge, 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 11/10/1983 tarihli ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, Yükseköğretim Kurulunun Yürütme Kurulu Kararları, Alanya Üniversitesi Ana Yönetmeliği ve 31/12/2005 tarihli ve 26040 sayılı Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 3 – (1) Bu yönergede geçen;

a) Üniversite: Alanya Üniversitesi’ni,

b) Mütevelli Heyeti: Alanya Üniversitesi Mütevelli Heyetini,

c) Rektör: Alanya Üniversitesi Rektörünü,

ç) Senato: Alanya Üniversitesi Senatosunu,

d) Öğretim Üyesi: Alanya Üniversitesinde görev yapan tam ve yarı zamanlı öğretim üyelerini,

e) Öğretim Görevlisi: Alanya Üniversitesinde ders vermek ve uygulama yapmakla yükümlü öğretim elemanlarını,

f) Öğretim Elemanı: Yükseköğretim kurumlarında görevli öğretim üyeleri, öğretim görevlileri ile öğretim yardımcılarını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Ders Yüğü ve Ücretleri

Haftalık ders yüğü

MADDE 4 – (1) Öğretim elemanlarının eğitim öğretim etkinlikleri; teorik dersler, uygulama dersleri, projeler ve tez danışmanlıklarından oluşmaktadır. Ders yüğü hesaplamalarında ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarda verilen haftalık derslerin toplam saati hesaplanır.

(2) Üniversitedeki öğretim elemanlarının unvanlarına göre maaş karşılığı ders yükleri aşağıdaki gösterilen çizelgedeki gibidir.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Rektör

 ALANYA ÜNİVERSİTESİ	T.C. ALANYA ÜNİVERSİTESİ DERS GÖREVLENDİRME VE EK DERS UYGULAMA YÖNERGESİ	Doküman No	YNG-KGS-043
		İlk Yayın Tarihi	07.08.2023
		Revizyon Tarihi	25.01.2026
		Revizyon No	01
		Sayfa	Sayfa 2 / 5

DERS YÜKÜ VE EK DERS SAATLERİ TABLOSU

Unvan	Haftalık Zorunlu Ders Yüğü	İlave Ücretli Ders Saati	Haftalık Azami Ders Yüğü
Prof.	12	20	32
Doç. Dr.	12	20	32
Dr. Öğr. Üyesi	12	20	32
Öğr. Gör	18	20	38

a) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 31. maddesi uyarınca, ders saati ücreti karşılığında öğretim görevlisi olarak görevlendirilenler için haftalık ders yüğü zorunluluğı aranmaz.

b) Öğretim elemanları, haftalık ders yükünün dışında diğerk yükseköğretim kurumlarında, güz ve bahar dönemlerinde ek ders ücreti ödenmek kaydıyla ders verebilir. Haftalık ders programında yer alması ve fiilen yapılması şartıyla öğretim elemanının toplam olarak ücret karşılığı verebileceğı ek ders örgün öğretimde en çok 20 saattir.

c) Kısmi statüde bulunanlar dahil öğretim elemanlarına normal örgün öğretimde en çok 20 saate kadar ek ders verebilir.

ç)Teorik dersler dışındaki faaliyetlerin haftalık ders yükünün tamamlanmasından sonraki kısmı ek ders ücretinin hesabında dikkate alınır. Ancak, haftalık ders yükünün tamamlanmasında ve ek ders ücretinin hesabında, teorik dersler dışındaki faaliyetlerin haftalık en fazla on saatlik kısmı dikkate alınır, toplam on saati aşan kısım için ek ders ücreti ödenmez.

d) Bir bölümde/programda ilgili yarıyıl da okutulacak derslerin hangi öğretim elemanları tarafından verileceğı Fakülte/Enstitü/Meslek Yüksekokulu/Yüksekokul Yönetim Kurulu'nun önerisi ve Senato onayı ile belirlenir.

e) Dönem sonu sınavlarının tahakkuklarında; sınav çizelgeleri eklenecektir. Dönem sonu sınav çizelgeleri hazırlanırken; öğrenci sayıları ve sınav saatleri yazılacaktır. Sınav ücretleri tahakkuk ettirilirken; aynı kodlu fakat farklı bölümlere verilen derslerin, sınav gün ve saatlerinin aynı olması durumunda tek bir ders olarak kabul edilecek ve toplam öğrenci sayıları ona göre yazılacaktır.

f) Ek ders çizelgesindeki bilgilerin doğruluğundan öğretim elemanı, bölüm/program başkanları, dekan/enstitü ve SHMYO/MYO müdürleri sorumludur.

g) Kadrolu öğretim elemanlarına, sınavlar için ayrıca ders yüğü hesaplanmaz ve ek ücret ödenmez. Ancak, ders saat ücretli öğretim elemanlarına ara ve final sınavları için ders saatini aşmayacak şekilde ücret ödenir.

ğ) Ön lisans ve lisans zorunlu dersleri ile proje dersleri hariç diğerk ön lisans ve lisans derslerinde 10 öğrenci, yüksek lisans derslerinde 5 ve doktora derslerinde 3 öğrenciden daha az öğrenci bulunduğu takdirde, dersin haftalık saatine bakılmaksızın 1 saat ek ders saati ücreti ödenir. Seçmeli ders grubunda, müfredat kapsamında açılması zorunlu sayıda seçmeli ise bu şart aranmaz.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Rektör

	T.C. ALANYA ÜNİVERSİTESİ DERS GÖREVLENDİRME VE EK DERS UYGULAMA YÖNERGESİ	Doküman No	YNG-KGS-043
		İlk Yayın Tarihi	07.08.2023
		Revizyon Tarihi	25.01.2026
		Revizyon No	01
		Sayfa	Sayfa 3 / 5

h) Öğretim üyelerine tez danışmanlığı ücret ödemelerinde tez devam ettiği sürece bir öğrenci için 1 ders saati olarak uygulanır. Bir öğretim üyesinin lisansüstü eğitim tez ve dönemprojesi danışmanlıklarından kazanabileceği ders yükü haftada 10 saati geçemez. Lisansüstü eğitim tez danışmanlığı, öğretim üyesinin öğrencinin tez konusunun ilgili Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren başlar ve ilgili Yönetim Kurulu'nun öğrencinin tezini tamamlayarak enstitüye teslim ettiği tarihe kadar devam eder.

ı) Birden fazla öğretim elemanı tarafından verilen ortak derslerde ders yükü fakülte görevlendirmelerinde belirtilen oranlarda, özel oran belirtilmediğinde ise eşit paylar olarak hesaplanır. Aynı öğretim üyesi tarafından eş zamanlı olarak farklı mekânlarda verilen aynı ders oturumları tek bir ders olarak dikkate alınır. Bir dersin farklı saatlerde yapılan oturumları ayrı dersler olarak kabul edilir. Birleştirilerek aynı saatlerde verilen dersler için sadece 1 ders değerlendirilmeye alınır.

i) Tez danışmanlığı ile Tezsiz Yüksek Lisans programlarının proje danışmanlığına ilişkin ek ders yükü hesabında sadece aktif kayıtlı öğrenciler dikkate alınır; kaydını dondurmış ya da yenilememiş öğrenciler hesaba dâhil edilmez.

Ders yükü hesaplamaları

MADDE 5 – (1) Üniversitemizde ders yükü hesaplamaları aşağıdaki esaslara göre yapılır:

a) Ders yükü hesaplarında, öğretim elemanı tarafından fiilen yapılan 1 saat teorik, 1 saat uygulama, 1 saat laboratuvar ders saatlerinin her biri 1 saat olarak hesaplanır.

b) Bitirme ödevi, bitirme projesi, mezuniyet projesi, proje ve benzeri eğitim, öğretim faaliyetlerini yöneten öğretim elemanları, öğrenci sayısına bakılmaksızın toplam 1 saat uygulamalı ders yükü yüklenmiş sayılır. Bitirme ödevi, bitirme projesi, mezuniyet projesi, proje, seminer ve benzeri eğitim öğretim faaliyetlerinden kazanabileceği ders yükü haftada 10 saati geçemez.

c) Eğitim programlarının uzaktan eğitim yöntemi ile yapılması durumunda, senkron olarak verilen dersler haftalık ders yükü hesabına katılır.

ç)Yabancı Diller Yüksekokulunda, toplamda Ölçme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü için 12 saati, Materyal Hazırlama Koordinatörlüğü için 2 saati, Akademik ve Sosyal Etkinlik Koordinatörlüğü için 2 saati ve Mesleki Gelişim Koordinatörlüğü için 2 saati aşmayacak şekilde görevlendirilecek tam zamanlı öğretim elemanlarına bu yük dağıtılabilir.

d) Öğretim elemanlarına, maaş karşılığı ders yüklerini dolduruncaya kadar ek ders ücreti ödenmez.

e) Doktor, uzman ve sanatta yeterlik unvanına sahip olan araştırma görevlilerine, üniversite yönetim kurulunun uygun görmesi halinde ders görevi verilebilir. Bu şekilde ders görevi verilen araştırma görevlilerine haftada on iki saati aşan ders görevleri için haftada on saate kadar ek ders ücreti ödenir.

f) Üniversite dışında verilen dersler ve danışmanlıklar, ders yükü ve ek ders ücreti hesaplamalarında dikkate alınmaz.

g) Ek ders ödemelerinde, Tam zamanlı öğretim elemanlarına geçici görev, sevk, rapor ve izinli olmaları gibi nedenlerle haftalık ders programında belirtilen gün, saat ve yerde ders verme görevlerini yerine getirememeleri halinde, haftalık ders yükünden söz konusu yapılamayan dersin ek ders ücreti ödenmez. Dersin telafi edilmesi halinde ödeme yapılır.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Rektör

	T.C. ALANYA ÜNİVERSİTESİ DERS GÖREVLENDİRME VE EK DERS UYGULAMA YÖNERGESİ	Doküman No	YNG-KGS-043
		İlk Yayın Tarihi	07.08.2023
		Revizyon Tarihi	25.01.2026
		Revizyon No	01
		Sayfa	Sayfa 4 / 5

ğ) Hafta ve bayram tatili, yarı yıl ve yaz tatillerinde veya normal çalışma saatleri dışında yürütülen uzmanlık alan dersleri, tez danışmanlığı vb. gibi faaliyetler için zamlı ek ders ücreti ödenmez.

Ek ders ücreti

MADDE 6 – (1) Ek ders ücreti ödemelerinde aşağıdaki esaslar uygulanır:

a) Ders saat ücretli ve maaş karşılığı ders yükü üzerinde ders verenlere, Mütevelli Heyeti tarafından belirlenen miktarda ders saat ücreti ödenir.

b) Ek ders ücreti, haftalık ders yükü sınırını aşan teorik dersler, laboratuvar uygulamaları ve diğer faaliyetler için ödenir.

c) Tam zamanlı öğretim elemanlarına güz ve bahar dönemlerinde zorunlu ders yükünü tamamlamaları durumunda, ek ders ücreti ödenir.

ç) Vize ve final sınavı yürüten yarı zamanlı öğretim elemanına sınav süresi kadar ders saati ücreti ödenir. Ödenecek sınav saati ücreti, ders saatini geçemez.

d) Yaz okullarında ders vermekle görevlendirilen öğretim elemanları için haftalık zorunlu ders yükü aranmaz.

e) Üniversite dışında verilen dersler ve danışmanlıklar, ders yükü ve ek ders ücreti hesaplamalarında dikkate alınmaz.

f) 2547 Sayılı Kanunun 31 inci maddesi veya 40/a ile 40/d fıkrasına göre, haftalık ders yükünü dolduramayanlar, Üniversitenin diğer Birimlerinde veya aynı şehirdeki başka yükseköğretim kurumlarında lisansüstü danışmanlık da dâhil haftada 10 saati geçmeyecek şekilde, ilgili birimin teklifiyle Rektör tarafından görevlendirilebilir. Ders yükü içindeki faaliyetler karşılığında ek ders ücreti ödenmez. Haftalık ders yükünün üstünde başka bir yükseköğretim kurumunda görevlendirilen öğretim elemanlarına görevlendirildiği kurum bütçesinden ek ders ücreti ödenir.

g) İmzalı Ders yükleri beyan formu (Ek-1) ile Puantaj Formunu (Ek-2) güz ve bahar dönemi başlamadan 15 gün öncesine kadar Fakülteler ve Yüksekokullar tarafından İnsan Kaynakları Müdürlüğüne teslim edilir.

Ders saati ücretli (dsü) öğretim elemanları

MADDE 7 – (1) 2547 sayılı Kanun'un 40/a ile 40/d ve 31. maddesi gereğince diğer üniversitelerden gönderilen öğretim elemanı teklifleri her dönem öğrenci ders kayıt işlemleri başlangıç tarihinden 30 gün öncesine kadar “Yarı Zamanlı Öğretim Elemanı Bilgi Formu (Ek-3)” doldurularak Rektörlük ve Genel Sekreterlik Makamına iletilir.

(2) Yarı zamanlı öğretim elemanlarına ait imzalı “Yarı Zamanlı Öğretim Elemanı Puantaj Listesi” (Ek-4)” her ayın 20’sine kadar İnsan Kaynakları Müdürlüğüne teslim edilir.

(3) 2547 sayılı Kanun'un 40/a ile 40/d ve 31. maddesi gereğince diğer üniversitelerden gönderilen öğretim elemanlarının görev yazıları, SGK girişleri, sözleşmeleri, özlük belgeleri ile ilgili işlemler tamamlandıktan sonra ders ücreti ödemesi yapılır.

(4) Bölümde kadrolu öğretim elemanlarının zorunlu ders yükü dolmadan o alanda dışarıdan öğretim elemanı görevlendirilmesi talebinde bulunulamaz.

(5) Açılacak seçmeli derslerin belirlenmesinde kadrolu öğretim elemanlarının ders yükünün doldurulması esastır.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Rektör

 ALANYA ÜNİVERSİTESİ	T.C. ALANYA ÜNİVERSİTESİ DERS GÖREVLENDİRME VE EK DERS UYGULAMA YÖNERGESİ	Doküman No	YNG-KGS-043
		İlk Yayın Tarihi	07.08.2023
		Revizyon Tarihi	25.01.2026
		Revizyon No	01
		Sayfa	Sayfa 5 / 5

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 8- (1) Bu Yönerge, Alanya Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 9- (1) Bu Yönerge hükümlerini Alanya Üniversitesi Rektörü yürütür.

Ek-1: Haftalık Ders Yüğü Beyan Formu

Ek-2: Tam Zamanlı Öğretim Elemanı Puantaj Formu

Ek-3: Yarı Zamanlı Öğretim Elemanı Bilgi Formu

Ek-4: Yarı Zamanlı Öğretim Elemanı Puantaj Listesi

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Rektör