

**ALANYA ÜNİVERSİTESİ**  
**2022 ve 2023 PROJE DÖNEMLERİ**  
**ERASMUS + PERSONEL DEĞİŞİMİ**  
**BAŞVURU TAKVİMİ VE KOŞULLARI**

**FAALİYETİN TANIMI**

**1. Personel Ders Verme Hareketliliği - Staff Mobility for Teaching Assignments (STA)**

Personel ders verme hareketliliği, Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda ders vermekle yükümlü olan bir personelin, program ülkelerinden birinde ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda öğrencilere ders vermesine ve ders vermeye ilişkin olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyetler gerçekleştirilmesine imkân sağlayan faaliyet alanıdır.

Personel Ders Verme hareketliliği kurumlararası anlaşma kapsamında gerçekleştirilir.

Personel ders verme faaliyeti gün tabanlı bir faaliyettir ve ders verilen günler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Ders Verme Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility For Teaching - Mobility Agreement) ders verme programının gün bazında belirtilmesi gerekir.

**2. Personel Eğitim Alma Hareketliliği - Staff Mobility for Staff Training (STT)**

Personel eğitim alma hareketliliği, Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş herhangi bir personelin, program ülkelerinden birinde eğitim almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Bu faaliyet kapsamında kişinin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri gibi) alması mümkündür. Konferans katılımları ise faaliyet kapsamında desteklenmemektedir.

**KİMLER BAŞVURABİLİR**

**Faaliyete katılacak personelin aşağıdaki asgari şartları sağlaması gerekmektedir:**

Personel hareketliliği gerçekleştirmek isteyen personelin Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda **tam/yarı zamanlı** olarak istihdam edilmiş ve o kurumda **fiilen** görev yapmakta olan personel olması gerekir.

Yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş olan personel için **kadro şartı aranmaz**, yükseköğretim kurumu ile arasında iş akdi olan personel faaliyetlerden faydalanabilir.

Kadrosu farklı bir kurumda olup da sözleşmeli olarak başka bir yükseköğretim kurumunda çalışmakta olan personel, hareketliğe, kadrosunun bulunduğu değil **fiilen çalıştığı kurumda** başvurur. Hizmet alımı yolu ile yükseköğretim kurumunda istihdam edilen personel ile yükseköğretim kurumu arasında sözleşme olmadığından, bu kişiler personel hareketliliğinden **faydalanamaz**.

**Ders Verme Hareketliliğinden yararlanacak personel için aşağıda belirtilen esaslar uygulanır:**

- a. Personelin, Üniversitemizde tam/yarı zamanlı olarak istihdam edilmiş ve kurumumuzda fiilen görev yapmakta olan öğretim elemanı olması,
- b. Hareketlilik faaliyeti gerçekleştirilecek üniversiteler arasında ikili anlaşma olması ve her iki tarafın da Erasmus Üniversite Beyannamesi (EÜB)'ne sahip olması,
- c. Üniversitemiz ile karşı üniversite tarafından kabul edilen bir "Öğretim Programı"nın olması,
- d. Değişim süresinin 1 haftadan kısa olması durumunda en az 8 ders saatini içeren çalışma yapılması,
- e. Ders verme hareketliliğinden yararlanmak isteyen akademik personelin yabancı dil yeterliliğinin en az B2 (YDS/ÜDS/KPDS 75 ya da YÖK tarafınca eş değerinde denk sayılan sınav sonucu) olması,
- f. Karşı üniversite tarafından gönderilen öğretim elemanının değişim faaliyetinden yararlanacağı süreyi içeren bir davet mektubunun (letter of invitation) olması.

**Eğitim Alma Hareketliliğinde aşağıda belirtilen esaslar uygulanır:**

- a. Üniversitemizde tam/yarı zamanlı olarak istihdam edilmiş ve kurumumuzda fiilen görev yapmakta olan öğretim elemanı, yönetici ya da idari personel olması,
- b. Personel eğitimi hareketliliği yurtdışındaki bir kurum ile Üniversitemiz arasında gerçekleşecek ise kurumlar arası anlaşma aranmaz,
- c. Üniversitemiz ile misafir olunan kurum tarafından kabul edilen bir "İş Planı"nın bulunması,
- d. Eğitim alma hareketliliğinden yararlanmak isteyen akademik ve idari personelin yabancı dil yeterliliğinin en az B1 (Alanya Üniversitesi YDYO tarafında yapılan dil sınavı\* B1, YDS/ÜDS/KPDS 60 ya da YÖK tarafınca eş değerinde denk sayılan sınav sonucu) düzeyinde olduğunun belgelendirilmesi.

**\* Alanya Üniversitesi YDYO tarafında yapılan dil sınavı başvuru esnasında dilekçe ile talep edilmesi koşulu ile düzenlenecektir. Sınav almak isteyen personel 15 Şubat 2024 tarihine kadar Uluslararası İlişkiler Ofisine dilekçe ile başvurması gerekmektedir. Sınavın düzenlenmesi durumunda detaylar Üniversite internet sitemizde ilan edilecektir.**

**\*\* Alanya Üniversitesi YDYO tarafından yapılan dil sınavının geçerliği 2 yıldır. Eski sonucu kullanmak isteyen personel 15 Şubat 2024 tarihine kadar Uluslararası İlişkiler Ofisine dilekçe ile başvurması gerekmektedir.**

**Not:** Personel eğitim alma hareketliliği kapsamında, ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş personelin, eğitim almak üzere ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumuna ya da bir işletmeye gidebilmesi de mümkündür. Eğitim almak üzere gidilecek işletme yurtdışında bir eğitim merkezi, araştırma merkezi, yükseköğretim kurumu ya da işletme tanımına uyan diğer bir kuruluş olabilir. Bu

çerçevede, uygun bir işletmeden kastedilen büyüklükleri, yasal statüleri ve faaliyet gösterdikleri ekonomik sektör ne olursa olsun, özel veya kamuya ait her tür kurum/kuruluş ile sosyal ekonomi dâhil her tür ekonomik faaliyette bulunan girişimdir. Personel eğitim alma faaliyeti tam zamanlı bir faaliyettir ve tam gün eğitim alınan süreler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Eğitim Alma Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility For Training - Mobility Agreement) eğitim alma programının gün bazında belirtilmesi gerekir.

### BAŞVURU Belgeleri

- 1- Başvuru Formu
- 2- Karşı Üniversite Davet Mektubu ya da 3 imzalı Faaliyet Sözleşmesi
- 3- Dil Belgesi (Yüksek Öğretim Kurumu tarafınca denk sayılan)
- 4- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
- 5- Pasaport kimlik sayfası fotokopisi (varsa)

### BAŞVURU TAKVİMİ

İLAN SÜRESİ	15.01.2024 - 03.02.2024
BAŞVURULAR	<b>04.02.2024 - 18.02.2024</b>
YABANCI DİL SINAVI	19.02.2024 – talep olursa
SEÇİM SONUÇLARININ İLANI	<b>22.02.2024</b>

Başvurunun Başvuru Portalı (<https://turnaportal.ua.gov.tr>) üzerinden yapılması gerekiyor.

### HİBELER Hakkında

Personel hareketliliğinden faydalanan personele verilen hibe katkı niteliğinde olup, verilen hibe yurtdışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir.

T.C. AB Bakanlığı Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı tarafınca yayınlanan Erasmus+ El Kitabı kapsamında yer alan kurallara göre gerçekleştirilir.

**Personel hareketliliğinden faydalanacak personele verilecek olan gündelik miktarı gidilen ülke ile birlikte gidilen süreye göre aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır. Tabloda gösterilen miktarlar Avro cinsindedir.**

Ülke Grupları	Misafir Olunacak Ülke	Günlük Hibe (Avro)**
1. Grup Ülkeler	Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç 14. Bölge Ülkeleri	162
2. Grup Ülkeler	Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan 13.Bölge Ülkeleri	144
3. Grup Ülkeleri	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Letonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya, Türkiye *	126
Diğer Ülkeler	1-12. Bölge Ülkeleri	180

**Programla ilişkili Olmayan Ülkeler (1-14. Bölge Ülkeleri)** - Yükseköğretim Kurumları, kendilerine tahsis edilen **KA 131 hibesinin %20'sine kadar** bir bütçeyi Programla ilişkili olmayan ülkelere (1-14 Bölgeler) öğrenci ve personel hareketliliği (sadece giden yönlü) gerçekleştirmeye tahsis edebilirler.

Western Balkans (Region 1)	Albania; Bosnia and Herzegovina; Kosovo; Montenegro
Neighbourhood East (Region 2)	Armenia; Azerbaijan; Belarus; Georgia; Moldova; Territory of Ukraine as recognised by international law
South-Mediterranean countries (Region 3)	Algeria; Egypt; Israel; Jordan; Lebanon; Libya; Morocco; Palestine; Syria; Tunisia
Russian Federation (Region 4)	Territory of Russia as recognised by international law
Region 5 Asia	Bangladesh, Bhutan, Cambodia, China, DPR Korea, India, Indonesia, Laos, Malaysia, Maldives, Mongolia, Myanmar, Nepal, Pakistan, Philippines, Sri Lanka, Thailand and Vietnam High income countries: Brunei, Hong Kong, Japan, Korea, Macao, Singapore and Taiwan
Region 6 Central Asia	Afghanistan, Kazakhstan, Kyrgyzstan, Tajikistan, Turkmenistan, Uzbekistan
Region 7 Middle East	Iran, Iraq, Yemen High income countries: Bahrain, Kuwait, Oman, Qatar, Saudi Arabia, United Arab Emirates
Region 8 Pacific	Cook Islands, Fiji, Kiribati, Marshall Islands, Micronesia, Nauru, Niue, Palau, Papua New Guinea, Samoa, Solomon Islands, Timor-Leste, Tonga, Tuvalu, Vanuatu High income countries: Australia, New Zealand

Region 9 Sub-Saharan Africa	Angola, Benin, Botswana, Burkina Faso, Burundi, Cameroon, Cabo Verde, Central African Republic, Chad, Comoros, Congo, Congo - Democratic Republic of the, Côte d'Ivoire, Djibouti, Equatorial Guinea, Eritrea, Eswatini, Ethiopia, Gabon, Gambia, Ghana, Guinea, Guinea-Bissau, Kenya, Lesotho, Liberia, Madagascar, Malawi, Mali, Mauritania, Mauritius, Mozambique, Namibia, Niger, Nigeria, Rwanda, Sao Tome and Principe, Senegal, Seychelles, Sierra Leone, Somalia, South Africa, South Sudan, Sudan, Tanzania, Togo, Uganda, Zambia, Zimbabwe
Region 10 Latin America	Argentina, Bolivia, Brazil, Chile, Colombia, Costa Rica, Ecuador, El Salvador, Guatemala, Honduras, Mexico, Nicaragua, Panama, Paraguay, Peru, Uruguay and Venezuela
Region 11 Caribbean	Antigua & Barbuda, Bahamas, Barbados, Belize, Cuba, Dominica, Dominican Republic, Grenada, Guyana, Haiti, Jamaica, St Kitts and Nevis, St Lucia, St Vincent & Grenadines, Suriname and Trinidad & Tobago
Region 12 US and Canada	United States of America, Canada
Region 13	Andorra, Monaco, San Marino, Vatican City State
Region 14	Faroe Islands, Switzerland, United Kingdom.

\* Yalnızca yurtdışındaki bir işletmeden ya da ECHE sahibi olmayan yükseköğretim kurumundan ders vermek üzere davet edilen personel için kullanılmaktadır.

\*\* 14 günden daha uzun süren personel hareketliliği faaliyetlerinde; 15'inci ve sonrası günler için yukarıda verilen günlük hibe miktarının %70'i gündelik olarak esas alınmalıdır.

### Seyahat Gideri Hesaplamaları

Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personeline ödenecek seyahat gideri miktarı "Mesafe Hesaplayıcı" kullanılarak hesap edilmelidir. Mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilmektedir:

[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

Mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile personelin yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan iki nokta arasındaki km değeri tespit edilmeli ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibesi hesaplanmalıdır. Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin aşağıdaki tablodaki hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup, söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz. Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez.

Seyahat Mesafesi1	Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10 ila 99 KM arasında	23	
100 ila 499 KM arasında	180	210
500 ila 1999 KM arasında	275	320
2000 ila 2999 KM arasında	360	410

3000 ila 3999 KM arasında	530	610
4000 ila 7999 KM arasında	820	
8000 KM veya daha fazla	1.500	

Yeşil Seyahat türünde seyahat tercih eden personele seyahat günleri için 4 güne kadar bireysel destek verilir.

## DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Personelin başvuru belgeleri Birim Koordinatörlerince teslim alındıktan ve onaylandıktan sonra, ilanda belirtilen tarih aralıklarında Koordinatörlüğe iletilir. Koordinatörlükçe oluşturulan taslak seçim listeleri, Rektörlükçe görevlendirilen Seçim Komisyonunda tarafsız ve şeffaf bir şekilde değerlendirilir ve nihai listeler oluşturulur.

Personel başvuruları içinde kriterlere uygun olan başvuru sahiplerinin değerlendirilmesi “Sıralama Puanı (SP)” esas alınarak yapılır. SP hesaplanmasında 40 olarak kabul edilen taban puana hareketlilik türüne bağlı olarak aşağıdaki kriterlerin etkisi ilave edilir.

### Ders Verme Hareketliliği

Kriter	SP Etkisi
Dil Puanı	Dil Puanı x %20
Daha önce ders verme hareketliliğinden faydalanmamış öğretim elemanı	+ 10 puan
Daha önce ders verme hareketliliğinden faydalanmamış anabilim dalı/bölüm/programdan yapılan başvuru sahibi	+ 10 puan
Erasmus Bölüm/Program Koordinatörü	+ 10 puan
Başvurduğu akademik yıl içinde gelen Erasmus öğrencileri için yabancı dilde ders açmış olma	+ 10 puan
Kendileri veya 1. Derece yakınları AFAD'dan afetzede yardımı alanlar	+ 5 puan
Engelli personel ise	+ 5 puan
Mücbir sebepler (ölüm, hastalık, afet vb.) dışında hakkindan vazgeçmiş olma (partner kurum başvuru süreci bitiminden önce feragat edenlere uygulanmaz)	- 10 puan
Bir önceki yıl programdan faydalanmış olmak	- 15 puan
İki yıl önce programdan faydalanmış olmak	- 10 puan
Üç yıl önce programdan faydalanmış olmak	- 5 puan

! Daha önce hareketlilik için hak kazanıp programdan henüz faydalanmayan ve aktif başvurusu bulunan personel bir önceki yıl programdan faydalanmış olarak sayılacaktır.

! 2024 yıl içinde hareketliliğini gerçekleştiren personel bir önceki yıl programdan faydalanmış olarak değerlendirilecektir. Her hareketlilik ayrı olarak sayılacaktır.

## Eğitim Alma Hareketliliği

Kriter	SP Etkisi
Dil puanı	Dil Puanı x %30
Daha önce eğitim alma hareketliliğinden faydalanmamış Üniversitemiz personeli	+ 10 puan
Daha önce eğitim alma hareketliliğinden faydalanmamış akademik/ıdari birimden yapılan başvuru sahibi	+ 10 puan
Kendileri veya 1. Derece yakınları AFAD'dan afetzede yardımını alanlar	+ 5 puan
İdari personel ise	+ 5 puan
Engelli personel ise	+ 5 puan
Mücbir sebepler (ölüm, hastalık, afet vb.) dışında hakkında vazgeçmiş olma (partner kurum başvuru süreci bitiminden önce feragat edenlere uygulanmaz)	- 10 puan
Bir önceki yıl programdan faydalanmış olmak	- 15 puan
İki yıl önce programdan faydalanmış olmak	- 10 puan
Üç yıl önce programdan faydalanmış olmak	- 5 puan

! 2024 yıl içinde hareketliliğini gerçekleştiren personel bir önceki yıl programdan faydalanmış olarak değerlendirilecektir. Her hareketlilik ayrı olarak sayılacaktır.

! Daha önce hareketlilik için hak kazanıp programdan henüz faydalanmayan ve aktif başvurusu bulunan personel bir önceki yıl programdan faydalanmış olarak sayılacaktır.

## EK BİLGİLER

### GENEL HÜKÜMLER

Faaliyet süresi, faaliyet koşulları ve diğer tüm işlemler **ALANYA ÜNİVERSİTESİ Erasmus+ Yükseköğretim Programı Uygulama Yönergesi** ve T.C. AB Bakanlığı Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı tarafınca yayınlanan Erasmus+ El Kitabı kapsamında gerçekleştirilir.

### KONTENJANLAR

**2022 PROJE DÖNEMİ İÇİN (faaliyetin 31.07.2024 tarihine kadar tamamlanması gerekiyor)**

Ders Verme	Eğitim Alma
2	1

**2023 PROJE DÖNEMİ İÇİN (faaliyetin 31.07.2025 tarihine kadar tamamlanması gerekiyor)**

Ders Verme	Eğitim Alma
4	4

Belirtilen kontenjanlar tahmini olup, hak kazanıp henüz hareketliliğini erteleyen adaylarımızın durumuna göre değişiklik gösterebilir.

**! 2022 Proje Dönemi 31.07.2024 tarihinde sona erecek olması sebebi ile bu tarihten önce tamamlanması planlanan faaliyetlere öncelik tanınacaktır.**

### **ANLAŞMALI KURUM BİLGİLERİ**

Anlaşmalı kurum bilgilerine <https://erasmus.alanyauniversity.edu.tr/tr/anlasmalarimiz> linkinden ulaşabilirsiniz.

### **HİBESİZ FAALİYET**

Personel istediği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir. Faaliyetten hibesiz faydalanılabilmek için de başvuru yapılması ve başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir. Hibesiz personelin farkı, personelin bütçe hesaplamalarına dâhil edilmemesi ve kendisine ödeme yapılmamasıdır. Hibe alınmaması, personelin seçim sürecine dâhil olmamasına gerekçe değildir

### **AZAMİ SÜRELER**

**Personel ders verme hareketliliği** için faaliyet süresi, seyahat hariç en az ardışık 2 iş günü ve en fazla 2 ay olarak belirlenmiştir. Bununla birlikte, faaliyetin geçerli bir faaliyet olarak değerlendirilebilmesi için en az 8 ders saati ders verilmesi zorunludur. Faaliyetin 1 haftadan uzun gerçekleştiği durumlarda, verilmesi gereken zorunlu ders saatinin süre ile orantılı olarak artması gerekmektedir (örneğin, 1 hafta sürecek bir faaliyette 8 saat ders verilmesi zorunlu olduğundan, 2 hafta sürecek bir faaliyette en az 16 saat ders verilmesi zorunludur). Personel ders verme hareketliliğinde, katılım sertifikasında yararlanıcının mücbir sebep dışında 2 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirdiği ve/veya vermesi gerekenden daha az saat ders verdiğinin görüldüğü durumlarda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.

**Personel eğitim alma hareketliliği için** faaliyet süresi, seyahat hariç en az ardışık 2 iş günü ve en fazla 2 ay olarak belirlenmiştir. Personel eğitim alma hareketliliğinde, katılım sertifikasında yararlanıcının mücbir sebep dışında 2 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirdiğinin görüldüğü durumlarda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.

### **ÖZEL İHTİYAÇ DESTEĞİ**

Erasmus+ Programı, özel ihtiyaç sahibi kesimin programa katılımını teşvik etmektedir. Özel ihtiyacı olan kişi, ek finansal destek olmadığı takdirde kişisel fiziksel durumu, zihinsel durumu veya sağlık durumu, projeye/hareketlilik faaliyetine katılmasına izin vermeyen potansiyel katılımcıdır. Özel ihtiyaç desteğine gereksinim duyan öğrenci ve personele fazla hibe verilebilmesi için yararlanıcı yükseköğretim kurumu tarafından Merkezden ilave hibe talebinde bulunulması gerekmektedir. Özel ihtiyaç desteği sahibi katılımcı seçildikten sonra, katılımcının ek hibe talebi varsa, yaklaşık ek masrafları belirlenir ve Merkezden ilave hibe talep edilir. İlave hibe talebi sözleşme dönemi içerisinde, ama her hal ve durumda sözleşme bitiş tarihinden 60 gün öncesine kadar yapılabilir. Katılımcı faaliyeti sona erdikten sonra hibesinde artış talep edilemez. Özel İhtiyaç Desteği hibe başvuru formları, Merkezin internet sitesinde, [<https://bit.ly/2NPQvmg>] yayımlanmaktadır.