



Alanya HEP Üniversitesi Laboratuvarında görevlendirilmek üzere 1 idari personel istihdam edilecektir.

Özel Şartlar:

- Üniversitelerin Kimya, Kimya Mühendisliği Mezunu,
- Tercihen Analitik Kimya alanında Yüksek Lisans Mezunu,
- İş takibi güçlü, sonuç odaklı,
- Analitik düşünebilen,
- Ekip çalışmasına uyumlu, iletişim becerisi gelişmiş,
- Bay adaylarda askerlik hizmetini tamamlamış,
- MS Office programlarını kullanabilen,
- En az 2 yıllık laboratuvar deneyimi,
- Uluslararası yayınlanan standartları veya regülasyonları takip edebilecek,
- Laboratuvarımızda yeni proje oluşumunda fikir ve destek sağlayabilecek, gelişime açık, meraklı ve özverili,
- Denemeler yaparak en uygun numune seçimlerini yapmak ve numuneler hazırlamak,
- Cihazların kalibrasyonlarını takip ederek, belirlenen periyotlarda kalibrasyona gönderilmesini sağlamak ve sertifikalarını arşivlemek. Herhangi bir uygunsuzluk durumunda bakıma göndererek takibini kontrol etmek.

Alanya HEP Üniversitesi Kütüphanesi'nde görevlendirilmek üzere 1 idari personel istihdam edilecektir.

Özel Şartlar:

- Üniversitelerin Bilgi ve Belge Yönetimi veya Kütüphanecilik bölümünden mezun,
- Üniversite kütüphanelerinde en az 2 yıl çalışmış,
- Yordam Kütüphane otomasyon programını kullanabilen,
- Kütüphane kaynaklarının ödünç-iade / üye işlemlerinin yapabilen,
- Kütüphane kaynaklarının kataloglayabilen,
- Kütüphane koleksiyonu (basılı ve elektronik kaynaklar) hakkında kullanıcılara bilgi ve gerektiğinde eğitim verebilen,
- Kurumsal Akademik Arşiv çalışmalarını yürütebilen,
- İstatistik-rapor hazırlayabilen,
- Akademik açık arşiv veri girişi yapabilen (D-space),
- Elektronik kaynakların kullanımını konusunda bilgi sahibi,
- Gerektiğinde esnek çalışma saatlerine uyum sağlayabilen,
- Takım çalışmasına yatkın,
- MS Office programlarını etkin kullanabilen,
- Tercihen İngilizce bilgisine sahip olmak.

Başvuruda bulunmak isteyenler; ik@ahep.edu.tr adresine özgeçmişlerini gönderebilirler.