



ALANYA ÜNİVERSİTESİ

Alanya Üniversitesi Kemal ve Tayyar Hacıkura Kütüphanesi'nde görevlendirilmek üzere 1 idari personel istihdam edilecektir.

Özel Şartlar:

- Üniversitelerin Bilgi ve Belge Yönetimi veya Kütüphanecilik bölümünden mezun,
- Üniversite kütüphanelerinde en az 2 yıl çalışmış,
- Yordam Kütüphane otomasyon programını kullanabilen,
- Kütüphane kaynaklarının ödünç-iade / üye işlemlerinin yapabilen,
- Kütüphane kaynaklarının kataloglayabilen,
- Kütüphane koleksiyonu (basılı ve elektronik kaynaklar) hakkında kullanıcılara bilgi ve gerektiğinde eğitim verebilen,
- Kurumsal Akademik Arşiv çalışmalarını yürütebilen,
- İstatistik-rapor hazırlayabilen,
- Akademik açık arşiv veri girişi yapabilen (D-space),
- Elektronik kaynakların kullanımını konusunda bilgi sahibi,
- Gerektiğinde esnek çalışma saatlerine uyum sağlayabilen,
- Takım çalışmasına yatkın,
- MS Office programlarını etkin kullanabilen,
- Tercihen İngilizce bilgisine sahip olmak.

Başvuruda bulunmak isteyenler; ik@alanyauniversity.edu.tr adresine özgeçmişlerini gönderebilirler.