

# **ALANYA ÜNİVERSİTESİ**

**MİCROSOFT TEAMS KULLANIM KİLAVUZU  
MICROSOFT TEAMS USER GUIDE**

## MİCROSOFT TEAMS KULLANIM KİLAVUZU/ MICROSOFT TEAMS USAGE GUIDE



### Oturum açın

studentnumber@alanyauniversity.edu.tr

Hesabınız yok mu? [Yeni bir hesap oluşturun!](#)

[Hesabınıza erişemiyor musunuz?](#)

Geri

İleri

<https://teams.microsoft.com> internet sitesinden okulunuz tarafından sizlere verilen kullanıcı adı ve şifre ile giriş yapabilirsiniz.

You can log in to Microsoft Teams using the username and password provided to you by your school through the website <https://teams.microsoft.com>.

Açılan mail adresleri [ÖğrenciNumaranız@alanyauniversity.edu.tr](mailto:ÖğrenciNumaranız@alanyauniversity.edu.tr) olarak oluşturulmuştur.

The email addresses are created as YourStudentID@alanyauniversity.edu.tr.



← studentnumber@alanyauniversity.edu.tr

## Parola girin

.....

---

[Parolamı unuttum](#)

**Oturum açın**

---

Şifreleriniz AuTCKimlik/YabancıKimlikNumaranız olarak oluşturuldu.(Au12345678901)

Your passwords are created as  
AuYourTurkishID/ForeignIDNumber.(Au12345678901)



studentnumber@alanyauniversity.edu.tr

## Parolanızı güncelleyin

İlk kez oturum açığınız ya da parolanızın süresi dolduğu için parolanızı güncellemeniz gereklidir.

.....

.....

.....

**Oturum açın**

Sisteme ilk girişinizde parolanızın değiştirilmesi istenmektedir. Yeni parolanızı oluşturunuz ve Oturum Açı seçeneğini seçiniz.

You will be asked to change your password during your first login to the system. Please create a new password and select the "Sign In" option.



studentnumber@alanyauniversity.edu.tr

## Daha fazla bilgi gereklili

Kuruluşunuz, hesabınızın güvenliğini sağlamak için daha fazla bilgi istiyor

[Farklı bir hesap kullanın](#)

[Daha fazla bilgi](#)

**İleri**

Parola değiştirme işleminden sonra iki adımla doğrulama kurulumu için İleri ile devam ediniz.

After changing your password, please proceed with the "Next" button to set up two-factor authentication.

### Hesabınızın güvenliğini sağlayın

Kuruluşunuz, kimliğini doğrulamak için aşağıdaki kimlik doğrulama yöntemlerini ayarlamınızı gerektiriyor.

#### Telefon

Telefonunuza gelen bir çağrıyı yanıtlayarak veya telefonunuza metin iletişiyle bir kod göndererek kim olduğunuzu kanıtlayabilirsiniz.

Hangi telefon numarasını kullanmak istiyorsunuz?

Kodu kısa mesaj olarak gönder

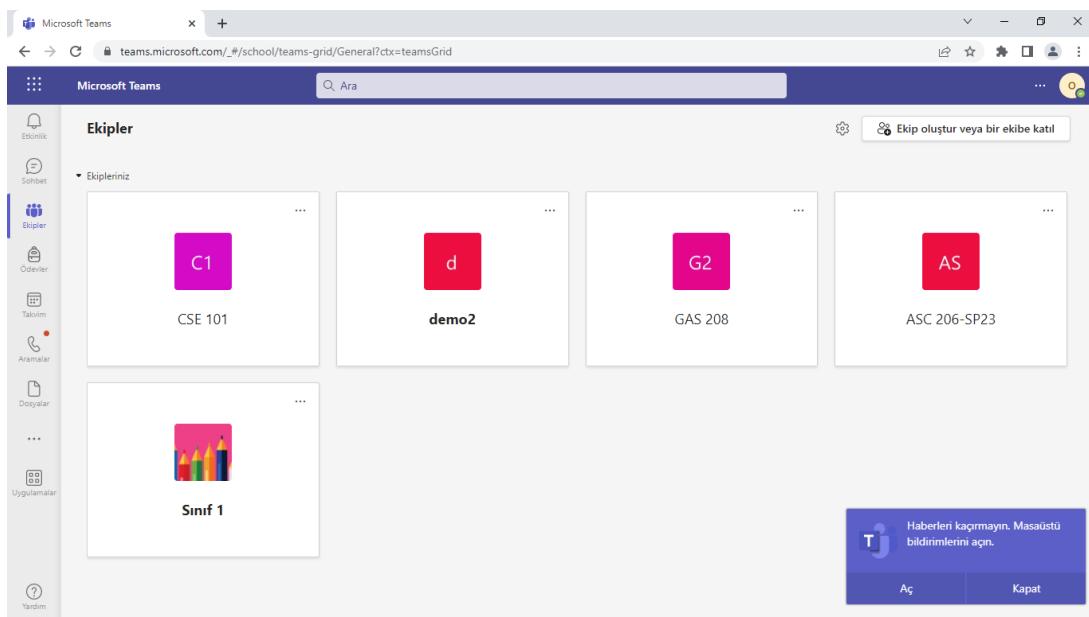
Beni arayın

Mesaj ve veri ücretleri uygulanabilir. İleri'yi seçtiğinizde [Hizmet koşulları](#) ile [Gizlilik ve tanımlama bilgileri](#) bildirimini kabul etmiş olursunuz.

**İleri**

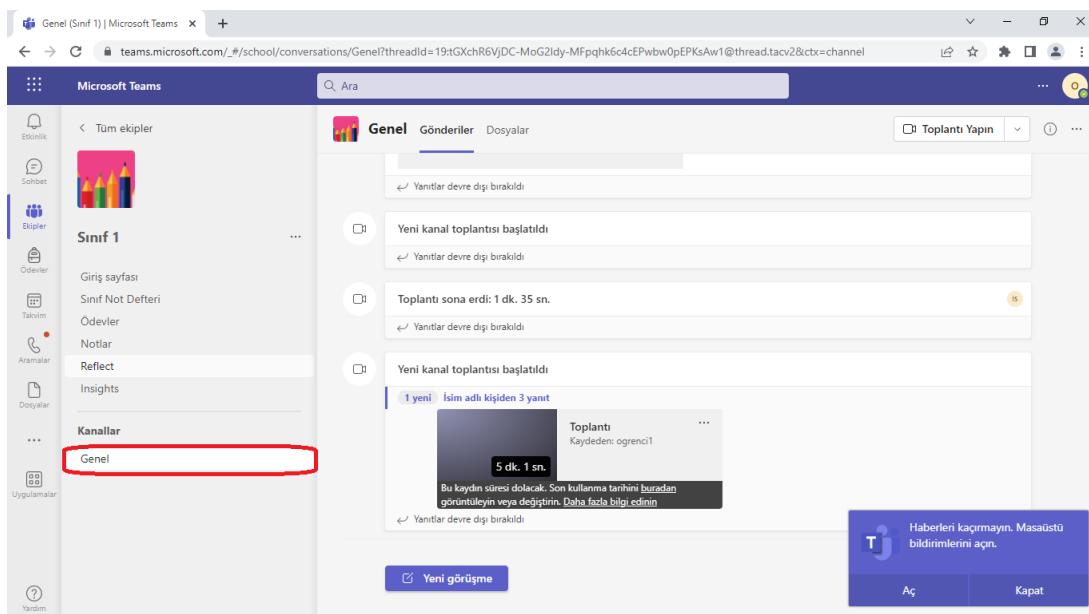
Açılan ekranda telefon numaranızı giriniz ve İleri seçeneği ile devam edebilirsiniz telefon numarası doğrulama işlemlerini tamamlayınız.

Please enter your phone number on the screen that appears and proceed with the "Next" button to complete the phone number verification process.



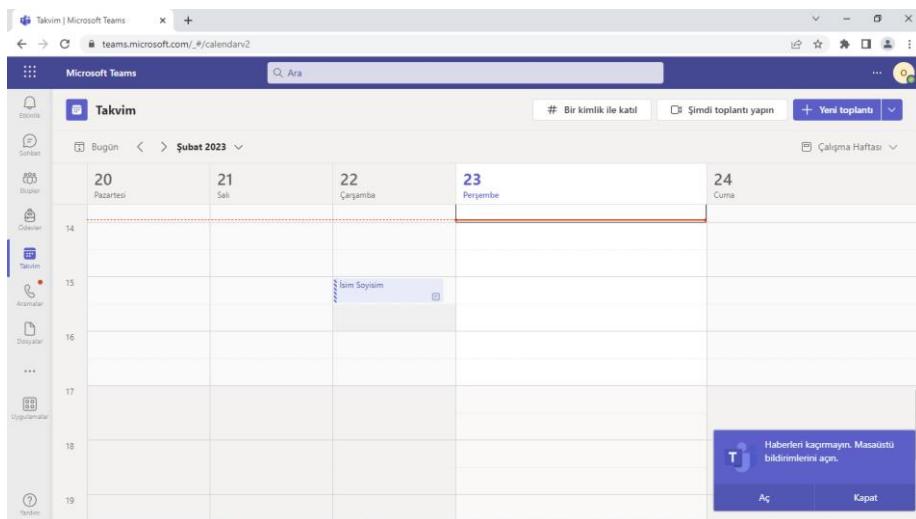
Microsoft Teams Ana Ekranda öğretmenler tarafından eklendiğiniz dersleri görmektesiniz.

On the Microsoft Teams Home Screen, you can see the courses that you have been added to by your teachers.



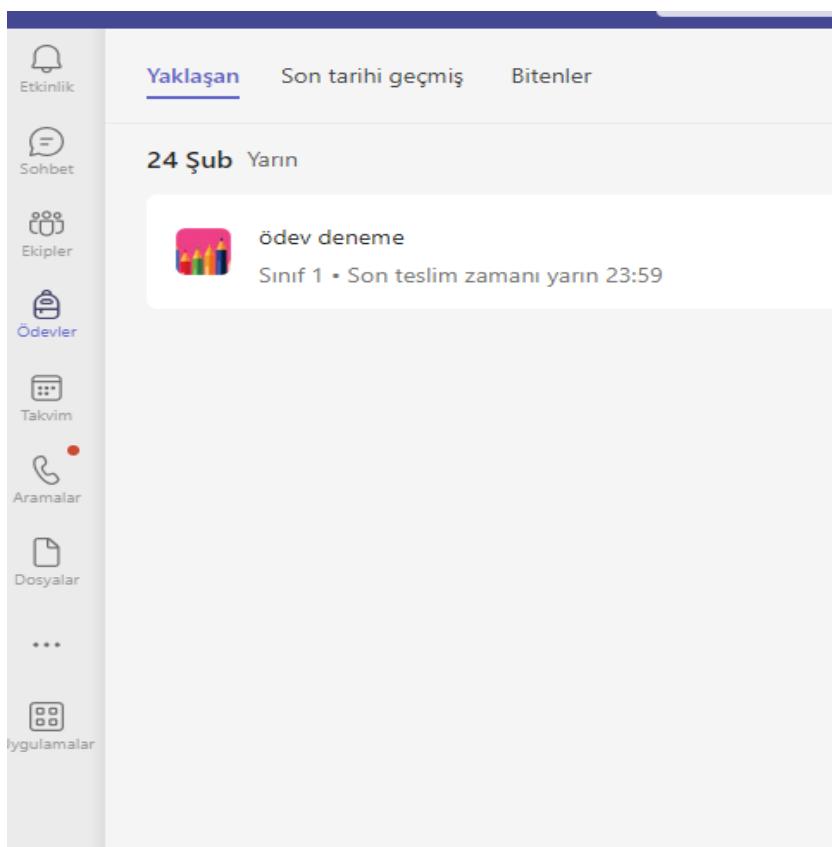
Ders seçimi yapıldığında Genel Sekmesinde dersin geçmiş hareketleri görüntülenebilir.

When course selection is made, past activities of the course can be viewed on the General tab.



Takvim sekmesinde planlaması yapılan dersleri görüntüleyebilirsiniz.

You can view the classes scheduled in the calendar tab.



Sol tarafta bulunan Ödevler Sekmesinde Öğretim Görevlisinin sistem üzerine eklediği ödevlerinizi görüntüleyebilirsiniz.

You can view the assignments added by your instructor to the system in the Assignments tab located on the left-hand side.

[Geri](#)

## ödev deneme

Son teslim zamanı yarın 23:59

Yönergeler

deneme dersi için test konulu ödev sistem üzerinden 5 seçenek olarak eklenecektir.

Çalışmam

[Ekle](#) [+ Yeni](#)

The screenshot shows a Microsoft Teams assignment submission page. At the top, there's a header with the title 'Ödevler | Microsoft Teams' and a back button. Below the header, the assignment title 'ödev deneme' and due date 'Son teslim zamanı yarın 23:59' are displayed. A 'Yönergeler' section provides instructions: 'deneme dersi için test konulu ödev sistem üzerinden 5 seçenek olarak eklenecektir.' Below this, there are buttons for 'Çalışmam', 'Ekle', and '+ Yeni'. A dropdown menu is open, showing options like 'OneDrive', 'Bağlantı', 'Ekipler', and 'Bu cihazdan karşıya yükle'. The URL in the address bar is 'teams.microsoft.com/\_#/apps/66aeee93-507d-479a-a3ef-8f49'.

Ödev seçimi yapılarak, ödevinizin detaylarını ve yaptığınız ödevi sisteme yükleme yapabilirsiniz.

After selecting the assignment, you can view the details of the assignment and upload your completed assignment to the system.

The screenshot shows the Microsoft Teams interface for a class named 'Sınıf 1'. On the left, there's a sidebar with various tabs like 'Etkinlik', 'Sohbet', 'Eşler', 'Ödevler', 'Takvim', 'Arama', 'Dosyalar', and 'Uygulamalar'. The main area shows a list of meetings under the 'Genel' tab. One meeting is highlighted, showing a thumbnail with two people, the duration '5 dk. 1 sn.', and a note: 'Bu kaydın süresi dolacak. Son kullanma tarihini buradan görüntüleyin veya dizeğrinin. Daha fazla bilgi edinin'. At the top right of this meeting card, there's a blue 'Katıl' button, which is also highlighted with a red box.

Ders başlatıldığında sağ üst tarafta bulunan Toplantıya Katıl denilerek kamera ve mikrofon ayarlarınızı kontrol ettikten sonra derse giriş yapabilirsiniz.

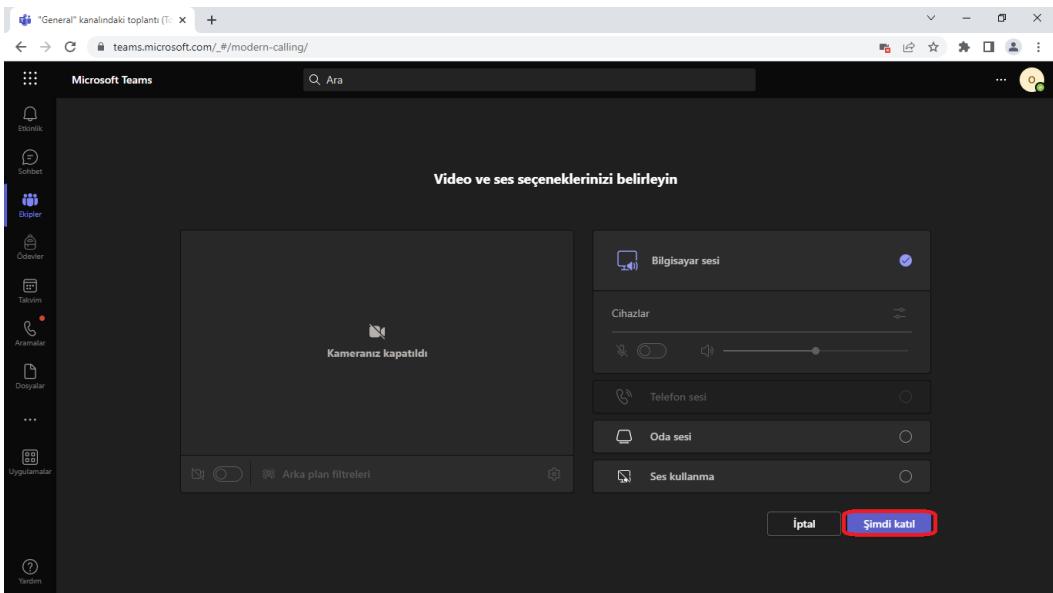
When the class starts, you can join the session by clicking "Join Meeting" located at the top right corner, and after checking your camera and microphone settings.

This screenshot shows the Microsoft Teams interface for the same 'Sınıf 1' class. The left sidebar is identical. In the main area, the 'General' tab is selected under 'Belgeler > General'. A red box highlights the 'Dosyalar' tab in the top navigation bar. Another red box highlights the 'Genel' tab in the sidebar under 'Kanallar'. The main content area displays a list of files: 'Sınıf Malzemeleri' (Class Materials), 'Recordings', and 'MailList.xlsx'. Each item has a 'Değiştirme' (Last modified) and 'Değiştiren' (Last modified by) column.

Ad	Değiştirme	Değiştiren
Sınıf Malzemeleri	İsim Soyisim	İsim Soyisim
Recordings	Dün, 06:18	İsim Soyisim
MailList.xlsx	Yaklaşık bir saat ö... ogrnci1	ogrnci1

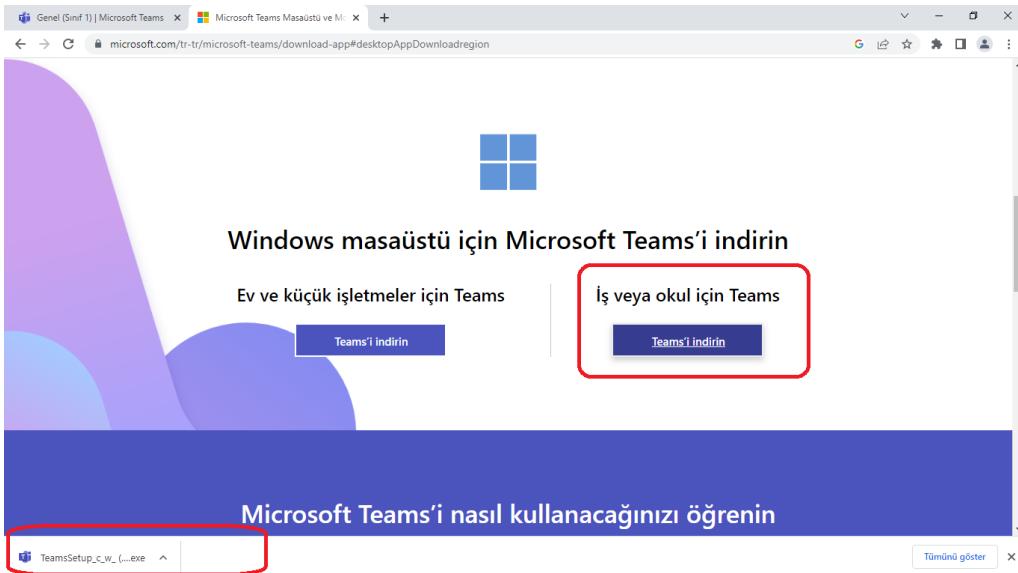
Ders isminizin altında bulunan Genel Sekmesinde Dosyalar Sekmesinde, Ders ilgili daha önce paylaşılan materyalleri ve yapılan ders kayıtlarını görüntüleyebilirsiniz.

In the Files tab located in the General tab under your class name, you can view the materials previously shared related to the class and the recorded lectures.



Kamera ve mikrofon kontrolleri sonrasında Şimdi Katıl diyerek derse giriş yapabilirsiniz.

After checking your camera and microphone settings, you can join the class by clicking "Join Now".



<https://www.microsoft.com/tr-tr/microsoft-teams/download-app#desktopAppDownloadregion> internet adresinden İş veya Okul için Teams Uygulamasını bilgisayarınıza indirip çalıştırılarak, yukarıdaki çalışmaların hepsi yapılabilmektedir.

You can download and run the Teams application for Work or School on your computer via the internet address <https://www.microsoft.com/tr-tr/microsoft-teams/download-app#desktopAppDownloadregion>, to perform all of the tasks mentioned above.