

ALANYA HAMDULLAH EMİN PAŞA ÜNİVERSİTESİ
2021 PROJE DÖNEMİ
ERASMUS + PERSONEL DEĞİŞİMİ BAŞVURU TAKVİMİ VE KOŞULLARI

HARAKETLİLİK TİPLERİ

Personel Hareketliliği faaliyeti 2 şekilde gerçekleştirilebilmektedir:

1. Personel Ders Verme Hareketliliği - Staff Mobility for Teaching Assignments (STA)

Personel ders verme hareketliliği, Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda ders vermekle yükümlü olan bir personelin, program ülkelerinden birinde ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda öğrencilere ders vermesine ve ders vermeye ilişkin olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyetler gerçekleştirmesine imkân sağlayan faaliyet alanıdır.

2. Personel Eğitim Alma Hareketliliği - Staff Mobility for Staff Training (STT)

Personel eğitim alma hareketliliği, Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş herhangi bir personelin, program ülkelerinden birinde eğitim almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Bu faaliyet kapsamında kişinin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri gibi) alması mümkündür. Konferans katılımları ise faaliyet kapsamında desteklenmemektedir.

KİMLER BAŞVURABİLİR

Ders Verme Hareketliliğinden yararlanacak personel için aşağıda belirtilen esaslar uygulanır:

- a. Personelin, Üniversitemizde tam/yarı zamanlı olarak istihdam edilmiş ve kurumumuzda fiilen görev yapmakta olan öğretim elemanı olması,
- b. Hareketlilik faaliyeti gerçekleştirilecek üniversiteler arasında ikili anlaşma olması ve her iki tarafın da Erasmus Üniversite Beyannamesi (EÜB)'ne sahip olması,
- c. Üniversitemiz ile karşı üniversite tarafından kabul edilen bir "Öğretim Programı"nın olması,
- d. Değişim süresinin 1 haftadan kısa olması durumunda en az **8** ders saatini içeren çalışma yapılması,
- e. Ders verme hareketliliğinden yararlanmak isteyen akademik personelin yabancı dil yeterliliğinin en az B2 (YDS/ÜDS/KPDS 75 ya da YÖK tarafınca eş değerinde denk sayılan sınav sonucu) olması,
- f. Karşı üniversite tarafından gönderilen öğretim elemanının değişim faaliyetinden yararlanacağı süreyi içeren bir davet mektubunun (letter of invitation) olması.

Eğitim Alma Hareketliliğinde aşağıda belirtilen esaslar uygulanır:

- a. Üñiversitemizde tam/yarı zamanlı olarak istihdam edilmiş ve kurumumuzda fiilen görev yapmakta olan öğretim elemanı, yönetici ya da idari personel olması,
- b. Personel eğitimi hareketliliği yurtdışındaki bir kurum ile Üñiversitemiz arasında geręekleřecek ise kurumlar arası anlaşma aranmaz,
- c. Üñiversitemiz ile misafir olunan kurum tarafından kabul edilen bir "İş Planı"nın bulunması,
- d. Eğitim alma hareketliliğinden yararlanmak isteyen akademik ve idari personelin yabancı dil yeterliliğinin en az B1 (Alanya HEP Üñiversitesi YDYO tarafında yapılan dil sınavı B1, YDS/ÜDS/KPDS 60 ya da YÖK tarafınca eş değerinde denk sayılan sınav sonucu) düzeyinde olduğunun belgelendirilmesi.

Not: Personel eğitim alma hareketliliği kapsamında, ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş personelin, eğitim almak üzere ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumuna ya da bir işletmeye gidebilmesi de mümkündür. Eğitim almak üzere gidilecek işletme yurtdışında bir eğitim merkezi, araştırma merkezi, yükseköğretim kurumu ya da işletme tanımına uyan diğer bir kuruluş olabilir. Bu çerçevede, uygun bir işletmeden kastedilen büyüklükleri, yasal statüleri ve faaliyet gösterdikleri ekonomik sektör ne olursa olsun, özel veya kamuya ait her tür kurum/kuruluş ile sosyal ekonomi dâhil her tür ekonomik faaliyette bulunan girişimdir. Personel eğitim alma faaliyeti tam zamanlı bir faaliyettir ve tam gün eğitim alınan süreler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Eğitim Alma Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility For Training - Mobility Agreement) eğitim alma programının gün bazında belirtilmesi gerekir.

BAşVURU Belgeleri

- 1- Başvuru Formu (<https://erasmus.alanyahep.edu.tr/tr/dokumanlar>)
- 2- Karşı Üñiversite Davet Mektubu ya da 3 imzalı Faaliyet Sözleşmesi
- 3- Dil Belgesi (Yüksek Öğretim Kurumu tarafınca denk sayılan)
- 4- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
- 5- Pasaport kimlik sayfası fotokopisi (varsa)

Başvuru formunun ilgili birim dekanı/başkanı/müdürü tarafından onaylı olması zorunludur.

BAŞVURU TAKVİMİ

İLAN SÜRESİ	17.06.2022 - 06.07.2022
BAŞVURULAR	07.07.2022 - 24.07.2022
YDYO YABANCI DİL SINAVI	26 Temmuz 2022
DEĞERLENDİRME	27.07.2022
SEÇİM SONUÇLARININ İLANI	29 Temmuz 2022

Başvurular Uluslararası İlişkiler Ofisine teslim edilecektir. Eksik başvuru kesinlikle kabul edilmemektedir.

HİBELER Hakkında

Personel hareketliliğinden faydalanan personele verilen hibe katkı niteliğinde olup, verilen hibe yurtdışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir.

T.C. AB Bakanlığı Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı tarafınca yayınlanan Erasmus+ El Kitabı kapsamında yer alan kurallara göre gerçekleştirilir.

Personel hareketliliğinden faydalanacak personele verilecek olan gündelik miktarı gidilen ülke ile birlikte gidilen süreye göre aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır. Tabloda gösterilen miktarlar Avro cinsindedir.

Ülke Grupları	Misafir Olunacak Ülke	Günlük Hibe (Avro)**
1. Grup Ülkeler	Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç 14. Bölge Ülkeleri	162
2. Grup Ülkeler	Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan 5. Bölge Ülkeleri	144
3. Grup Ülkeleri	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Letonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya, Türkiye *	126
Diğer Ülkeler	1-4 ve 6-13. Bölge Ülkeleri	180

* Yalnızca yurtdışındaki bir işletmeden ya da ECHE sahibi olmayan yükseköğretim kurumundan ders vermek üzere davet edilen personel için kullanılmaktadır.

** 14 günden daha uzun süren personel hareketliliği faaliyetlerinde; 15'inci ve sonrası günler için yukarıda verilen günlük hibe miktarının %70'i gündelik olarak esas alınmalıdır.

Seyahat Gideri Hesaplamaları

Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personeline ödenecek seyahat gideri miktarı “Mesafe Hesaplayıcı” kullanılarak hesap edilmelidir. Mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile personelin yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan iki nokta arasının km değeri tespit edilmeli ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibi hesaplanmalıdır. Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin aşağıdaki tablodaki hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup, söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz. Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez.

Seyahat Mesafesi1	Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10 ila 99 KM arasında	23	
100 ila 499 KM arasında	180	210
500 ila 1999 KM arasında	275	320
2000 ila 2999 KM arasında	360	410
3000 ila 3999 KM arasında	530	610
4000 ila 7999 KM arasında	820	
8000 KM veya daha fazla	1.500	

Yeşil Seyahat türünde seyahat tercih eden personele seyahat günleri için 4 güne kadar bireysel destek verilir.

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Personelin başvuru belgeleri Birim Koordinatörlerince teslim alındıktan ve onaylandıktan sonra, ilanda belirtilen tarih aralıklarında Koordinatörlüğe iletilir. Koordinatörlükçe oluşturulan taslak seçim listeleri, Rektörlükçe görevlendirilen Seçim Komisyonunda tarafsız ve şeffaf bir şekilde değerlendirilir ve nihai listeler oluşturulur.

Personel başvuruları içinde kriterlere uygun olan başvuru sahiplerinin değerlendirilmesi “Sıralama Puanı (SP)” esas alınarak yapılır. SP hesaplanmasında 40 olarak kabul edilen taban puana hareketlilik türüne bağlı olarak aşağıdaki kriterlerin etkisi ilave edilir.

Ders Verme Hareketliliği

Kriter	SP Etkisi
Dil Puanı	Dil Puanı x %20
Daha önce ders verme hareketliliğinden faydalanmamış öğretim elemanı	+ 10 puan
Daha önce ders verme hareketliliğinden faydalanmamış anabilim dalı/bölüm/programdan yapılan başvuru sahibi	+ 10 puan
Erasmus Bölüm/Program Koordinatörü	+ 10 puan
Başvurduğu akademik yıl içinde gelen Erasmus öğrencileri için yabancı dilde ders açmış olma	+ 10 puan
Engelli personel ise	+ 5 puan
Mücbir sebepler (ölüm, hastalık, afet vb.) dışında hakkından vazgeçmiş olma (partner kurum başvuru süreci bitiminden önce feragat edenlere uygulanmaz)	- 10 puan
Bir önceki yıl programdan faydalanmış olmak	- 15 puan
İki yıl önce programdan faydalanmış olmak	- 10 puan
Üç yıl önce programdan faydalanmış olmak	- 5 puan

! 2022 yıl içinde hareketliliğini gerçekleştiren personel bir önceki yıl programdan faydalanmış olarak değerlendirilecektir. Her hareketlilik ayrı olarak sayılacaktır.

! Daha önce hareketlilik için hak kazanıp programdan henüz faydalanmayan ve aktif başvurusu bulunan personel bir önceki yıl programdan faydalanmış olarak sayılacaktır.

Eğitim Alma Hareketliliği

Kriter	SP Etkisi
Dil puanı	Dil Puanı x %30
Daha önce eğitim alma hareketliliğinden faydalanmamış Üniversitemiz personeli	+ 10 puan
Daha önce eğitim alma hareketliliğinden faydalanmamış akademik/idari birimden yapılan başvuru sahibi	+ 10 puan
İdari personel ise	+ 5 puan
Engelli personel ise	+ 5 puan
Mücbir sebepler (ölüm, hastalık, afet vb.) dışında hakkından vazgeçmiş olma (partner kurum başvuru süreci bitiminden önce feragat edenlere uygulanmaz)	- 10 puan
Bir önceki yıl programdan faydalanmış olmak	- 15 puan
İki yıl önce programdan faydalanmış olmak	- 10 puan
Üç yıl önce programdan faydalanmış olmak	- 5 puan

! 2022 yıl içinde hareketliliğini gerçekleştiren personel bir önceki yıl programdan faydalanmış olarak değerlendirilecektir. Her hareketlilik ayrı olarak sayılacaktır.

! Daha önce hareketlilik için hak kazanıp programdan henüz faydalanmayan ve aktif başvurusu bulunan personel bir önceki yıl programdan faydalanmış olarak sayılacaktır.

EK BİLGİLER

GENEL HÜKÜMLER

Faaliyet süresi, faaliyet koşulları ve diğer tüm işlemler **ALANYA HAMDULLAH EMİN PAŞA ÜNİVERSİTESİ Erasmus+ Yükseköğretim Programı Uygulama Yönergesi** ve T.C. AB Bakanlığı Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı tarafınca yayınlanan Erasmus+ El Kitabı kapsamında gerçekleştirilir.

KONTENJANLAR

Ders Verme	Eğitim Alma
4	4

Belirtilen kontenjanlar tahmini olup, bütçe durumuna göre değişiklik gösterebilir.

ANLAŞMALI KURUM BİLGİLERİ

Anlaşmalı kurum bilgilerine <https://erasmus.alanyahep.edu.tr/tr/anlasmalarimiz> linkinden ulaşabilirsiniz.

HİBESİZ FAALİYET

Personel istediği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir. Faaliyetten hibesiz faydalanılabilmek için de başvuru yapılması ve başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir. Hibesiz personelin farkı, personelin bütçe hesaplamalarına dâhil edilmemesi ve kendisine ödeme yapılmamasıdır. Hibe alınmaması, personelin seçim sürecine dâhil olmamasına gerekçe değildir

AZAMİ SÜRELER

Personel ders verme hareketliliği için faaliyet süresi, seyahat hariç en az ardışık 2 iş günü ve en fazla 2 ay olarak belirlenmiştir. Bununla birlikte, faaliyetin geçerli bir faaliyet olarak değerlendirilebilmesi için en az 8 ders saati ders verilmesi zorunludur. Faaliyetin 1 haftadan uzun gerçekleştiği durumlarda, verilmesi gereken zorunlu ders saatinin süre ile orantılı olarak artması gerekmektedir (örneğin, 1 hafta sürecek bir faaliyette 8 saat ders verilmesi zorunlu olduğundan, 2 hafta sürecek bir faaliyette en az 16 saat ders verilmesi zorunludur). Personel ders verme hareketliliğinde, katılım sertifikasında yararlanıcının mücbir sebep dışında 2 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirdiği ve/veya vermesi gerekenden daha az saat ders verdiğinin görüldüğü durumlarda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.

Personel eğitim alma hareketliliği için faaliyet süresi, seyahat hariç en az ardışık 2 iş günü ve en fazla 2 ay olarak belirlenmiştir. Personel eğitim alma hareketliliğinde, katılım sertifikasında yararlanıcının mücbir sebep dışında 2 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirdiğinin görüldüğü durumlarda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.

ÖZEL İHTİYAÇ DESTEĞİ

Erasmus+ Programı, özel ihtiyaç sahibi kesimin programa katılımını teşvik etmektedir. Özel ihtiyacı olan kişi, ek finansal destek olmadığı takdirde kişisel fiziksel durumu, zihinsel durumu veya sağlık durumu, projeye/hareketlilik faaliyetine katılmasına izin vermeyen potansiyel katılımcıdır. Özel ihtiyaç desteğine gereksinim duyan öğrenci ve personele fazla hibe verilebilmesi için yararlanıcı yükseköğretim kurumu tarafından Merkezden ilave hibe talebinde bulunulması gerekmektedir. Özel ihtiyaç desteği sahibi katılımcı seçildikten sonra, katılımcının ek hibe talebi varsa, yaklaşık ek masrafları belirlenir ve Merkezden ilave hibe talep edilir. İlave hibe talebi sözleşme dönemi içerisinde, ama her hal ve durumda sözleşme bitiş tarihinden 60 gün öncesine kadar yapılabilir. Katılımcı faaliyeti sona erdikten sonra hibesinde artış talep edilemez. Özel İhtiyaç Desteği hibe başvuru formları, Merkezin internet sitesinde, [<https://bit.ly/2NPQvmg>] yayımlanmaktadır