

ALANYA HEP  
ÜNİVERSİTESİ

MİMARLIK  
FAKÜLTESİ

2021-YAZ  
STAJ KLAVUZU

Staj Seçenekleri .....	2
Tarihler .....	2
Öğrenci Değerlendirme Ölçütleri .....	2
Seçtikleri Kurumlarda Stajlarını Tamamlayacak Öğrenciler İçin (Iı. Seçeneği Seçen Öğrenciler) .....	2
Arch200 Summer Practice I (Site) / Mim 200 Yaz Stajı I (Şantiye Stajı) Çevrimiçi Ders Programı .....	3
Mim 200 Yaz Stajı I (Şantiye Stajı) Çevrimiçi Dersi Raporu Hazırlama kılavuzu .....	4
Arch 200 Summer Practice I (Site) On-Line Course Report Preparation Guide .....	7
Arch 300 Summer Practice Iı (Office) / Mim 300 Yaz Stajı Iı (Büro Stajı) Çevrimiçi Ders Programı .....	10
Mim 300 Yaz Stajı Iı (Büro Stajı) Çevrimiçi Dersi Raporu Hazırlama Rehberi .....	12
Arch 300 Summer Practice Iı (Office) On-Line Course Report Preparation Guide .....	14

# ARCH 200/MIM 200

## STAJ SEÇENEKLERİ

Mimarlık Bölümünde açılan staj derslerinin Koronavirüs Hastalığı (COVID-19) salgını dolayısıyla, öğrencilerin aşağıda tanımlanmış iki farklı yöntemden birini seçerek Mimarlık Fakültesi Staj Kuruluna yazılı dilekçeyle başvuruda bulunmak kaydıyla derslerini tamamlamaları uygun görülmüştür:

I. 2-27 Ağustos 2021 tarihleri arasında Uzaktan eğitim sisteminde (LMS) ARCH 200 Summer Practice I (Site); ARCH 300 Summer Practice II (Office); MIM 200 Yaz Stajı I (Şantiye Stajı) ve MIM 300 Yaz Stajı II (Büro Stajı) dersleri tanımlanacaktır. Talep eden öğrenciler bu derslere kaydolarak stajlarını tamamlayabilirler

II. 2-27 Ağustos 2021 tarihleri arasında, başvurularını Mimarlık Fakültesi Staj Kurulunun öngördüğü tarihte yapmak kaydıyla staj başvuru evraklarını Mimarlık Fakültesi Staj Kuruluna teslim edip bölüm staj komisyonundan ilgili onay alındıktan sonra talep eden öğrencilerin seçtikleri kurumlarda stajlarını tamamlayabilirler.

## TARİHLER

İlk iki seçenek için tarihler aşağıdaki şekliyle belirtilmektedir.

- 11.6.2021 Staj başvuru evraklarının kurula teslimi için son gün
- 18.6.2021 Başvuru evraklarının kurul tarafından değerlendirilmesi
- 25.6.2021 Staj başvurusu ile ilgili düzeltmelerin kurula teslimi için son gün
- 02.7.2021 Kurul tarafından nihai listenin açıklanması
- 2 Ağustos -27 Ağustos 2021 Staj Süreci.

## ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Zamanında Teslim	: %10
Formata Uygunluk	: %10
İçerik	: %80

## SEÇTİKLERİ KURUMLARDA STAJLARINI TAMAMLAYACAK ÖĞRENCİLER İÇİN (II. Seçeneği Seçen Öğrenciler)

Mimarlık Fakültesi Mimarlık Bölümü Staj Yönergesinde belirtilen şartları yerine getirerek stajlarını tamamlayacaklardır.

**Staj Onay Formu:** Öğrenci tarafından Üniversite web sayfasından temin edilip, öğrenci ve stajın yapılacağı kurum/kuruluş tarafından doldurulup, StajKoordinatörü onayından sonra Staj Komisyonu'na ve Üniversite İnsan Kaynakları Müdürlüğü'ne stajdan en az 20 gün önce teslim edilen formdur.

**Staj Bilgilendirme Belgesi:** Stajın başvuru aşamasından sonuçlanmasına kadar geçen sürede öğrencinin izleyeceği yolu gösteren ve staj raporu içeriği hakkında bilgi verilen belgedir.

**Staj Değerlendirme Formu:** Staj süresince öğrencinin çalışmalarını izleyen Kurum/Kuruluş Staj Yetkilisinin staj sonunda doldurarak kapalı zarf içinde "Bölüm Staj Komisyonu"na teslim edilmek üzere öğrenciye verdiği formdur.

**Staj Raporu:** Öğrencilerin staj süresince yaptıkları çalışmalarını içeren yazılı ve dijital olarak sunmakla yükümlü oldukları rapor formatının kapak sayfasını ve ön sayfasını önermektedir.

Form ve Yönergelere bu uzantıdan erişilebilir: [fa.alanyahep.edu.tr/tr/staj-yonergesi](http://fa.alanyahep.edu.tr/tr/staj-yonergesi)

1. Hafta: İnşaat Sektörünün Tanıtımı
  - Proje tanımı
  - İnşaat sektörünün genel özellikleri
  - İnşaat projesi katılımcıları
  - Proje teslim sistemleri
  - İnşaat firmalarının organizasyon yapısı
2. Hafta: Kaba İnşaat Faaliyetleri
  - Kazı
  - Kalıp yapımı
  - Donatı faaliyetleri
  - Beton dökümü
  - Duvar örülmesi
  - Elektrik tesisatlarının döşenmesi
  - Mekanik tesisatlarının döşenmesi
  - Çatı işleri
3. Hafta: İnce İş Faaliyetleri
  - Sıva
  - Şap
  - Duvar ve tavan kaplamaları (boya, duvar kağıdı, asma tavan)
  - Zemin kaplamaları (seramik, ahşap, mermer, granit)
  - Pencere ve kapı doğramaları
  - Dış cephe kaplamaları
4. Hafta: Şantiye Organizasyonu
  - İnşaat üretiminin özellikleri
  - Şantiyelerin özellikleri
  - Şantiye planlaması için ön çalışmalar
  - Şantiye sosyal tesisleri
  - Şantiye üretim birimleri

## MIM 200 Yaz Stajı I (Şantiye Stajı) Çevrimiçi Dersi Raporu Hazırlama Kılavuzu

Çevrimiçi ders kapsamında konu başlıklarıyla ilgili sadece temel bilgiler verilmiş olup, öğrencilerin bu konu başlıkları ile ilgili ayrıntılı araştırma yapmaları ve araştırma sonuçlarını aşağıda belirtilmiş olan staj raporu sayfa düzeni ve içeriğine uygun olarak teslim etmesi gerekmektedir.

### **Sayfa Düzeni:**

Sayfalar Giriş bölümünden itibaren sırayla numaralandırılmalıdır. Ana metinde yazı puntosu 11 kullanılmalı ve satırlar çift aralıklı olmalıdır. Yazı fontu Times New Roman'dır

### **Rapor İçeriği:**

**Kapak Sayfası:** Staj türü, isim, soy isim ve öğrenci numarası.

**Ön Sayfa:** Staj türü, isim, soy isim, öğrenci numarası, staj tarihleri ve içindekiler tablosu

- 1. Giriş:** İnşaat projelerinin özelliklerinin kısaca tanıtılması gerekmektedir. Bu kapsamda proje tanımı, proje katılımcıları, proje teslim sistemleri, inşaat firmalarının organizasyon yapısı ve inşaat projelerinde şantiyenin önemi konularına değinilmelidir.
- 2. Kaba İnşaat Faaliyetleri:** Kaba inşaat faaliyetlerinin tanımı yapılmalı ve genel özellikleri belirtilmelidir.
  - 2.1. Kazı faaliyeti:** Faaliyetin amacı, derin temeller, istinat duvarları, kullanılan araç gereç ve iş makineleri ile uygulama esnasında alınması gereken önlemler konularına değinilmelidir.
  - 2.2. Kalıp yapımı:** Faaliyetin amacı ve işçilik kalitesini belirleyen unsurlar açıklanmalıdır.
    - 2.2.1. Alternatif yöntem 1:** Kullanılan malzeme, araç, gereç ve iş makineleri ile yöntemin avantaj ve dezavantajları açıklanmalıdır.
    - 2.2.2. Alternatif yöntem 2:** Kullanılan malzeme, araç, gereç ve iş makineleri ile yöntemin avantaj ve dezavantajları açıklanmalıdır.
  - 2.3. Donatı faaliyetleri:** Donatıların görevi, donatı türleri ile donatı hazırlama ve uygulama süreçleri, kullanılan araç, gereç ve iş makineleri ile işçilik kalitesini belirleyen unsurlar açıklanmalıdır.
  - 2.4. Beton dökümü:** Betonun genel özellikleri, beton sınıfları ve bunların hangi imalatlarda kullanıldıkları, beton döküm sürecinde kullanılan araç, gereç ve iş makineleri ile işçilik kalitesini belirleyen unsurlar açıklanmalıdır.
  - 2.5. Duvar örülmesi:** Faaliyetin amacı ve işçilik kalitesini belirleyen unsurlar açıklanmalıdır.
    - 2.5.1. Alternatif malzeme 1:** Kullanılan malzeme özellikleri, araç, gereç ve iş makineleri ile yöntemin avantaj ve dezavantajları açıklanmalıdır.
    - 2.5.2. Alternatif malzeme 2:** Kullanılan malzeme özellikleri, araç, gereç ve iş makineleri ile yöntemin avantaj ve dezavantajları açıklanmalıdır.
  - 2.6. Elektrik tesisatlarının döşenmesi:** Faaliyetin amacı, kullanılan araç, gereç ve iş makineleri ile işçilik kalitesini belirleyen unsurlar açıklanmalıdır.
  - 2.7. Mekanik tesisatlarının döşenmesi:** Faaliyetin amacı, kullanılan araç, gereç ve iş makineleri ile işçilik kalitesini belirleyen unsurlar açıklanmalıdır.
  - 2.8. Çatı işleri:** Çatı türleri ve kullanılan malzemeler, araç, gereç ve iş makineleri ile işçilik kalitesini belirleyen unsurlar açıklanmalıdır.
- 3. İnce İş Faaliyetleri:** İnce iş faaliyetlerinin tanımı yapılmalı ve genel özellikleri belirtilmelidir.
  - 3.1. Sıva:** Faaliyetin amacı ve işçilik kalitesini belirleyen unsurlar açıklanmalıdır.
    - 3.1.1. Kaba sıva:** Kullanılan malzeme, araç, gereç ve iş makineleri, uygulama alanları ve en az iki uygulama yöntemi açıklanmalıdır.
    - 3.1.2. İnce sıva:** Kullanılan malzeme, araç, gereç ve iş makineleri, uygulama alanları ve en az iki uygulama yöntemi açıklanmalıdır.
    - 3.1.3. Alçı sıva:** Kullanılan malzeme, araç, gereç ve iş makineleri, uygulama alanları ve en az iki uygulama yöntemi açıklanmalıdır.
  - 3.2. Şap:** Faaliyetin amacı, işçilik kalitesini belirleyen unsurlar ve en az iki uygulama yöntemi açıklanmalıdır.
  - 3.3. Duvar ve Tavan Kaplamaları:** Faaliyetin amacı açıklanmalıdır.
    - 3.3.1. Dış boya:** Kullanılan araç, gereç ve iş makineleri, işçilik kalitesini belirleyen unsurlar ile en az iki alternatif malzeme özellikleri ile beraber açıklanmalıdır.
    - 3.3.2. İç boya:** Kullanılan araç, gereç ve iş makineleri, işçilik kalitesini belirleyen unsurlar ile en az iki alternatif malzeme özellikleri ile beraber açıklanmalıdır.

- 3.3.3. Duvar kağıdı:** : Kullanılan araç, gereç ve iş makinaları, işçilik kalitesini belirleyen unsurlar ile en az iki alternatif malzeme özellikleri ile beraber açıklanmalıdır.
- 3.3.4. Asma tavan:** Asma tavanların kullanım amacı açıklanmalıdır.
  - 3.3.4.1. Alternatif 1:** Kullanılan malzeme özellikleri, araç, gereç ve iş makineleri, işçilik kalitesini belirleyen unsurlar ile yöntemin avantaj ve dezavantajları açıklanmalıdır.
  - 3.3.4.2. Alternatif 2:** Kullanılan malzeme özellikleri, araç, gereç ve iş makineleri, işçilik kalitesini belirleyen unsurlar ile yöntemin avantaj ve dezavantajları açıklanmalıdır.
- 3.4. Zemin Kaplamaları:** Faaliyetin amacı açıklanmalıdır.
  - 3.4.1. Ahşap malzemeler:** Kullanılan araç, gereç ve iş makinaları, işçilik kalitesini belirleyen unsurlar ile en az iki alternatif malzeme özellikleri ile beraber açıklanmalıdır.
  - 3.4.2. Seramik:** Malzeme özellikleri, kullanım alanları, kullanılan araç, gereç ve iş makinaları ile işçilik kalitesini belirleyen unsurlar açıklanmalıdır.
  - 3.4.3. Mermer:** Malzeme özellikleri, kullanım alanları, kullanılan araç, gereç ve iş makinaları ile işçilik kalitesini belirleyen unsurlar açıklanmalıdır.
  - 3.4.4. Granit:** Malzeme özellikleri, kullanım alanları, kullanılan araç, gereç ve iş makinaları ile işçilik kalitesini belirleyen unsurlar açıklanmalıdır.
- 3.5. Pencere ve Kapı Doğramaları:** : Kullanılan araç, gereç ve iş makinaları, işçilik kalitesini belirleyen unsurlar ile en az iki alternatif malzeme özellikleri ile beraber açıklanmalıdır.
- 3.6. Dış cephe kaplamaları:** : Kullanılan araç, gereç ve iş makinaları, işçilik kalitesini belirleyen unsurlar ile en az iki alternatif malzeme özellikleri ile beraber açıklanmalıdır.
- 4. Şantiye Organizasyonu:** İnşaat üretiminin ve şantiyelerin genel özellikleri, şantiye planlaması için gerekli ön çalışmalar konularına değinilmelidir.
  - 4.1. Sosyal tesisler:** Şantiyede bulundurulması gereken sosyal tesisler asgari özellikleri ile beraber açıklanmalıdır.
  - 4.2. Üretim birimleri:** Şantiyede bulundurulması gereken üretim birimleri asgari özellikleri ile beraber açıklanmalıdır.
- 5. Sonuç ve Değerlendirme:** Online dersin öğrencilere katkısı ve derse yönelik eleştiriler belirtilmelidir.

**ALANYA HEP ÜNİVERSİTESİ**  
**MİMARLIK FAKÜLTESİ DEKANLIĞI'NA**

2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Yaz Döneminde MİM 200 Yaz Stajı I (Şantiye Stajı) dersini uzaktan erişimli eğitim ile almak istiyorum. Bu kapsamda derse kaydımın yapılmasını talep ediyorum. Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Öğrenci Adı Soyadı

Öğrenci Numarası

İmza

## ARCH 200 Summer Practice I (Site) On-line Course Report Preparation Guide

Within the scope of the online course, only basic information about the subject titles is given, students are required to conduct detailed research on these topics and submit the research results in accordance with the internship report page layout and content specified below.

### Page layout:

The pages must be enumerated consecutively, starting with Section 1 introduction. The main body of the report should be typed using point size 11, and text lines shall be double spaced. Font should be the Times New Roman.

### Content of the Report:

**Cover Page:** The code number and the name of the summer practice, your name, surname and ID number.

**Front Page:** The code number and the name of the summer practice, your name, surname, ID number, date of the summer practice and table of contents.

**1. Introduction:** The characteristics of construction projects should be briefly introduced. In this context, the issues of project definition, project participants, project delivery systems, organizational structure of construction companies and the importance of the construction site in construction projects should be addressed.

**2. Rough Construction Activities:** Rough construction activities should be defined and their general characteristics should be stated.

**2.1. Excavation activity:** The aim of the activity, deep foundations, retaining walls, equipment and work machines used, and the measures to be taken during application should be addressed.

**2.2. Formwork:** The purpose of the activity and the quality indicators of workmanship should be explained.

**2.2.1. Alternative method 1:** The materials, tools, equipment and machines used and the advantages and disadvantages of the method should be explained.

**2.2.2. Alternative method 2:** The materials, tools, equipment and machines used and the advantages and disadvantages of the method should be explained.

**2.3. Reinforcement activities:** The function of the reinforcement, the types of reinforcement and the processes of preparing and applying the reinforcement, the tools, equipment and machines used, and the quality indicators of workmanship should be explained.

**2.4. Concrete casting:** The general properties of concrete, the concrete classes and application areas, the tools, equipment and machines used in the concrete casting process and the quality indicators of workmanship should be explained.

**2.5. Wall construction:** The purpose of the activity and the factors determining the quality of workmanship should be explained.

**2.5.1. Alternative material 1:** The material properties used, tools, equipment and machines and the advantages and disadvantages of the method should be explained.

**2.5.2. Alternative material 2:** The material properties used, tools, equipment and machines and the advantages and disadvantages of the method should be explained.

**2.6. Electrical Pipe Installation:** The purpose of the activity, the tools, equipment and machines used and the quality indicators of workmanship should be explained.

**2.7. Mechanical Pie Installation:** The purpose of the activity, the tools, equipment and machines used and the quality indicators of workmanship should be explained.

**2.8. Roof works:** Roof types and materials used, tools, equipment and machines and the quality indicators of workmanship should be explained.

**3. Fine Work Activities:** Fine work activities should be defined and their general characteristics should be specified.

**3.1. Plaster:** The purpose of the activity and the quality indicators of workmanship should be explained.

**3.1.1. Rough plaster:** The materials, tools, equipment and machines used, application areas and at least two application methods should be explained.

**3.1.2. Fine plaster:** The materials, tools, equipment and machines, application areas and at least two application methods should be explained.

**3.1.3. Gypsum plaster:** The materials used, tools, equipment and machines, application areas and at least two application methods should be explained.

**3.2. Screed:** The purpose of the activity, the quality indicators of workmanship and at least two application methods should be explained.

**3.3. Wall and Ceiling Coverings:** The purpose of the activity should be explained.

**3.3.1. Exterior paint:** The tools, equipment and machines used, the quality indicators of workmanship and at least two alternative materials should be explained.

**3.3.2. Interior paint:** The tools, equipment and machines used, the quality indicators of workmanship and at least two alternative materials should be explained.

**3.3.3. Wallpaper:** The tools, equipment and machines used, the quality indicators of workmanship and at least two alternative materials should be explained.

**3.3.4. Suspended Ceiling:** The function of suspended ceilings should be explained.

**3.3.4.1. Alternative material 1:** The material properties used, tools, equipment and machines, the quality indicators of workmanship and the advantages and disadvantages of the method should be explained.

**3.3.4.2. Alternative material 2:** The material properties used, tools, equipment and machines, the quality indicators of workmanship and the advantages and disadvantages of the method should be explained.

**3.4. Floor Coverings:** The purpose of the activity should be explained.

**3.4.1. Wood Materials:** The tools, equipment and machines used, the quality indicators of workmanship and at least two alternative materials should be explained.

**3.4.2. Ceramic:** Material properties and application areas, tools, equipment and machines used and the quality indicators of workmanship should be explained.

**3.4.3. Marble:** Material properties and application areas, tools, equipment and machines used and the quality indicators of workmanship should be explained.

**3.4.4. Granite:** Material properties and application areas, tools, equipment and machines used and the quality indicators of workmanship should be explained.

**3.5. Window and Door Joinery:** The tools, equipment and machines used, the quality indicators of workmanship and at least two alternative materials should be explained.

**3.6. Siding:** The tools, equipment and machines used, the quality indicators of workmanship and at least two alternative materials should be explained.

**4. Construction Site Organization:** General characteristics of construction production and construction sites, preliminary studies required for site planning should be addressed.

**4.1. Social Facilities:** Social facilities that should be provided at the construction site should be explained together with their minimum requirements.

**4.2. Production Units:** Production units that should be provided at the construction site should be explained together with their minimum features.

**5. Conclusion and Evaluation:** Contribution of the online course to students and criticisms about the course should be stated.



**ALANYA HEP UNIVERSITY**  
**DEAN OF THE FACULTY OF ARCHITECTURE**

I want to attend ARCH 200 Summer Practice I (Site) course through Learning with Remote Access in 2020-2021 Academic Year Summer Semester . In this context, I request my registration to the course.

Student Name Surname

ID Number

Signature

# ARCH 300/MIM 300

ARCH 300 Summer Practice II (Office) / MIM 300 Yaz Stajı II (Büro Stajı) Çevrimiçi Ders Programı  
Yürütücü: Elif Gizem YETKİN

Amaç : Mimarlık Öğrencilerini bilgi, beceri ve deneyimlerini arttırıcı çalışmalar yapmaları , staj sırasında öğrencilerin gerçek hayattaki tasarım ve projelendirme çalışmalarını yerinde görmeleri ve disiplinler arası etkinliklerde bulunarak tasarım ve projelendirme, onarım, üretim ve yönetim gibi konularda yeni kazanımlar edinmeleri esastır. Büro-Tasarım Stajının öğrencilerin eğitimleri sırasında edinmiş oldukları bilgi, beceri ve deneyimlerine katkıda bulunması, gerçek hayat koşullarıyla birlikte değerlendirildiğinde mezuniyet sonrası meslek hayatında yapabilecekleri işler ve çalışabilecekleri alanlar konusunda yol gösterici olması hedeflenmektedir.

## 1. Bölüm: Mimarlık Üzerine Genel Bakış

- Mimarlık mesleği genel bakış
- Mimari tasarım üzerine genel bakış
- Arazi / Bağlam çalışma esasları
- Mimari avan proje temel esasları / Veri analizi
- Avan proje / Eskiz çalışma esasları

## 2. Bölüm Yönetmelikler ve Piyasa Üzerine Genel Bakış

- Mesleki etik / Meslektaşlar ile ilişkiler
- Mimari projelerde yönetmeliklerin önemi
- Mimarlık mesleği ile diğer disiplinler arası ilişkiler
- Mimari projede TAKS/KAKS uygulama esasları
- Mimari uygulama proje esasları
- Müşteri ile ilişkiler üzerine genel bakış
- Tasarım ve uygulama arasındaki bağlantılar üzerine genel bakış

## 3. Bölüm Tasarım ve Projelendirme

- Verilen arazinin değerlendirilmesi
- Yönetmelik esaslarına uygun olarak eskiz çalışmalarının yapılması
- Avan projenin hazırlanması
- Uygulama projesinin hazırlanması
- Projeye ait 3d sunum hazırlanması
- Online olarak hazırlanan projelerin değerlendirilmesi
- Gerçek hayat ve mezuniyet sonrası hedeflerine ait değerlendirme

Objective: It is essential for the Architecture Students to work to increase their knowledge, skills and experience, to see the real life design and project design works on-site during the internship, and to acquire new acquisitions in subjects such as design and project design, repair, production and management by engaging in interdisciplinary activities. It is aimed that the Office-Design Internship will contribute to the knowledge, skills and experiences that students have acquired during their education and, when evaluated together with real life conditions, it is aimed to be a guide about the jobs they can do and the areas they can work in their professional life.

## Chapter 1: Overview of Architecture

### Architectural profession overview

- Overview on architectural design
- Land / Context working principles
- Architectural preliminary project basic principles / Data analysis
- Preliminary project / Sketch working principles

## Chapter 2 Regulations and Market Overview

### Professional ethics / Relations with colleagues

- The importance of regulations in architectural projects

### Relationships between the architectural profession and other disciplines

- TAKS / KAKS application principles in architectural project

### Architectural application project principles

- Overview of customer relations
- Overview of links between design and implementation

## Part 3 Design and Projecting

- Evaluation of the given land
- Sketching in accordance with the regulations.
- Preparation of the preliminary project
- Preparation of the application project
- Preparation of 3d presentation of the project
- Evaluation of projects prepared online
- Assessment of real life and postgraduate goals

## MIM 300 Yaz Stajı II (Büro Stajı) Çevrimiçi Dersi Raporu Hazırlama Rehberi

Online ders kapsamında sadece konu başlıkları ile ilgili temel bilgiler verilmiş olup, öğrencilerin bu konularda detaylı araştırma yapmaları ve aşağıda belirtilen staj raporu sayfa düzeni ve içeriğine uygun olarak araştırma sonuçlarını sunmaları gerekmektedir.

Sayfa düzeni:

Sayfalar, Bölüm 1 girişinden başlayarak sırayla numaralandırılmalıdır. Raporun ana gövdesi 11 punto kullanılarak yazılmalı, metin satırları çift aralıklı ve yazı tipi Times New Roman olmalıdır.

Rapor İçeriği:

Rapor, büronun organizasyon şemasını, iş tanımlarını ve öğrencinin staj sırasındaki çalışmasını içermelidir. Ayrıca staj sırasında yapılan çizimler, eskizler, modeller ve diğer tüm çalışmalar da eklenmelidir.

Kapak Sayfası: Stajın kod numarası ve adı, adınız, soyadınız ve kimlik numaranız.

Ön Sayfa: Yaz stajının kod numarası ve adı, adınız, soyadınız, kimlik numaranız, staj tarihi ve içindekiler.

1. Giriş
2. Günlük bölümünde ders süresi boyunca çizilen projenin günlük gelişim süreci hesaplamaları ve çizimleri eklenmelidir.
3. Mimarlık eğitimi ve lisansüstü mimarlık faaliyetleri arasındaki olası sorunlara ilişkin tahminler ve durum analizi
4. Mezuniyet sonrası hedeflerin bireysel değerlendirmesi
5. Sonuç ve Değerlendirme

**ALANYA HEP ÜNİVERSİTESİ**  
**MİMARLIK FAKÜLTESİ DEKANLIĞI'NA**

2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Yaz Döneminde MIM 300 Yaz Stajı II (Büro Stajı) dersini uzaktan erişimli eğitim ile almak istiyorum. Bu kapsamda derse kaydımın yapılmasını talep ediyorum. Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Öğrenci Adı Soyadı

Öğrenci Numarası

İmza

## ARCH 300 Summer Practice II (Office) On-line Course Report Preparation Guide

Within the scope of the online course, only basic information about the subject titles is given, students are required to conduct detailed research on these topics and submit the research results in accordance with the internship report page layout and content specified below.

### **Page layout:**

The pages must be enumerated consecutively, starting with Section 1 introduction. The main body of the report should be typed using point size 11, and text lines shall be double spaced and font should be the Times New Roman.

### **Content of the Report:**

The report should include the bureau's organizational chart, job descriptions, and the student's work during the internship. In addition, the drawings, sketches, models, and all other works done during the internship should also be added.

**Cover Page:** The code number and the name of the summer practice, your name, surname and ID number.

**Front Page:** The code number and the name of the summer practice, your name, surname, ID number, date of the summer practice and table of contents.

1. Introduction
2. In the diary section, the calculations and drawings of the daily development process of the project drawn during the lesson should be added.
3. Predictions and situation analysis regarding possible problems between architectural education and postgraduate architectural activities
4. Individual assessment of post-graduation goals
5. Conclusion and Evaluation

**ALANYA HEP UNIVERSITY**  
**DEAN OF THE FACULTY OF ARCHITECTURE**

I want to attend ARCH 300 Summer Practice II (Office) course through Learning with Remote Access in 2020-2021 Academic Year Summer Semester. In this context, I request my registration to the course.

Student Name Surname

ID Number

Signature