

Sayın Akademik Personelimiz;

LMS uzaktan Eğitim Sisteminde yapılan sınavlarınıza ait notların PROLİZ Öğrenci Bilgi Sistemine aktarılması hususunda bizden kaynaklı olmayan teknik sorunlar yaşamaktayız. Bu nedenle; LMS uzaktan Eğitim Sisteminde yapılan sınavlarınıza ait notların PROLİZ Öğrenci Bilgi Sisteminde de tanımlanması ve tarafınızdan not girişlerinin yapılması zorunluluk arz etmiştir.

Bu kapsamda; PROLİZ Öğrenci Bilgi Sisteminde not girişleri iki şekilde yapılabilir.

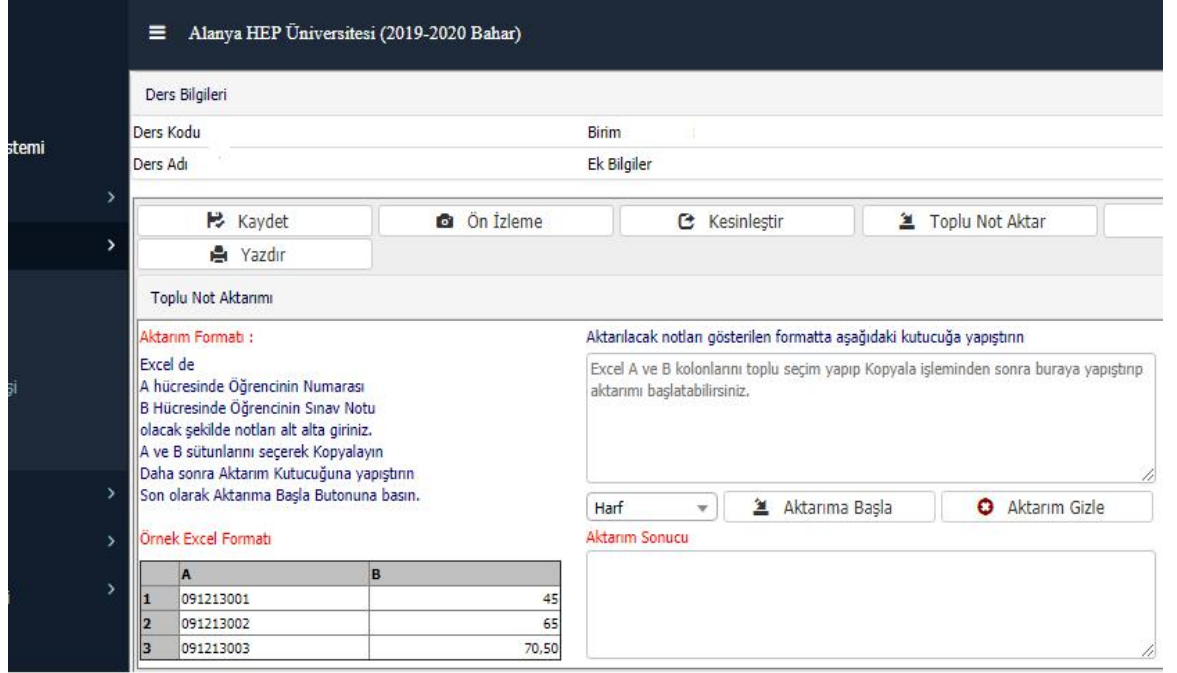
- 1) 2019-2020 güz dönemi sonunda yaptığınız şekilde önce sınav tanımlayıp daha sonra manuel not girişi yaparak sınavlarınızı sonuçlandırmanız gerekmektedir.
- 2) Toplu Not Aktarım butonunu kullanarak

Toplu Not Aktarımı için yapmanız gerekenler madde madde aşağıda belirtilmiştir:

1. Öncelikle vermiş olduğunuz derslere ait sınav tanımlaması yapmanız gerekmektedir.
2. Sınav Adı tanımlarken;
Sınav Adı/Kısa Adı, Tarihi, Saati, Etki Oranı tanımlanması gerekmektedir.
Etki Oranlarını girdikten sonra **KAYDET** butonuna basarak sınavı kaydedebilirsiniz.
Sınav tanımlandıktan sonra sınavlar listesinde gelecektir.
3. Not Girişi: Burada Toplu Not Aktarım işlemi yaparak o derse ait öğrenci notlarının topluca aktarılmasını sağlamış olacaksınız.
4. Toplu Not Aktarımı için öncelikle;
 - Not Girişi Ekranına giriş yapıp tanımlamış olduğunuz dersi seçip, aşağıda el işareti olan butona tıklayacaksınız.

The screenshot shows the 'Akademik Bilgi Sistemi' interface. On the left, there is a dark sidebar with a menu. The 'Sınav İşlemleri' (Exam Operations) menu item is highlighted, and its sub-items are visible: 'Sınav Tanımla', 'Not Giriş', 'Danışman Not Girişi', 'Danışman Staj Not Girişi', 'Öğrenci Bazlı Not Giriş', and 'Sınav Takvimi'. The main content area shows a table of courses for the '2019-2020 Bahar (Aktif Dönem)' semester. The table has columns for 'Şb', 'Ders Kodu', 'Ders Adı', 'Z', 'T+U', 'Krd', 'Akts', and 'Fakülte'. Below the table, there is a section for 'Dersin Sınavları' (Course Exams) with a table showing the course 'Sanat ve Tasarım Fakültesi - Gastronomi ve Mutfak Sanatları - (Mutfak Sanatları)'. A red box highlights the 'Manuel Not Giriş' button in this section. At the bottom, there are three status indicators: 'İ İlan Edildi', 'S Sonuçlandırıldı', and 'İ Sınav İlan Süresi Geçti'.

- Karşınıza gelen ekranda **Toplu Not Aktar** butonuna basarak aşağıdaki ekrana ulaşacaksınız.



Alanya HEP Üniversitesi (2019-2020 Bahar)

Ders Bilgileri

Ders Kodu Birim

Ders Adı Ek Bilgiler

Kaydet Ön İzleme Kesinleştir Toplu Not Aktar Yazdır

Toplu Not Aktarımı

Aktarım Formatı :

Excel de
A hücrelerinde Öğrencinin Numarası
B Hücrelerinde Öğrencinin Sınav Notu
olacak şekilde notları alt alta giriniz.
A ve B sütunlarını seçerek Kopyalayın
Daha sonra Aktarım Kutucuğuna yapıştırın
Son olarak Aktarım Başla Butonuna basın.

Aktarılacak notları gösterilen formatta aşağıdaki kutucuğa yapıştırın
Excel A ve B kolonlarını toplu seçim yapıp Kopyala işleminden sonra buraya yapıştırıp
aktarımı başlatabilirsiniz.

Harf Aktarım Başla Aktarım Gizle

Örnek Excel Formatı

	A	B
1	091213001	45
2	091213002	65
3	091213003	70,50

Aktarım Sonucu

- Bu ekranda istenilen formatta notlarınızı excel dosyası olarak hazırlayarak kopyala/yapıştır (copy /paste) yapacak ve **Aktarıma Başla** butonu ile not aktarma işlemini tamamlamış olacaksınız.

Öncelikle, “her şeyin başı sağlık” diyerek, bu zorlu süreci sağlıklı ve verimli bir biçimde atlatabilmek için #yaşamboyuHEPbirlikte olmayı dilediğimizi hatırlatmak isteriz.

Alanya HEP Üniversitesi Rektörlüğü