|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **GASTRONOMİ MUTFAĞI MALZEME ALIMI**  **İŞ AKIŞI** | Belge No: | İA-MTF-001 |
| İlk Yayın Tarihi: | 27.06.2019 |
| Güncelleme Tarihi: | 27.06.2019 |
| Güncelleme No: |  |
| Sayfa: | 1 |
| Toplam Sayfa: | 2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞI ADIMLARI** | **SORUMLU** | **İLGİLİ BELGELER** |
|  |  |  |
| Mutfak sorumlusu tarafından reçete Bölüm Başkanlığına gönderilir.  Genel Sekreterlik tarafından paraflandıktan sonra Satın Alma Birimine gönderilir.  Dekanlığın onayından sonra EBYS üzerinden Genel Sekreterliğe gönderilir.  Gelen reçete Bölüm Başkanlığı tarafından mutfak sorumlusuna gönderilir.  Şefler tarafından reçete Bölüm Başkanlığına gönderilir.  **E**  **H**  Reçete Bölüm başkanı tarafından onaylanır EBYS üzerinden dekanlığa gönderilir.  Stokta mevcut mu?  Malzeme listesinde talep edilen malzemelerin stok durumu kontrol edilir.  Talep edilen malzeme ile birlikte ilgili şefe bilgi verilir. |  |  |
| Şef |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Bölüm Başkanlığı |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Mutfak sorumlusu |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Mutfak sorumlusu |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Mutfak sorumlusu |  |
|  |  |
|  |  |
| Bölüm Başkanlığı |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Dekanlık | EBYS Giden Evrak |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Genel Sekreter |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Satın alma |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **GASTRONOMİ MUTFAK SORUMLUSU**  **İŞ AKIŞI** | Belge No: | İA-MTF-002 |
| İlk Yayın Tarihi: | 27.06.2019 |
| Güncelleme Tarihi: |  |
| Güncelleme No: |  |
| Sayfa: | 2 |
| Toplam Sayfa: | 2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞI ADIMLARI** | **SORUMLU** | **İLGİLİ BELGELER** |
| Siparişler alındıktan sonra, malzeme faturaları düzenlenir.  Reçete ilgili birime geri gönderilir.  İŞLEM SONU  **E**  **H**  İŞLEM SONU  Uygun mu ?  Faturaların aslı muhasebeye, bir kopyası bölüm başkanına verilir, diğer kopya mutfak sorumlusu tarafından arşivlenir.  Satın alma tarafından gerekli kontroller yapılır. |  |  |
| Satın alma |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Satın alma |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Mutfak sorumlusu |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Mutfak sorumlusu |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |