|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **İHALE SURETİYLE MAL ALIM-HİZMET-YAPIM****İŞ AKIŞI** | Belge No: | İA-STM-002 |
| İlk Yayın Tarihi: | 27.06.2019 |
| Güncelleme Tarihi: |  |
| Güncelleme No: |  |
| Sayfa: | 1 |
| Toplam Sayfa: | 2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akışı Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili****Dokümanlar** |
| EvetHayırYaklaşık maliyetin tespiti / Onay Belgesinin Hazırlanması /İhale Yetkilisine Sunulur.Üst yönetim onayı alınır.İhtiyacın ortaya çıkması/talepTalebin ön kontrolü yapılır.İhale Doküman Hazırlanır.İhale teminatı tahsil edilir.İhale yetkilisi onayıTeklif Mektuplarının Toplanması/İhalenin Yapılması/İhale Komisyonuna Sunulur | Tüm birimlerSatın almaGenel sekreterlikSatın almaGenel sekreterlikSatın almaMuhasebeSatın alma |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **İHALE SURETİYLE MAL ALIM-HİZMET-YAPIM****İŞ AKIŞI** | Belge No: | İA-STM-002 |
| İlk Yayın Tarihi: | 27.06.2019 |
| Güncelleme Tarihi: |  |
| Güncelleme No: |  |
| Sayfa: | 1 |
| Toplam Sayfa: | 2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akışı Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili****Dokümanlar** |
| Hayırİhale yetkilisinin komisyon kararını onaylandı mı?YapımHizmetMalHizmet/Yapım Kabulü Yapılır.Ambara Girişi SağlanırSözleşmenin İmzalanması/Mal Siparişi/İşyeri Teslimiİhale Sonucunun Bildirimi/Sözleşmeye DavetEvetHayırMal/Hizmet/Yapım Kabul Edildi mi?   EvetÖdeme Emri ve Eki Belgelerin HazırlanırÖdeme Emri ve Eki Belgelerin Kontrolü Yapılır Ödeme Emri ve Eki Belgelerin KontrolüGönderme Emrinin Düzenlenmesi ve Hak Sahibine Ödemenin YapılmasıGönderme Emri Düzenlenir ve Hak Sahibine Ödeme Yapılır. Dosya arşive kaldırılır.   İşlem sonu | Satın almaSatın almaSatın almaMuhasebeMuhasebeMuhasebe |  |